

УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор филиала  
по лесным ресурсам  
ООО «Вятский фанерный комбинат»

Н.А. Кокорин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОЦЕДУРА

### **взаимодействия ООО «Вятский фанерный комбинат» с заинтересованными и затронутыми сторонами, по работе с обращениями, внесудебному рассмотрению и разрешению споров и жалоб, обеспечению компенсации в случае потерь или ущерба собственности, ресурсам и условиям жизни**

**Цель:** вовлечение заинтересованных и затронутых сторон в процесс лесопользования ООО «Вятский фанерный комбинат» (далее - Организация), их информирование и учет интересов.

#### **Назначение:**

1. Настоящая процедура разработана для систематизации взаимодействия между Организацией и заинтересованными сторонами, разрешения спорных вопросов, касающихся хозяйственной деятельности Организации, между заинтересованными сторонами и Организацией.

2. Настоящая процедура разработана для информирования заинтересованных сторон с целью их вовлечения в процесс лесопользования.

3. Процедура применяется во всех случаях, когда имеются споры в отношении:

- Законных или обычных прав владения и/или пользования территориями и ресурсами, включая законные или обычные права коренных народов и местных сообществ согласно требованиям законодательства.
- Воздействия хозяйственной деятельности на сообщества коренных народов и/или местные сообщества.

#### **Общие принципы:**

1. Организация должна своевременно и путем взаимодействия с затронутыми сторонами разрешать возникающие споры, касающиеся законных или обычных прав, которые могут быть разрешены во внесудебном порядке.

2. Организация может приостановить хозяйственную деятельность на тех частях управляемого участка или участков, в отношении которых имеются особо острые споры.

3. Настоящая процедура должна быть доступна для заинтересованных сторон и затронутых сторон (публичный доступ).

4. Процедура может быть пересмотрена при взаимодействии с местными сообществами и другими затронутыми сторонами.

**Применяемые термины:**

*Заинтересованные стороны* – лица, группы. Сообщества или организации, имеющие интерес в предмете стандарта. Стороны, которые могут влиять, находится по влиянием или считают, что на них влияют решения или деятельность организации. Организация определяет соответствующие заинтересованные стороны, которые могут быть как внешними, так и внутренними, включая потребителей, а также могут влиять на способность организации добиваться устойчивого успеха.

*Затронутые стороны* - могут испытывать непосредственные изменения в своем жизненном укладе и/или условиях работы, вызванные применением стандарта, или заинтересованная сторона, которая может быть пользователем стандарта и подчиняется требованиям стандарта. Затронутыми сторонами являются:

- Соседствующие сообщества
- Коренные народы
- Рабочие
- Пользователи стандартов добровольной лесной сертификации

**Информирование заинтересованных и затронутых сторон о хозяйственной деятельности Общества осуществляется:**

1. Посредством размещения на сайте Общества следующих документов:
  - План управления Общества;
  - Схемы арендованных лесных участков с указанием ценных лесных участков;
  - Публичная версия отчета по мониторингу хозяйственной деятельности;
2. Посредством переписки.  
Предоставляется информация о планируемой хозяйственной деятельности и другая информация, важная для заинтересованных и затронутых сторон.
3. Устное информирование  
Проведение общественных слушаний, встреч, телефонных разговоров.  
Информация о текущей деятельности предприятий ГК Сегежа публикуется в СМИ.

**Проведение консультаций с заинтересованными и затронутыми сторонами осуществляется по вопросам:**

- выявления и сохранения защитных лесов и защитных участков лесов, репрезентативных участков лесов с министерством лесного хозяйства Кировской области и его отделами, министерством охраны окружающей среды Кировской области, местным населением, администрациями муниципальных образований в зоне расположения лесных участков;
- контроля над незаконными рубками и их предотвращения на арендных лесных участках - с лесными отделами министерства лесного хозяйства Кировской области, ОВД, администрациями муниципальных районов и округов в зоне расположения арендных лесных участков;
- традиционного права пользования, выявления значимых мест для местного населения, мест сбора грибов и ягод, охоты, туризма, мест культурного наследия —

с местным населением, администрациями муниципальных районов и округов в зоне расположения арендных лесных участков, лесными отделами, музеями;

- соблюдения природоохранных норм в процессе хозяйственной деятельности - с министерством лесного хозяйства Кировской области, территориальными отделами-государственными лесничествами, ОВД;
- выявления редких видов растений, животных и их мест обитания, численности – с министерством охраны окружающей среды Кировской;
- наличия на территории аренды сообществ коренных народов и местных сообществ, мест их проживания, юридических и традиционных прав, их видов деятельности – с администрациями, сельскими поселениями;
- ведения хозяйственной деятельности на соседних территориях – с министерством лесного хозяйства Кировской области, министерством охраны окружающей среды Кировской области, соседними арендаторами лесных участков (при необходимости).

### **Порядок рассмотрения обращений:**

1. Письменные обращения заинтересованных или затронутых сторон должны содержать: дату обращения, наименование и адрес организации, в случае обращения физического лица - фамилию, имя, отчество обращающегося, место жительства, личную подпись, изложение сути обращения. Обращения, в которых отсутствуют фамилии, адреса, или личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

2. В течение 3 рабочих дней все поступившие обращения специалист по делопроизводству Организации регистрирует в электронной системе документооборота СЭД, направляет в подразделение (отдел, службу) после визирования Исполнительным директором Организации. Письменные обращения дополнительно передаются специалисту по сертификации, он регистрирует их в Журнале учета поступивших обращений.

3. В течение 14 календарных дней с даты получения обращения назначенные сотрудники анализируют обращение, собирают информацию о факте, изложенном в обращении, и готовят предложения для его разрешения.

4. Исполнительный директор Организации на основании материалов, предоставленных сотрудниками, принимает решение по поступившему предложению.

5. Принятое решение специалист по сертификации доводит до заявителя (не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления).

6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в хозяйственную деятельность соответствующим подразделением готовятся локальные нормативные акты (приказы) и Исполнительный директор организует контроль за их исполнением.

7. В случае необходимости сотрудники предприятия могут выехать на место для выяснения обстоятельств, породивших обращение, привлечь соответствующих специалистов и заинтересованную сторону, подавшую обращение. В таком случае срок ответа может быть продлён до 60 календарных дней.

**Возмещение потерь и компенсации:**

Организация может нанести ущерб местному населению и другим заинтересованным сторонам, в ходе осуществления своей хозяйственной деятельности.

Перечень возможных случаев, требующих возмещение потерь и компенсации:

1. Ущерб, причиненный жизни и здоровью человека механизмами, транспортными средствами, оборудованием, принадлежащими Организации, при валке леса, раскряжевке, транспортировке древесины и в других случаях в ходе осуществления производственной деятельности, кроме случаев нарушений представителями местных сообществ и сообществ коренных народов правил техники безопасности и необоснованном нахождении в зоне производства работ.

2. Уничтожение или повреждение жилых домов, построек, транспортных средств, механизмов, оборудования, домашнего скота, пасек другого имущества, принадлежащих местному сообществу и сообществу коренных народов на праве частной собственности.

3. Загрязнение территории жилой зоны населенного пункта нефтепродуктами, отходами древесины, использованными и пришедшими в негодность запасными частями, тросами, автомобильными покрышками, приспособлениями другими выброшенными предметами.

При возникновении спора по сумме нанесенного ущерба и невозможности разрешения спора путем переговоров, такой случай рассматривается в суде в установленном законном порядке.

Ответственный за внедрение процедуры, контроль за ее выполнением, отражением информации о поступлении и рассмотрении обращения в журнале учета обращений – специалист по сертификации Организации.

Со всеми вышеперечисленными обращениями заинтересованные стороны могут обратиться:

- в письменном виде в адрес организации: г. Киров, ул. Воровского, д. 107, пом. 39, филиал ООО «Вятский фанерный комбинат».
- по электронной почте: [Nazarova\\_NS@segezha-group.com](mailto:Nazarova_NS@segezha-group.com)
- устно по телефону: 89229762771