



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ГаличЛес»

Ф.М. Потапенко

«19» января 2024 г.

ПРОЦЕДУРА

взаимодействия ООО «ГаличЛес» с заинтересованными и затронутыми сторонами, по работе с обращениями, внесудебному рассмотрению и разрешению споров и жалоб, обеспечению компенсации в случае потерь или ущерба собственности, ресурсам и условиям жизни

Цель: вовлечение заинтересованных и затронутых сторон в процесс лесоправления ООО «ГаличЛес» (далее - Организация), их информирование и учет интересов.

Назначение:

1. Настоящая процедура разработана для систематизации взаимодействия между Организацией и заинтересованными сторонами, разрешения спорных вопросов, касающихся хозяйственной деятельности Организации, между заинтересованными сторонами и Организацией.

2. Настоящая процедура разработана для информирования заинтересованных сторон с целью их вовлечения в процесс лесоправления.

3. Процедура применяется во всех случаях, когда имеются споры в отношении:

- Законных или обычных прав владения и/или пользования территориями и ресурсами, включая законные или обычные права коренных народов и местных сообществ согласно требованиям законодательства
- Воздействия хозяйственной деятельности на сообщества коренных народов и/или местные сообщества

Общие принципы:

1. Организация должна своевременно и путем взаимодействия с затронутыми сторонами разрешать возникающие споры, касающиеся законных или обычных прав, которые могут быть разрешены во внесудебном порядке.

2. Организация может приостановить хозяйственную деятельность на тех частях управляемого участка или участков, в отношении которых имеются особо острые споры

3. Настоящая процедура должна быть доступна для заинтересованных сторон и затронутых сторон (публичный доступ).

4. Процедура может быть пересмотрена при взаимодействии с

местными сообществами и другими затронутыми сторонами.

Применяемые термины:

Заинтересованные стороны – лица, группы. Сообщества или организации, имеющие интерес в предмете стандарта. Стороны, которые могут влиять, находится по влиянием или считают, что на них влияют решения или деятельность организации. Организация определяет соответствующие заинтересованные стороны, которые могут быть как внешними, так и внутренними, включая потребителей, а также могут влиять на способность организации добиваться устойчивого успеха.

Затронутые стороны - могут испытывать непосредственные изменения в своем жизненном укладе и/или условиях работы, вызванные применением стандарта, или заинтересованная сторона, которая может быть пользователем стандарта и подчиняется требованиям стандарта. Затронутыми сторонами являются:

- Соседствующие сообщества
- Коренные народы
- Рабочие
- Пользователи стандартов добровольной лесной сертификации

Информирование заинтересованных и затронутых сторон о хозяйственной деятельности Общества осуществляется:

1. Посредством размещения на сайте Общества следующих документов:

- План управления Общества;
- Схемы арендованных лесных участков с указанием ценных лесных участков;
- Публичная версия отчета по мониторингу хозяйственной деятельности;

2. Посредством переписки.

Предоставляется информация о планируемой хозяйственной деятельности и другая информация, важная для заинтересованных и затронутых сторон.

3. Устное информирование

Проведение общественных слушаний, встреч, телефонных разговоров...

Кроме того, информация о текущей деятельности предприятий ГК Сеgezha публикуется в СМИ.

Проведение консультаций с заинтересованными и затронутыми сторонами осуществляется по вопросам:

- выявления и сохранения защитных лесов и защитных участков лесов, репрезентативных участков лесов с Департаментом лесного комплекса и Департаментом Природных Ресурсов Костромской области, территориальными отделами государственными лесничествами, местным населением, администрациями муниципальных образований в зоне расположения лесных участков;
- контроля над незаконными рубками и их предотвращения на арендных лесных участках - с Территориальными отделами - государственными лесничествами, ОВД, администрациями муниципальных районов и округов в зоне расположения арендных лесных участков;
- традиционного права пользования, выявления значимых мест для местного населения, мест сбора грибов и ягод, охоты, туризма, мест культурного наследия — с местным населением, администрациями муниципальных районов и округов в зоне расположения арендных лесных участков, Территориальными отделами - государственными лесничествами, музеями;
- соблюдения природоохранных норм в процессе хозяйственной деятельности - с Департаментом лесного комплекса Костромской области, территориальными отделами-государственными лесничествами, ОВД;
- выявления редких видов растений, животных и их мест обитания, численности - с охотпользователями в зоне расположения лесных участков, с лесничествами, Департаментом лесного хозяйства, Департаментом природных ресурсов;
- наличия на территории аренды сообществ коренных народов и местных сообществ, мест их проживания, юридических и традиционных прав, их видов деятельности – с Институтами, администрациями, сельскими поселениями;
- ведения хозяйственной деятельности на соседних территориях – с Территориальными отделами - государственными лесничествами, музеями, Департаментом лесного хозяйства, Департаментом природных ресурсов, соседними арендаторами лесных участков (при необходимости).

Порядок рассмотрения обращений:

1. Письменные обращения заинтересованных или затронутых сторон должны содержать: дату обращения, наименование и адрес организации, в случае обращения физического лица - фамилию, имя, отчество обращающегося, место жительства, личную подпись, изложение сути

обращения.

*Обращения, в которых отсутствуют фамилии, адреса, или личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

2. В течение 3 рабочих дней все поступившие обращения специалист по делопроизводству Организации регистрирует в электронной системе документооборота СЭД, направляет в подразделение (отдел, службу) после визирования Генеральным директором Организации. Письменные обращения дополнительно передаются специалисту по сертификации, он регистрирует их в Журнале учета поступивших обращений.

*В случае неоднократного обращения заинтересованной стороны по одному и тому же вопросу, на которое ему раньше давался обоснованный ответ, по вопросам не относящимся к деятельности Организации генеральный директор вправе принять решение об оставлении обращения по этому вопросу без рассмотрения с сообщением об этом заявителю в установленный срок.

3. В течение 14 календарных дней с даты получения обращения назначенные сотрудники анализируют обращение, собирают информацию о факте, изложенном в обращении, и готовят предложения для его разрешения.

4. Генеральный директор Организации на основании материалов, предоставленных сотрудниками, принимает решение по поступившему предложению.

5. Принятое решение специалист по сертификации доводит до заявителя (не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления).

6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в хозяйственную деятельность соответствующим подразделением готовятся локальные нормативные акты (приказы) и Генеральный директор организует контроль за их исполнением.

*В случае необходимости сотрудники предприятия могут выехать на место для выяснения обстоятельств породивших обращение, привлечь соответствующих специалистов и заинтересованную сторону, подавшую обращение.

Возмещение потерь и компенсации:

Организация может нанести ущерб местному населению и другим заинтересованным сторонам, в ходе осуществления своей хозяйственной деятельности.

Перечень возможных случаев, требующих возмещение потерь и компенсации:

1. Ущерб, причиненный жизни и здоровью человека механизмами, транспортными средствами, оборудованием, принадлежащими Организации, при валке леса, раскряжевке, транспортировке древесины и в других случаях в ходе осуществления производственной деятельности, кроме случаев нарушений представителями местных сообществ и сообществ коренных народов правил техники безопасности и необоснованном нахождении в зоне производства работ.

2. Уничтожение или повреждение жилых домов, построек, транспортных средств, механизмов, оборудования, домашнего скота, пастбищ другого имущества, принадлежащих местному сообществу и сообществу коренных народов на праве частной собственности.

3. Загрязнение территории жилой зоны населенного пункта нефтепродуктами, отходами древесины, использованными и пришедшими в негодность запасными частями, тросами, автомобильными покрышками, приспособлениями другими выброшенными предметами.

При возникновении спора по сумме нанесенного ущерба и невозможности разрешения спора путем переговоров, такой случай рассматривается в суде в установленном законном порядке.

Ответственный за внедрение процедуры, контроль за ее выполнением, отражением информации о поступлении и рассмотрении обращения в журнале учета обращений – специалист по сертификации Организации.

Со всеми вышеперечисленными обращениями заинтересованные стороны могут обратиться:

- в письменном виде в адрес организации: г. Кострома ул. Комсомольская 4а, пом.12
- по электронной почте: Kiryanova_VS@segezha-group.com
- устно по телефону: +7(911)536-26-13

