
	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 1 из 7

Утверждено
 Приказом ПАО «Сегежа Групп»
 от 01.06.2023 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ В КОМПАНИЯХ ГРУППЫ «СЕГЕЖА»

Настоящий нормативный документ является внутренним документом ПАО «Сегежа Групп». Передача данного документа какому-либо стороннему лицу неправомерна. Любое дублирование данного документа частично или полностью без предварительного разрешения ПАО «Сегежа Групп» строго запрещается

	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 2 из 7

Информация о документе


Тип документа	Положение организации
Аннотация	Определяет требования к работе с внешним кадровым резервом в компаниях Группы «Сегежа»
Срок второй проверки	2026 г.
Периодичность проверки	3 года

РАЗРАБОТАН:

Управление по персоналу


Дирекция по подбору и адаптации персонала

- Руководитель направления регионального подбора - Гулуа М.А.
- Специалист по подбору персонала - Дудина А.В.

	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 3 из 7


Содержание

1	Термины и определения	4
2	Общие положения.....	5
3	Порядок работы с внешним кадровым резервом.....	5
4	Порядок исключения кандидата из внешнего кадрового резерва	6
	Лист регистрации изменений нормативного документа.....	7

	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 4 из 7

1 Термины и определения

термин / сокращение	определение термина /расшифровка сокращения
Кандидат	физическое лицо (гражданин РФ, иностранный гражданин или лицо без гражданства), претендующее на замещение вакантной должности
Конфиденциальность персональных данных	обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или иного законного основания
Облачный сервис	предоставление Обществу третьим лицом на основании договора виртуальных ресурсов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры центров обработки данных (виртуальные серверы, резервное копирование данных), а также типового программного обеспечения и специального программного обеспечения, необходимого для обработки персональных данных
Поток Рекрутмент	облачный сервис для автоматизации процесса подбора персонала
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
Компании Группы «Сегежа»	ПАО «Сегежа Групп» и его дочерние и/или аффилированные общества
Общество	ПАО «Сегежа Групп» либо любое дочернее и/или аффилированное общество ПАО «Сегежа Групп»
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Перечень ПДн	утвержденные и обрабатываемые в Обществе перечень персональных данных работников
Внешний кадровый резерв	потенциальные кандидаты на существующие вакансии в компании, а также кандидаты на возможные будущие вакансии, не являющиеся работниками компании
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
HR-специалист	специалист по работе с персоналом
Практикант	студент ВУЗа 2-4 курсов бакалавриата, 2-5 курсов специалитета или 1-2 курса магистратуры, обучающийся по очной форме обучения, проходящий учебную или производственную (в т.ч. преддипломную) практику в структурных подразделениях Общества, а также работник Общества, получающий дополнительное высшее образование в профильном ВУЗе, обучающийся по заочной форме обучения, проходящий учебную или производственную (в т.ч. преддипломную) практику на своем рабочем месте, без отрыва от работы

	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 5 из 7

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования внешнего кадрового резерва Общества для замещения вакантных должностей, совершенствования деятельности компании по подбору кадров.

2.2 Обработка ПДн Кандидатов, включенных во внешний кадровый резерв, производится в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Положение об обработке персональных данных;

Настоящее Положение (Положение о внешнем кадровом резерве).

2.3 Обработка ПДн Кандидатов, находящихся во внешнем кадровом резерве, осуществляется в соответствии со следующими целями:

Рассмотрение Кандидатов на открытые и будущие вакансии Компании Группы «Сегежа»;

Хранение резюме в базе кандидатов в облачной системе Поток Рекрутмент.

2.4 Кандидат, находящийся во внешнем кадровом резерве, имеет возможность потребовать от Общества исключить себя из внешнего кадрового резерва (см. раздел 3 Порядок исключения Кандидата из внешнего кадрового резерва).

2.5 Внешний кадровый резерв формируется с целью своевременного и качественного обеспечения Общества квалифицированным персоналом.

2.6 Настоящее Положение размещено на официальном сайте Компании Группы «Сегежа».

2.7 Ответственность за актуализацию Положения и осуществление текущего контроля за соблюдением требований Положения возлагается на Директора по подбору и адаптации персонала.

3 Порядок работы с внешним кадровым резервом

3.1 Поиск Кандидатов для включения во внешний кадровый резерв осуществляется и координируется HR специалистами ГК «Сегежа».

3.2 Внешний кадровый резерв формируется из следующих источников: кандидаты, которые рассматривались на открытые вакансии в Обществе, но не были трудоустроены в Общество;

резюме студентов, проходивших или проходящих практику в Компании Группы «Сегежа»;

соискатели, чьи резюме были получены HR специалистами Компании Группы «Сегежа»;

из внешних источников (в рамках договоров об оказании услуг с агентствами по подбору персонала, при проведении карьерных мероприятий, социальных сетей, рабочих сайтов, карьерного сайта «Сегежа Групп» и т.д.);


резюме бывших работников Компании Группы «Сегежа».

3.3 Формирование внешнего кадрового резерва производится без конкретизации по должностям на основании соответствующего согласия Соискателя на обработку ПДн с целью включения во внешний кадровый резерв.

3.4 Резюме кандидатов и иная полученная от кандидата информация, касающаяся квалификации или его контактных данных, хранится в Обществе в электронном виде в облачной системе Поток Рекрутмент.

3.5 Внешний кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности компании в персонале.

3.6 Сведения о Соискателях, находящихся во внешнем кадровом резерве, являются сведениями конфиденциального характера. Работники компании, имеющие доступ к этим сведениям, обязаны обеспечивать их сохранность.

	г. Москва	ПАО «Сегежа Групп»	Дирекция по подбору и адаптации персонала	
		Положение организации. «О внешнем кадровом резерве в компаниях Группы Сегежа»	Версия 1	Страница 6 из 7

3.7 Включение Соискателя во внешний кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение Соискателя на открытую вакансию.

3.8 HR специалисты компании вправе использовать контактную информацию Соискателя при направлении предложений о трудоустройстве на открытые вакансии, а также обращаться к Соискателю для интервьюирования и обновления сведений, содержащихся в резюме.

3.9 Срок хранения информации во внешнем кадровом резерве составляет 10 лет, кроме случаев отзыва кандидатом своего согласия на обработку персональных данных.

4 Порядок исключения кандидата из внешнего кадрового резерва

4.1 Кандидат вправе в любое время потребовать исключения его из внешнего кадрового резерва Общества, направив письменное заявление в произвольной форме с обязательным указанием ФИО и контактных данных по юридическому адресу Общества.

4.2 Соискатель подлежит исключению из кадрового резерва в случае:

Направления Соискателем компании отзыва согласия на обработку ПДн/запроса на исключение из внешнего кадрового резерва;

Истечения 10-летнего срока обработки персональных данных;

Единоличного решения компании об исключении Соискателя из внешнего кадрового резерва.

