

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров
Публичного акционерного общества
Группа компаний «Сегежа»
«09» апреля 2021 года,
Протокол № 3/21, от «13» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ**

**Публичного акционерного общества
Группа компаний «Сегежа»**

г. Москва

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ.	3
2.1 Цели и задачи Совета директоров.....	3
2.2 Права Совета директоров и его членов.....	4
2.3 Обязанности членов Совета директоров.....	4
2.4 Ответственность членов Совета директоров Общества.....	5
2.5 Состав Совета директоров.....	6
2.6 Избрание членов Совета директоров и прекращение полномочий членов Совета директоров.....	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ.....	7
3.1 Председатель и заместители председателя Совета директоров.....	7
3.2 Функции Председателя Совета директоров.....	7
3.3 Корпоративный секретарь / Секретарь Совета директоров.....	8
3.4 Формирование и работа комитетов Совета директоров.....	10
4 ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ	10
4.1 Порядок созыва заседаний Совета директоров Общества.....	10
4.2 Порядок проведения заседаний Совета директоров.....	11
4.3 Порядок принятия решений Советом директоров.....	11
4.4 Протокол заседаний Совета директоров.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	16

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Публичного акционерного общества Группа компаний «Сегежа» (в дальнейшем именуемого «Общество»).
- 1.2 Положение определяет процедуру формирования, статус, состав, функции, цели и задачи, полномочия членов Совета директоров, порядок его работы и взаимодействия с другими органами управления Общества.
- 1.3 Совет директоров является органом управления Общества, осуществляет общее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров Общества, и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями общих собраний акционеров, настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Общества.
- 1.4 Решения Общего собрания акционеров обязательны для исполнения Советом директоров Общества в пределах его компетенции.
- 1.5 Решения Совета директоров обязательны для Исполнительных органов Общества.
- 1.6 Настоящее Положение утверждается общим собранием акционеров Общества и может быть изменено, дополнено и отменено только по решению Общего собрания акционеров Общества.
- 1.7 В случае противоречия норм законодательства Российской Федерации и настоящего Положения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.8 В случае приобретения Обществом публичного статуса настоящее Положение продолжает действовать.

2. Цели и задачи Совета директоров. Права, обязанности и ответственность членов Совета директоров. Формирование состава Совета директоров.

2.1 Цели и задачи Совета директоров

- 2.1.1 Основными целями Совета директоров являются:
 - 1) разработка и анализ стратегии Общества и Организаций ГК «Сегежа»¹, контроль ее реализации;
 - 2) контроль и оценка деятельности исполнительных органов и высших должностных лиц Общества;
 - 3) повышение капитализации Общества, расширение его рыночных позиций, достижение и сохранение конкурентоспособности Общества;
 - 4) сохранение устойчивого финансового положения, увеличение доходов, прибыльности;
 - 5) защита прав и законных интересов акционеров Общества.
- 2.1.2 Для реализации этих целей Совет директоров в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
 - 1) определение перспективных и приоритетных направлений деятельности Общества и Организаций ГК «Сегежа»;
 - 2) рассмотрение основных направлений деятельности и стратегии развития дочерних обществ;
 - 3) осуществление контроля деятельности исполнительных органов и высших должностных лиц Общества;
 - 4) организация исполнения решений Общего собрания акционеров Общества;

^{1 1} Под **Организациями** ГК «Сегежа» понимаются юридические лица, финансовая отчетность которых консолидируется с финансовой отчетностью Общества по международным стандартам финансовой отчетности, а также юридические лица, в которых Общество прямо или косвенно владеет не менее 50% уставного капитала (далее по тексту – «Организации ГК «Сегежа» или «ОГКС»).

- 5) формирование эффективной организационной структуры и системы управления Обществом;
- 6) оценка политических, финансовых и иных рисков, влияющих на деятельность Общества;
- 7) обеспечение устойчивого финансового положения Общества;
- 8) утверждение планов и бюджетов Общества, консолидированного бюджета Общества и Организаций ГК «Сегежа»;
- 9) определение подходов к осуществлению инвестиций и участию в иных организациях;
- 10) проведение оценки результатов деятельности Общества и его органов;
- 11) выдача рекомендаций по размеру и порядку выплаты дивидендов;
- 12) определение критериев формирования управленческого персонала;
- 13) утверждение принципов оценки работы и системы вознаграждений должностных лиц Общества;
- 14) обеспечение раскрытия полной точной и объективной информации об Обществе;
- 15) обеспечение соблюдения Обществом законодательства РФ;
- 16) обеспечение соблюдения принципов корпоративного управления;
- 17) обеспечение эффективной системы внутреннего контроля.

2.1.3 Компетенция Совета директоров определяется Уставом Общества.

2.2 Права Совета директоров и его членов

2.2.1 Совет директоров вправе:

- 1) заслушивать отчеты должностных лиц Общества в соответствии со своей компетенцией;
- 2) требовать проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионной комиссией;
- 3) образовывать комитеты и комиссии, как из числа своих членов, так и с привлечением специалистов Общества и сторонних экспертов;
- 4) выдвигать кандидатов для избрания в состав Совета директоров и ревизионной комиссии, если акционерами не выдвинуты кандидаты или выдвинуто недостаточное количество кандидатов, вносить предложения Общему собранию акционеров по утверждению Аудитора Общества;
- 5) в целях обеспечения выполнения Советом директоров своих функций создавать аппарат Совета директоров или аналогичное подразделение;
- 6) привлекать к экспертизе проектов решений внешних независимых экспертов;
- 7) совершать иные действия в пределах своей компетенции.

2.2.2 Член Совета директоров имеет право:

- 1) требовать от должностных лиц и работников Общества предоставления любой информации (документы и материалы) и разъяснений по вопросам деятельности Общества. Запрос о предоставлении информации направляется через Корпоративного Секретаря / Секретаря Совета директоров на имя председателя Совета директоров и должен быть подписан его инициатором - членом Совета директоров;
- 2) получать вознаграждение за исполнение своих обязанностей и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Совета директоров Общества, в порядке, установленном решением Общего собрания акционеров в соответствии с Положением о вознаграждениях и компенсациях, выплачиваемых членам Совета директоров/;
- 3) требовать внесения в протокол заседания Совета директоров своего особого мнения по вопросам повестки дня;
- 4) присутствовать на Общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания.

2.3 Обязанности членов Совета директоров

2.3.1 Деятельность члена Совета директоров в течение срока его полномочий является непрерывной и не ограничивается участием в заседаниях и принятии решений Совета директоров.

2.3.2 Член Совета директоров обязан:

- 1) быть лояльным к Обществу без ущерба для объективности суждений;
- 2) действовать в пределах своих прав и обязанностей в соответствии с целями и задачами Совета директоров;
- 3) инициировать заседания Совета директоров для решения неотложных вопросов;
- 4) присутствовать и принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета директоров;
- 5) участвовать в принятии решений Совета директоров путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- 6) принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), доводить до сведения членов Совета директоров информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- 7) участвовать в работе Комитетов Совета директоров, членом которых он является;
- 8) представлять Обществу следующую информацию: о себе и своих аффилированных лицах, а также иную информацию, сведения и документы, необходимые Обществу для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и достижения своих целей в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. В случае изменений в предоставленных сведениях, член Совета директоров обязан извещать об этом Общество;
- 9) доводить до сведения Совета директоров Общества информацию о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным, в том числе:
 - о юридических лицах, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
 - о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности;
 - об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным лицом;
- 10) информировать Совет директоров о своем намерении принять участие в уставном капитале или в работе органов управления конкурентов, существенных акционеров или о своем намерении замещать должности в органах государственной власти;
- 11) доводить до сведения Совета директоров Общества информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или) покупке ценных бумаг Общества, уведомлять о своем намерении совершить сделку с акциями Общества;
- 12) исполнять поручения Совета директоров Общества, обеспечивать выполнение решений, принятых Советом директоров и Общим собранием акционеров Общества;
- 13) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества, которая стала ему известна, действовать с целью защиты такой информации от незаконного и неразрешенного разглашения и не использовать такую информацию в своих собственных интересах или в интересах других лиц;
- 14) соблюдать требования утвержденных в Обществе внутренних документов и процедур, касающихся предотвращения сделок с использованием инсайдерской информации Общества.

2.4 Ответственность членов Совета директоров Общества

2.4.1 Члены Совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом, члены Совета директоров, голосовавшие против принятия решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании, не несут ответственности за последствия данного решения.

2.4.2 Члены Совета директоров воздерживаются от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае наличия или возникновения такого конфликта - раскрывают информацию о нем Совету директоров.

2.4.3 Член Совета директоров не вправе получать подарки или иные формы вознаграждения от лиц, заинтересованных в принятии Советом директоров решения, предоставляющего этим лицам прямые или косвенные выгоды.

2.4.4 Общество или акционер (акционеры), владеющие в совокупности не менее чем одним процентом размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Совета директоров Общества о возмещении убытков, причиненных Обществу в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5 Общество вправе осуществлять страхование имущественной ответственности членов Совета директоров, возникающей в результате судебных исков или претензий, предъявляемых третьими лицами или акционерами Общества к членам Совета директоров.

2.5 Состав Совета директоров

2.5.1 Количественный состав Совета директоров определяется Уставом Общества.

2.5.2 Члены Исполнительного органа Общества не могут составлять более 25 процентов численного состава Совета директоров Общества.

2.5.3 В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее количества, составляющего кворум для проведения заседания Совета директоров, Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров для избрания нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания акционеров.

2.5.4 Под выбывшими членами Совета директоров понимаются лица: умершие, безвестно отсутствующие и лица, признанные недееспособными.

2.5.5 В состав Совета директоров Общества могут входить независимые директора. Критерии независимости директоров определяются в соответствии с правилами листинга или иными аналогичными правилами бирж, допустивших ценные бумаги Общества к торгам, а также в соответствии с применимым законодательством.

2.5.6 В состав Совета директоров Общества могут входить Неисполнительные директора – члены Совета директоров, не являющиеся членами исполнительных органов Общества.

2.5.7 На первом заседании Совета директоров, проводимом после Общего собрания акционеров, на котором данный Совет директоров был избран, определяется статус каждого из членов Совета директоров Общества (независимый, неисполнительный, исполнительный).

2.6 Избрание членов Совета директоров и прекращение полномочий членов Совета директоров.

2.6.1 Члены Совета директоров Общества избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества, на срок до следующего годового Общего собрания акционеров. Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные Федеральным законом «Об акционерных обществах», полномочия Совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров. Полномочия всех членов Совета директоров могут быть прекращены досрочно на внеочередном Общем собрании акционеров.

2.6.2 Членом Совета директоров может быть любое физическое лицо, предложенное акционером или иными лицами и органами управления, обладающими правом в соответствии с законодательством РФ выдвигать кандидатов в Совет директоров, и избранное Общим собранием акционеров в установленном порядке.

2.6.3 Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6.4 Член Совета директоров не может одновременно являться членом Ревизионной комиссии Общества.

2.6.5 Члены Совета директоров не могут одновременно являться членами счетной комиссии.

2.6.6 Акции Общества, принадлежащие членам Совета директоров Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании Ревизионной комиссии Общества.

2.6.7 Выдвижение кандидатур в состав Совета директоров осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

2.6.8 При выдвижении членов Совета директоров акционеры предоставляют Обществу следующую информацию:

- 1) сведения о лице, выдвинувшем данного кандидата установленные Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 2) фамилия, имя, отчество кандидата;
- 3) письменное согласие кандидата быть избранным в Совет директоров Общества и согласие на обработку персональных данных кандидата (по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению), подписанное кандидатом.

2.6.9 Члены Совета директоров избираются Общим собранием акционеров кумулятивным голосованием.

3 Организация работы Совета директоров

3.1 Председатель и заместители председателя Совета директоров

3.1.1 Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров из их числа. Избрание Председателя Совета директоров осуществляется большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

3.1.2 Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть одновременно председателем/председательствующим на заседании Совета директоров.

3.1.3 Совет директоров вправе в любое время переизбрать Председателя Совета директоров.

3.1.4 Члены Совета директоров вправе избрать заместителей председателя Совета директоров.

3.2 Функции Председателя Совета директоров

3.2.1 Председатель Совета директоров:

- 1) представляет Совет директоров и действует от его имени во взаимоотношениях с исполнительными органами Общества, акционерами, третьими лицами;
- 2) планирует и организует работу Совета директоров;
- 3) созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;
- 4) определяет форму проведения заседаний;
- 5) формирует повестку дня заседания;
- 6) организует на заседаниях ведение протокола и несет ответственность за правильность его составления;
- 7) организует предоставление членам Совета директоров информации по вопросам повестки дня очередного заседания;
- 8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учет мнений всех членов Совета директоров при выработке решений, подводит итоги дискуссии и формулирует принимаемые решения;
- 9) оглашает предложения и мнения членов Совета директоров, поступившие на его имя, по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров; по созданию Комитетов Совета директоров и по их персональному составу;
- 10) подписывает письма и иные документы, исходящие из Совета директоров;
- 11) подписывает от имени Общества договор с единоличным исполнительным органом Общества или управляющей компанией (за исключением случаев, когда данное право по решению Совета директоров делегировано другому лицу);

12) председательствует на Общем собрании акционеров, если иное не определено Уставом Общества;

13) несет персональную ответственность перед Общим собранием за организацию деятельности Совета директоров Общества.

3.2.2 В случае отсутствия председателя Совета директоров Общества и его заместителей, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

3.3 Корпоративный секретарь / Секретарь Совета директоров

3.3.1 Корпоративный секретарь / Секретарь Совета директоров Общества назначается на должность и освобождается от занимаемой должности единоличным исполнительным органом эмитента с согласия Совета директоров Общества или по согласованию с ним. Соответствующее решение принимается Советом директоров Общества простым большинством голосов от участвующих в заседании.

3.3.2 Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров Общества подчиняется в своей деятельности Председателю Совета директоров Общества. Корпоративный секретарь / Секретарь Совета директоров Общества подотчетен Совету директоров Общества.

3.3.3 Совет директоров вправе в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Корпоративного секретаря/Секретаря Совета директоров Общества, путем принятия соответствующих решений о предоставлении согласия на освобождение от должности существующего Корпоративного секретаря / Секретаря Совета директоров Общества и назначение нового Корпоративного секретаря / Секретаря Совета директоров Общества либо о согласовании таких действий.

3.3.4 Корпоративный секретарь является должностным лицом Общества.

3.3.5 Корпоративный секретарь осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Корпоративном секретаре Общества.

3.3.6 Президент Общества заключает от имени Общества Трудовой договор с Корпоративным секретарем в соответствии с решением и на условиях, определенных Советом директоров.

3.3.7 При принятии Советом директоров Общества решения о создании Аппарата (Секретариата) Совета директоров, Корпоративный секретарь Общества назначается руководителем данного структурного подразделения Общества.

3.3.8 По решению Совета директоров Общества на Корпоративного секретаря Общества лично либо на одного из членов Аппарата (Секретариата) Совета директоров могут быть возложены обязанности секретаря Совета директоров.

3.3.9 Корпоративным секретарем Общества может быть лицо, удовлетворяющее следующим требованиям:

- 1) высшее образование;
- 2) стаж работы в области корпоративного управления не менее 1 (одного) года;
- 3) знание норм корпоративного законодательства, законодательства о рынке ценных бумаг, в том числе правил раскрытия информации эмитентами на рынке ценных бумаг и порядок работы профессиональных участников рынка ценных бумаг (регистратора Общества, бирж и др.);
- 4) знания в области лучших практик корпоративного управления;
- 5) личные качества и навыки: независимость суждений, способность отстаивать свое мнение, навыки ведения переговоров;
- 6) отсутствие судимости либо дисквалификации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.10 Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров:

- 1) извещает членов Совета директоров и приглашенных лиц о предстоящих заседаниях Совета директоров;

- 2) направляет членам Совета директоров материалы по вопросам повестки дня заседания Совета директоров;
- 3) обеспечивает предоставление членам Совета директоров запрашиваемой ими дополнительной информации о деятельности Общества;
- 4) ведет учет и доводит до сведения участвующих в заседании членов Совета директоров информацию о поступивших от отсутствующих членов Совета директоров письменно изложенных позиций по рассматриваемым вопросам;
- 5) ведет протоколы заседаний Совета директоров;
- 6) обеспечивает хранение документов Совета директоров;
- 7) предоставляет членам Совета директоров, акционерам, должностным лицам Общества по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Совета директоров, подготавливает и заверяет копии протоколов и выписки из протоколов заседаний Совета директоров;
- 8) при проведении заочного заседания Совета директоров, изготавливает бюллетени для голосования, осуществляет рассылку бюллетеней и сбор полученных бюллетеней, а также подведение итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Совета директоров;
- 9) получает в подразделениях Общества и предоставляет членам Совета директоров необходимые документы и информацию о деятельности Общества;
- 10) ведет анкеты членов Совета директоров;
- 11) осуществляет контроль исполнения решений Совета директоров;
- 12) оказывает содействие Председателю Совета директоров в планировании работы Совета директоров;
- 13) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Корпоративном секретаре Общества.

3.3.11 В рамках выполнения своих обязанностей Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров вправе:

- 1) запрашивать и получать у должностных лиц Общества, руководителей его структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- 2) собирать информацию об исполнении решений, принятых Советом директоров и Общим собранием акционеров;
- 3) проставлять отметки о приеме корреспонденции, обращений и заявлений от акционеров с указанием даты и времени поступления в Общество соответствующих документов.

3.3.12 Корпоративный секретарь / Секретарь Совета директоров обязан:

- 1) строго соблюдать в своей деятельности нормы и требования законодательства РФ;
- 2) при решении возникающих вопросов исходить из презумпции соблюдения интересов акционеров;
- 3) исполнять поручения Совета директоров Общества.

3.3.13 Ответственность Корпоративного секретаря/Секретаря Совета директоров:

- 1) Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.
- 2) Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров не вправе разглашать любые сведения, составляющие, согласно действующим в Обществе внутренним документам, коммерческую тайну.
- 3) Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров в личных целях не вправе использовать и раскрывать доступную ему инсайдерскую информацию (информацию ограниченного доступа) об акционерах общества.
- 4) Корпоративный секретарь/Секретарь Совета директоров несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездей-

ствием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

3.4 Формирование и работа комитетов Совета директоров

3.4.1 В целях предварительной подготовки и более качественного и оперативного рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета директоров, повышения эффективности взаимодействия с менеджментом Общества при осуществлении возложенных на них задач, осуществления контроля исполнения принимаемых решений Совет директоров может создавать Комитеты Совета директоров. Перечень создаваемых Комитетов Совета директоров определяется Советом директоров.

3.4.2 Комитет по аудиту и Комитет по назначениям и вознаграждениям формируются только из независимых директоров, а если это невозможно в силу объективных причин - только из независимых и неисполнительных директоров, при этом независимых директоров в составе соответствующего комитета не может быть менее 50 процентов.

3.4.3 К работе Комитетов, в том числе в качестве его членов, могут привлекаться сотрудники Общества, представители акционеров, иные специалисты. Комитет по аудиту и Комитет по назначениям и вознаграждениям формируются только из членов Совета директоров.

3.4.4 Комитеты Совета директоров осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Советом директоров и планов работы, утверждаемых Комитетами с учетом плана работы Совета директоров и согласованных с Советом директоров Общества.

3.4.5 Вопросы, отнесенные к компетенции соответствующего Комитета, должны быть предварительно проработаны таким Комитетом до их рассмотрения на Совете директоров Общества. В случае если соответствующее решение Комитета отсутствует, вопрос может быть снят с рассмотрения Совета директоров по решению Председателя Совета директоров Общества.

3.4.6 Решения комитетов носят рекомендательный характер для Совета директоров Общества. Комитет не является органом управления Общества.

4 Заседания Совета директоров и принятие решений Советом директоров

4.1 Порядок созыва заседаний Совета директоров Общества

4.1.1 Заседания Совета директоров проводятся на плановой основе. План работы составляется на календарный год. По мере необходимости, но не реже, чем один раз в шесть месяцев план работы Совета директоров подлежит уточнению (корректировке).

4.1.2 Заседание Совета директоров созывается председателем Совета директоров по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, ревизионной комиссии Общества или аудитора Общества, единоличного исполнительного органа Общества, а также иных лиц, определенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом Общества.

4.1.3 Письменное требование о созыве заседания Совета директоров должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания или внесения вопроса в повестку дня планового заседания;
- 2) формулировку вопроса и проекта решения по нему;
- 3) обоснование необходимости рассмотрения указанного вопроса;
- 4) сопроводительные материалы.

4.1.4 Требование должно быть подписано инициатором проведения внепланового заседания Совета директоров.

4.1.5 Внеплановое заседание должно быть проведено в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления требования о его проведении.

4.1.6 Председатель Совета директоров вправе отказать в проведении внепланового заседания или во включении предложенного вопроса в повестку дня очередного заседания в случаях, если:

- 1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- 2) поставленный вопрос не относится к компетенции Совета директоров;
- 3) требование о включении дополнительного вопроса в повестку дня планового заседания поступило после рассылки членам Совета директоров повестки дня и материалов к предстоящему заседанию.

4.1.7 Уведомление о проведении заседания вместе с прилагаемыми материалами направляется каждому члену Совета директоров не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания. В случае проведения заочного голосования к уведомлению о проведении заседания и материалам прилагается бюллетень для голосования (Приложение №3)

4.1.8 Первое заседание Совета директоров проводится в день проведения Общего собрания акционеров Общества, на котором был избран Совет директоров. В случае, если такое заседание не было проведено в день проведения Общего собрания акционеров, первое заседание Совета директоров проводится по инициативе любого избранного члена Совета директоров и/или Единоличного исполнительного органа Общества.

4.1.9 На первом заседании Совета директоров рассматриваются следующие вопросы: об избрании Председателя Совета директоров, о назначении секретаря Совета директоров (и/или Корпоративного секретаря Общества), о формировании комитетов Совета директоров, об определении статуса членов Совета директоров.

4.2 Порядок проведения заседаний Совета директоров

4.2.1 По решению Председателя Совета директоров заседания могут проводиться как в очной (совместное присутствие членов Совета директоров для обсуждения вопросов повестки дня), так и в заочной форме.

4.2.2 Очное заседание Совета директоров является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от числа избранных членов Совета директоров (за исключением случаев, когда законодательством или Уставом требуется больший кворум). Перед каждым заседанием Секретарем Совета директоров проводится регистрация членов Совета, прибывших на заседание. На очном заседании Совета директоров член Совета директоров может присутствовать лично, либо такое заседание может проводиться при помощи средств электронной (телефонной) связи, в т.ч. видеоконференцсвязи. В последнем случае Секретарь Совета директоров обеспечивает ведение аудио/видео записи заседания.

4.2.3 На заседании Совета директоров рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня.

4.2.4 Приглашенные лица допускаются на заседание Совета директоров по согласованию с Председателем Совета директоров.

4.2.5 Заочное заседание Совета директоров является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от числа избранных членов Совета директоров (за исключением случаев, когда законодательством или Уставом Общества требуется больший кворум).

4.2.6 Совет директоров воздерживается от принятия заочным голосованием следующих решений:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) созыв годового Общего собрания акционеров;
- 3) увеличение уставного капитала Общества;
- 4) предварительное утверждение годового отчета Общества.

4.2.7 Дополнительные требования к порядку проведения заседаний Совета директоров могут устанавливаться Регламентом работы Совета директоров Общества.

4.3 Порядок принятия решений Советом директоров

4.3.1 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, от числа присутствующих на заседании членов Совета директоров (если большее число голосов не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Общества). В случае равенства голосов чле-

нов Совета директоров Общества при принятии решений Председатель Совета директоров обладает решающим голосом. Право решающего голоса Председателя Совета директоров Общества не может быть использовано заместителем Председателя Совета директоров либо другим членом Совета директоров, осуществляющим его функции в отсутствие Председателя Совета директоров.

4.3.2 При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня очного заседания Совета директоров учитывается письменное мнение члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества. Письменное мнение должно быть подписано членом Совета директоров и содержать расшифровку подписи.

4.3.3 Письменное мнение члена Совета директоров может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение должно однозначно выражать позицию члена Совета директоров по вопросу повестки дня («за», «против», «воздержался»). Письменное мнение члена Совета директоров учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит результаты голосования члена Совета директоров.

4.3.4 Если копия письменного мнения члена Совета директоров не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам Совета директоров к заседанию, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Совета директоров, отсутствующего на заседании Совета директоров, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

4.4 Протокол заседаний Совета директоров.

4.4.1 На заседании Совета директоров Общества ведется протокол. Протокол заседания Совета директоров Общества составляется Корпоративным секретарем/Секретарем Совета директоров Общества и подписывается председательствующим на заседании не позднее трех дней после его проведения.

4.4.2 В протоколе заседания указываются:

- 1) место, время, форма проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.4.3 Выписки из Протокола заседания Совета директоров подписываются (заверяются) Корпоративным секретарем/Секретарем Совета директоров, который несет ответственность за правильность составления выписки.

Приложение №1

**к Положению о Совете директоров
АО «Сегежа Групп»**

**Сведения об отношениях члена Совета директоров
с аффилированными лицами и крупными контрагентами Общества**

1. Наличие родственных отношений с членами действующего состава Совета директоров, с членами Правления, с членами Ревизионной комиссии, с Генеральным директором Общества
2. Отношения с юридическими лицами, в которых Общество является акционером (участником) и имеет право распоряжаться более чем 20 % общего количества голосующих акций (долей, паев)
3. Отношения с лицами, которые имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции Общества
4. Отношение члена Совета директоров с лицами, принадлежащими к той группе лиц, к которой принадлежит Общество
5. Отношение члена Совета директоров с крупными контрагентами Общества

Член Совета директоров Общества

Приложение №2
к Положению о Совете директоров
АО «Сегежа Групп»

В Совет директоров
АО «Сегежа Групп»

юридический адрес:
123112, Москва, Пресненская набереж-
ная, д. 10, Блок С, Этаж 45, кабинет 15

от _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____, настоящим выражаю согласие на выдвижение моей кандидатуры в члены Совета директоров Акционерного общества Группа компаний «Сегежа» и, в случае избрания членом Совета директоров общим собранием акционеров, обязуюсь исполнять функции члена Совета директоров Акционерного общества Группа компаний «Сегежа».

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. **Данные документа, удостоверяющего личность кандидата:**
2. **Дата рождения:**
3. **Сведения об образовании:**
4. **Место работы и должности за последние 5 лет:**
Период:
Организация:
Должность:
5. **Должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц за последние 5 лет:**
Период:
Организация:
Должность:
6. **Почтовый адрес для направления корреспонденции:**

Акциями Акционерного общества Группа компаний «Сегежа» владею / не владею.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных Акционерному обществу Группа компаний «Сегежа» (далее по тексту также Общество), связанную с процессом подготовки к избранию в Совет директоров, процедурой непосредственного избрания в Совет директоров, функционированием Совета директоров Общества, совершением необходимых сделок и прочих корпоративных действий, проводимых Обществом, и раскрытием информации об органах управления АО «Сегежа Групп» в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Общества. Настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, следующих персональных данных:

- *Фамилия Имя Отчество*
- *Паспортные данные*
- *Место жительства*
- *Дата и год рождения*
- *Почтовый адрес для направления корреспонденции*
- *Адрес электронной почты*
- *Основные этапы биографии*
- *Сведения о моем образовании*
- *Личное фотографическое изображение*
- *Сведения о моем профессиональном опыте и профессиональной деятельности*
- *Сведения о моем членстве в профессиональных и прочих организациях*
- *Сведения о моем семейном положении*
- *Сведения о моем членстве в органах управления юридических и лиц и организаций*

- Сведения о моем владении акциями АО «Сегежа Групп» и его аффилированных лиц
- Сведения о моем владении акциями (долями в уставном (складочном) капитале) других юридических лиц

Допускается обработка указанных персональных данных любыми способами при условии, что Общество использует необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе Общество использует шифровальные (криптографические) средства при обработке персональных данных с помощью компьютерных средств и запираемые сейфы (шкафы) при хранении документов, содержащих персональные данные.

Настоящее согласие действует с момента подписания и по истечении 5 лет после прекращения моего членства в Совете директоров, либо в случае не избрания в члены Совета директоров Общества, до момента оформления протокола Общего собрания акционеров на котором избирался состав Совета директоров. Просьба об отзыве настоящего согласия направляется в адрес председателя Совета директоров с объяснением причин.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество
Группа компаний
«Сегежа»

Место нахождения Общества:

123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, Пресненская Наб., д. 10, этаж 45, кабинет 15

БЮЛЛЕТЕНЬ № __
по вопросам повестки дня заседания Совета директоров

Форма проведения заседания: *заочное голосование*

Дата заседания (окончания приема бюллетеней для голосования): «__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Адрес для направления заполненных и подписанных бюллетеней для голосования: _____

Член Совета директоров:	<i>Ф.И.О.</i>
--------------------------------	---------------

Вопрос повестки дня № __ : <i>(Формулировка вопроса)</i>			

Формулировка решения, по вопросу, поставленному на голосование:			
<i>Формулировка решения</i>			

Варианты голосования	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Выбранный Вами вариант голосования оставить без изменения, ненужные варианты зачеркните.

Подпись
члена Совета директоров: _____ / _____
(Расшифровка подписи)

*Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета директоров.
Не подписанный бюллетень считается недействительным!*