
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 1 из 27

ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ


тип НД указать

SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет


	ООО «УК «Сегежа групп»»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 2 из 27

Содержание

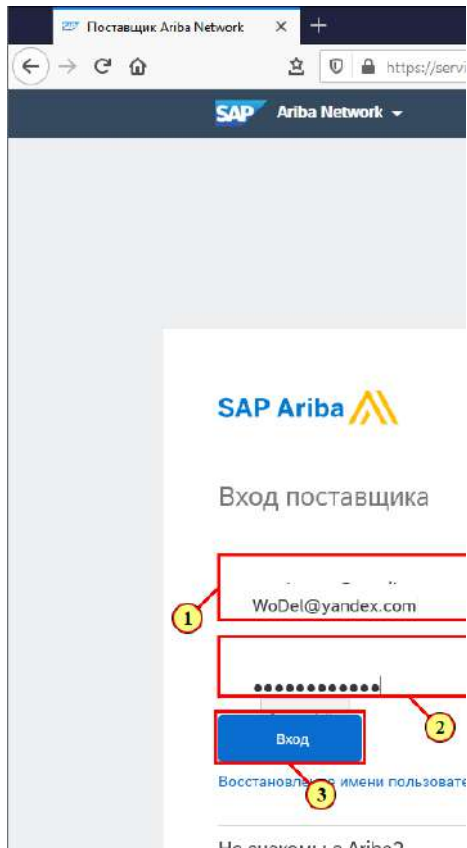
1. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
--------------------------------------	---


	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 3 из 27

Данная инструкция предназначена для потенциальных поставщиков ГК "Сегежа", которым направлены анкеты с запросом дополнительной информации.


	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 4 из 27

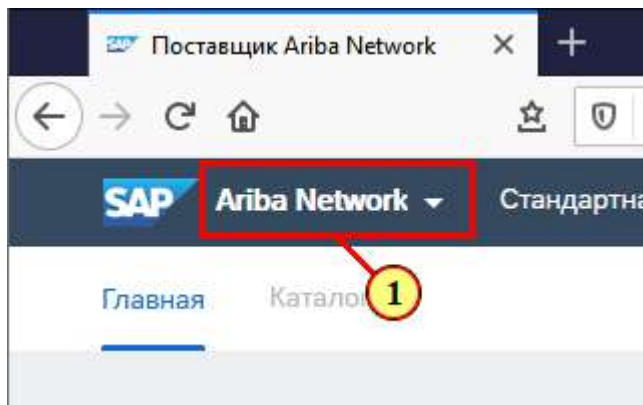
1. Порядок работы пользователя



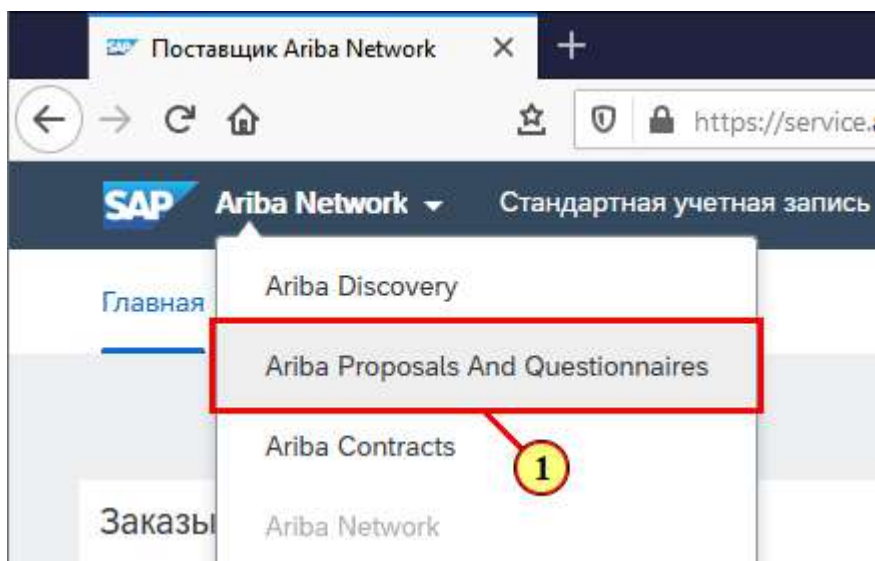
	<p>Поставщик получает оповещение по электронной почте о необходимости заполнения анкеты (трудовые ресурсы, технологические ресурсы, в будущем состав анкет может быть расширен).</p> <p>Далее контактное лицо поставщика заполняет анкету. В данной инструкции описан процесс заполнения анкеты поставщиком.</p>
---	--

- (1) Заполняется поле **Имя пользователя**.
- (2) Заполняется поле **Пароль**.
- (3) Для входа в систему нажимается кнопка **Вход**.


	ООО «УК «Сегежа групп»»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 5 из 27

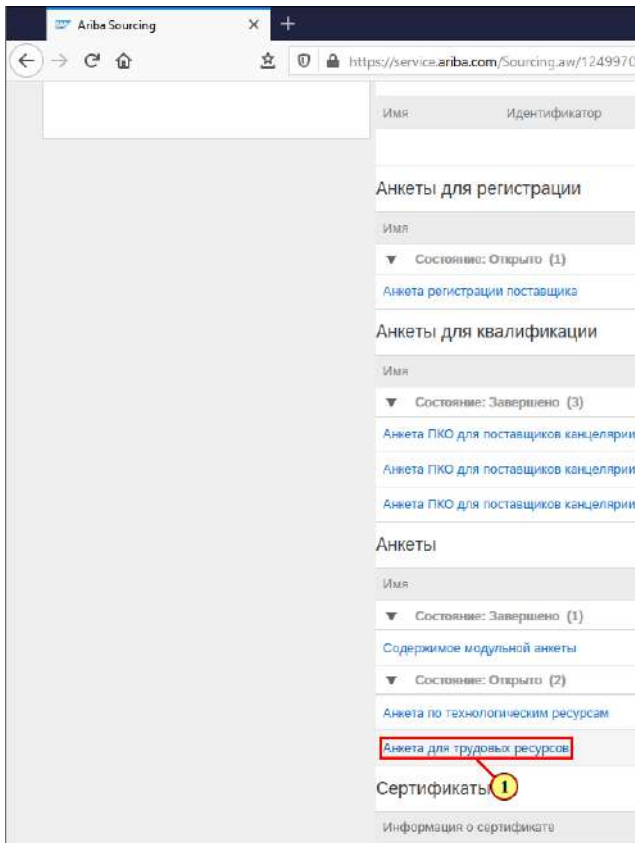


(1) Выполняется переход в раздел по заполнению анкет.




(1) Выполняется переход в раздел **Ariba Proposals And Questionnaires**.

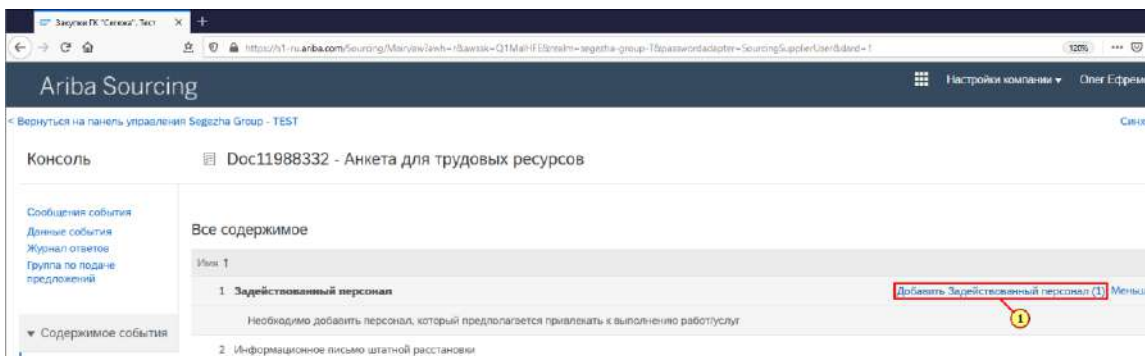
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 6 из 27




(1) В разделе "**Анкеты**" выбирается соответствующая анкета в статусе "**Открыто**". Например, "**Анкета для трудовых ресурсов**".

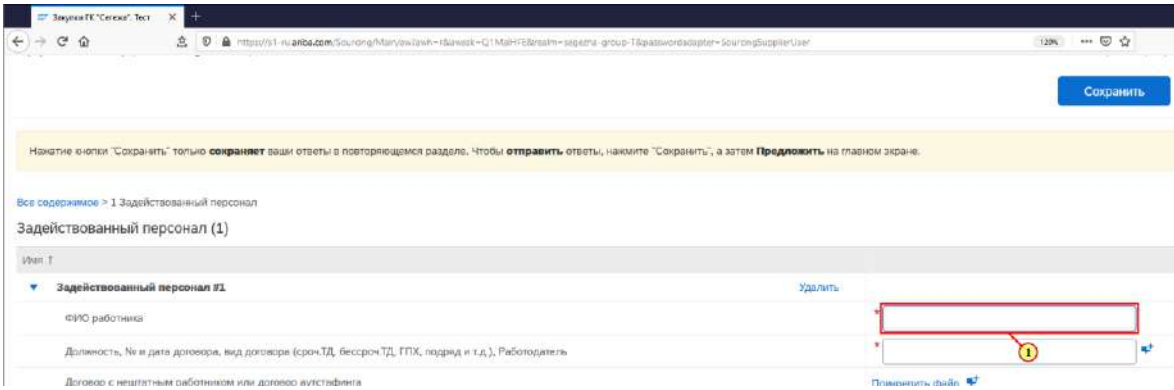


Порядок заполнения **Анкеты по технологическим ресурсам** аналогичен описанному ниже порядку заполнения **Анкеты для трудовых ресурсов**.



(1) Для добавления данных о персонале или технологических ресурсах, нажимается соответствующая кнопка, например: **Добавить Задействованный персонал (1)**.

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 7 из 27



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1 Задействованный персонал

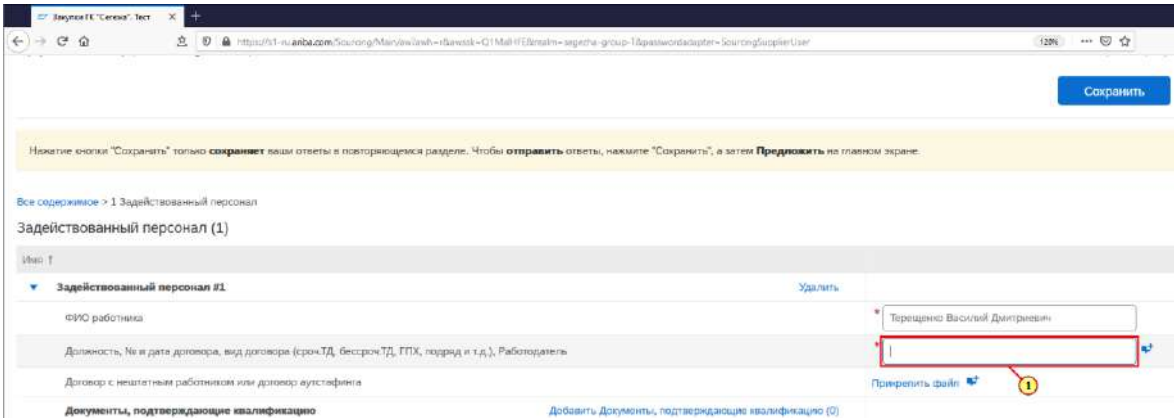
Задействованный персонал (1)

Имя ↑

Задействованный персонал #1 Удалить	
ФИО работника	<input type="text"/>
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	<input type="text"/>
Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга	<input type="text"/>

Плюснуть файл

(1) Заполняется поле **ФИО работника**.



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1 Задействованный персонал

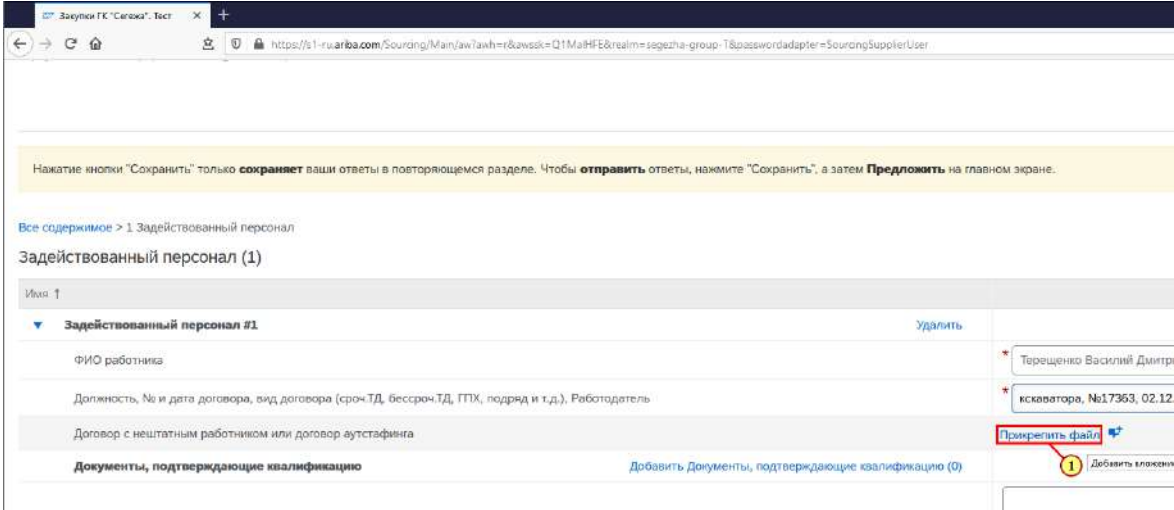
Задействованный персонал (1)

Имя ↑

Задействованный персонал #1 Удалить	
ФИО работника	<input type="text" value="Терещенко Василий Дмитриевич"/>
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	<input type="text"/>
Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга	<input type="text"/>
Документы, подтверждающие квалификацию	<input type="text"/>

Прикрепить файл

(1) Заполняется поле **Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель**.



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1 Задействованный персонал


Задействованный персонал (1)

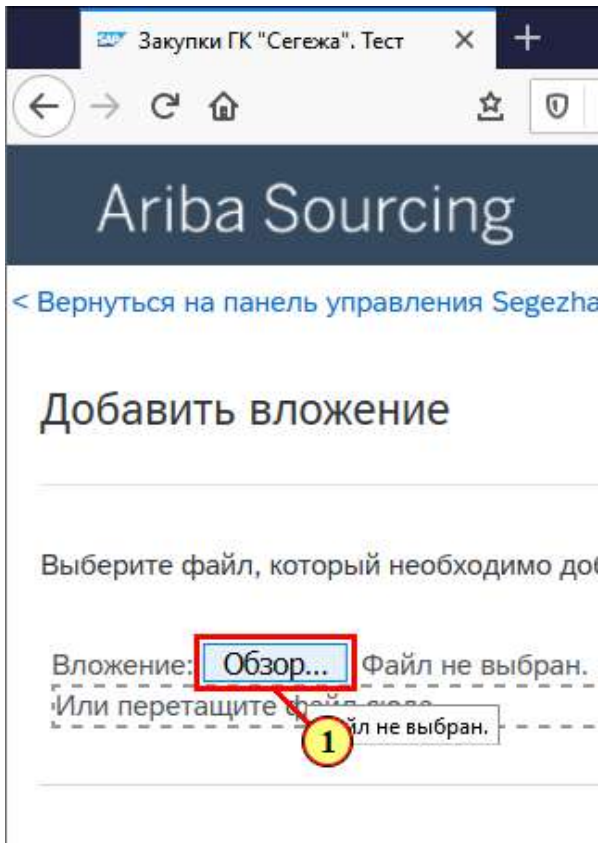
Имя ↑

Задействованный персонал #1 Удалить	
ФИО работника	<input type="text" value="Терещенко Василий Дмитриевич"/>
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	<input type="text" value="искавателя, №17363, 02.12"/>
Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга	<input type="text"/>
Документы, подтверждающие квалификацию	<input type="text"/>

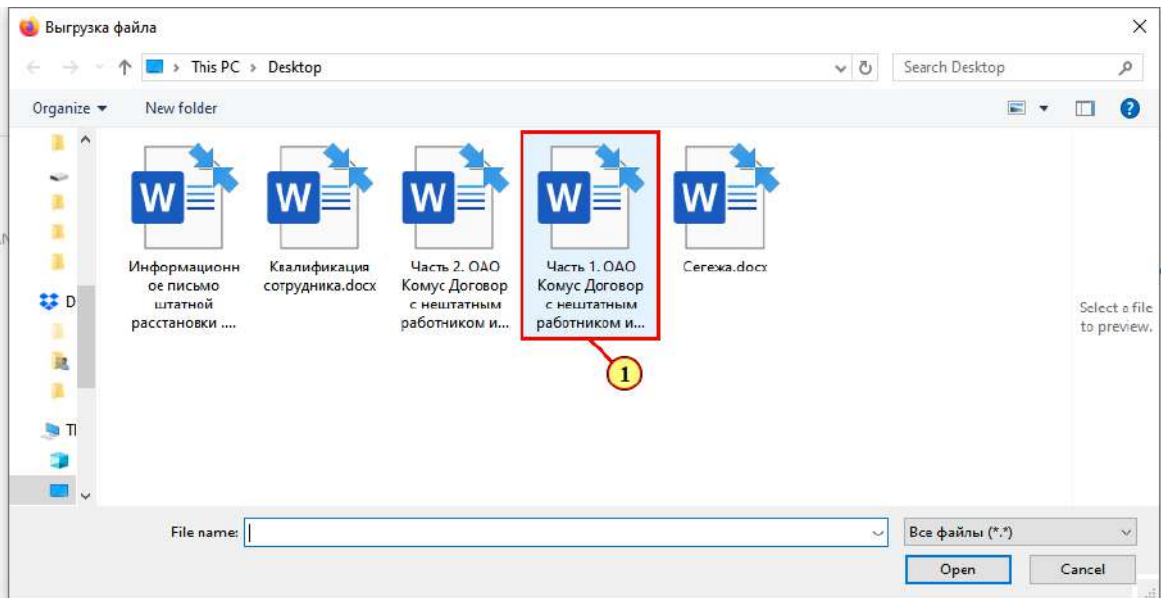
Прикрепить файл

(1) Выполняется добавление файла в поле **Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга**.


	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 8 из 27

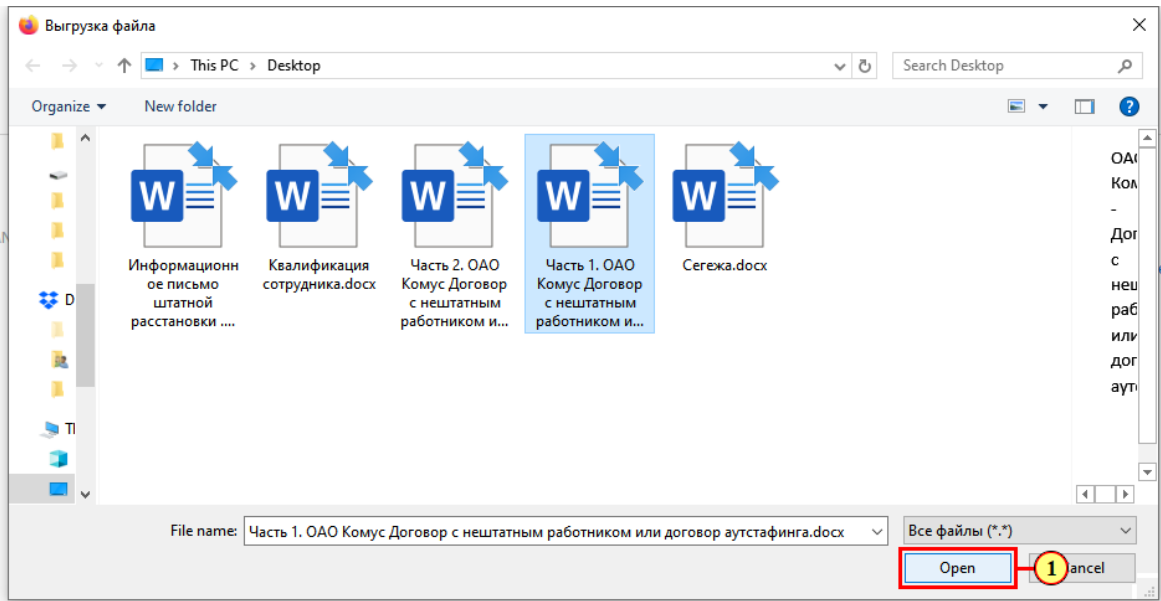


(1) Нажимается кнопка **Обзор**.



(1) Выбирается файл для прикрепления к анкете.

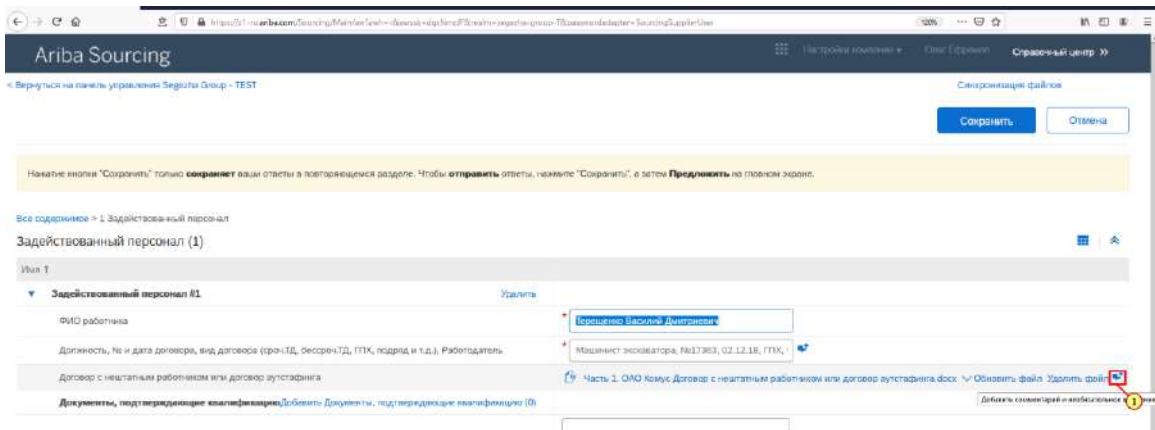
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 9 из 27





(1) Нажимается кнопка **Открыть** для добавления файла.

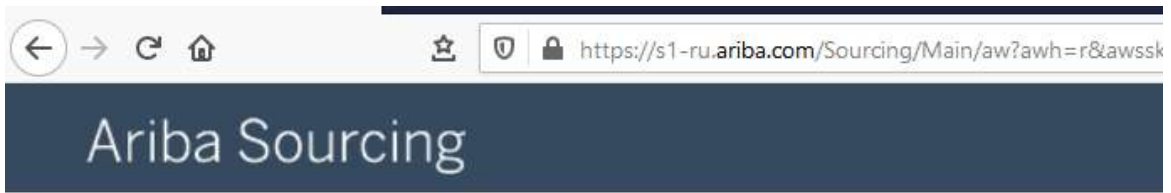


(1) Нажимается кнопка **ОК**.



(1) При необходимости добавляется дополнительный комментарий и/или вложение. Для этого нажимается кнопка  напротив соответствующего вопроса.

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 10 из 27



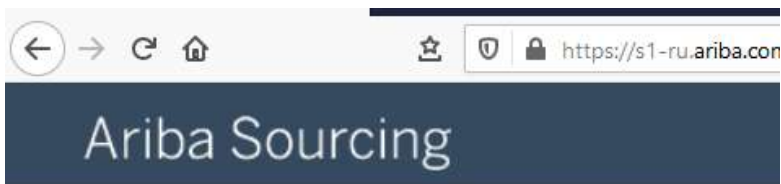
[< Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST](#)

Добавить/изменить комментарий

Комментарий: *

Вложение: [Прикрепить файл](#) 1

(1) Заполняется поле **Комментарий**.




[< Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST](#)

Добавить/изменить комментарий

Комментарий: * Часть 2 договора

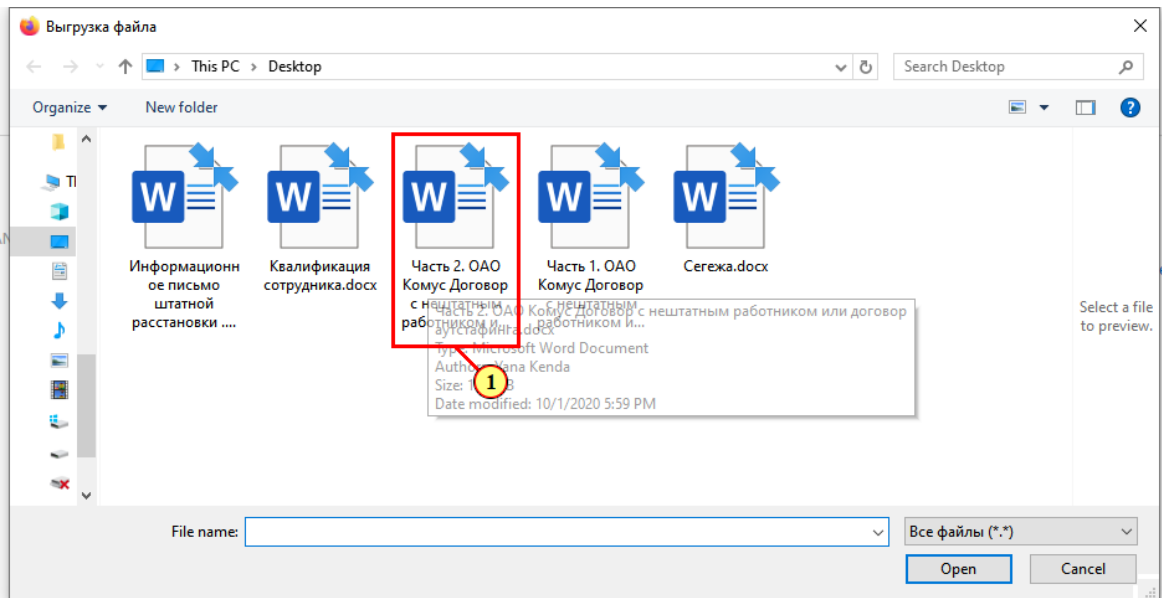
Вложение: Прикрепить файл 1 [Добавить вложение](#)

(1) При необходимости к комментарию прикрепляется файл.


	ООО «УК «Сегежа групп»»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 11 из 27

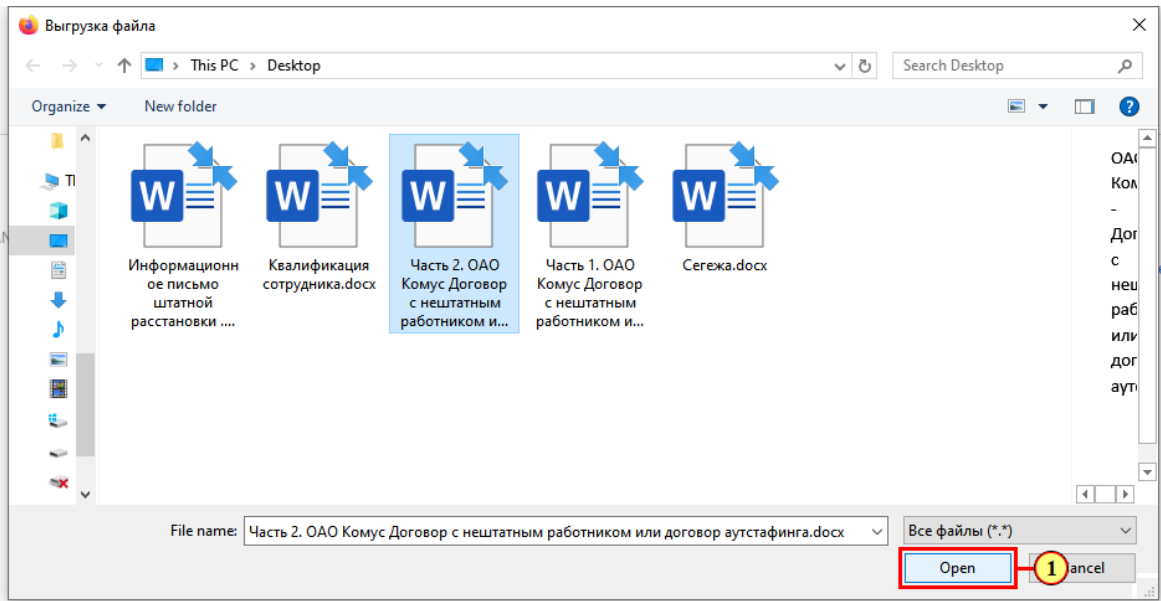


(1) Нажимается кнопка **Обзор**.



(1) Выбирается файл для добавления.

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 12 из 27



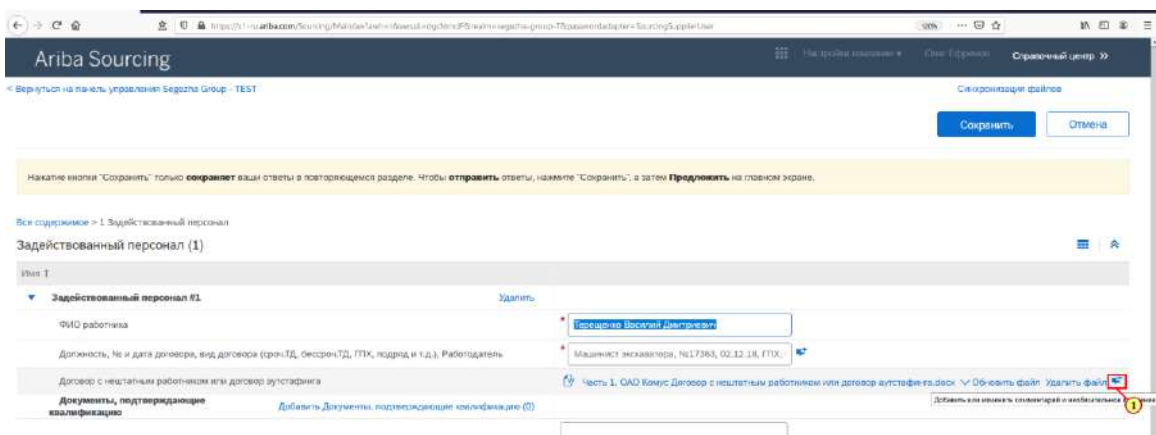
(1) Нажимается кнопка **Открыть** для добавления файла.





(1) Нажимается кнопка **OK**.




(1) Нажимается кнопка **OK** для подтверждения добавления комментария с вложением.



	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 13 из 27

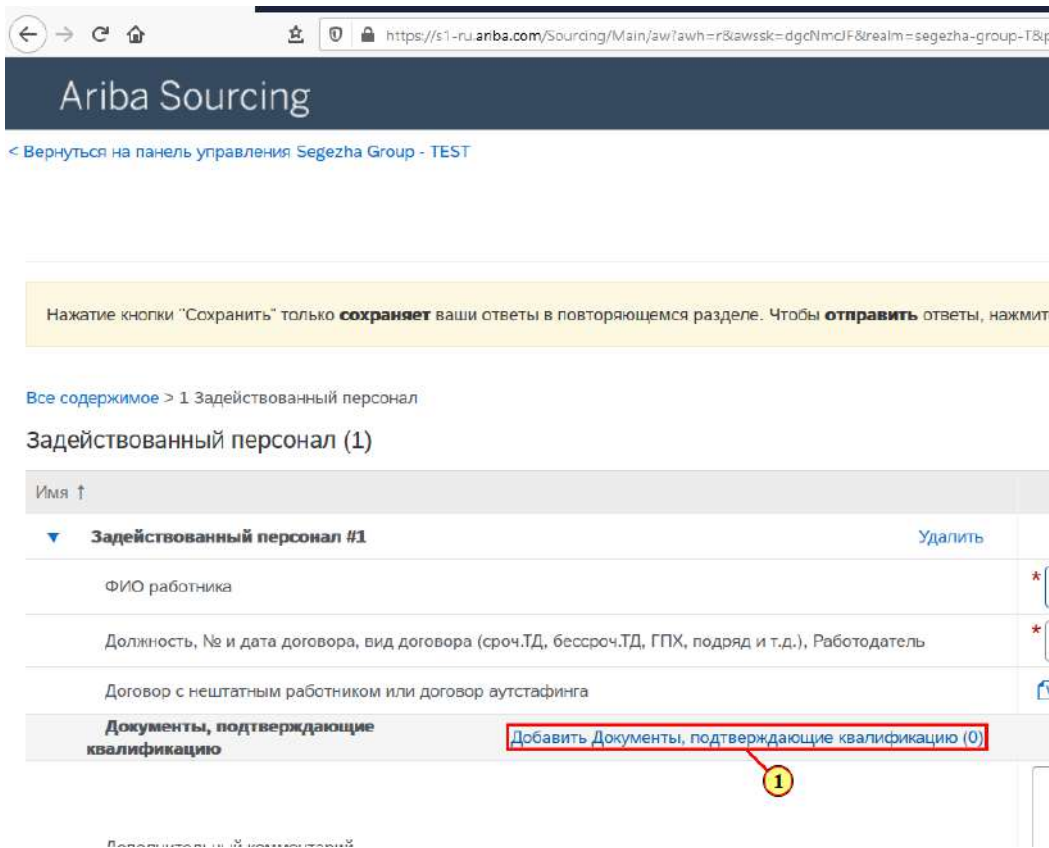
(1) Комментариев с вложениями может быть несколько. Для добавления повторно нажимается кнопка  .






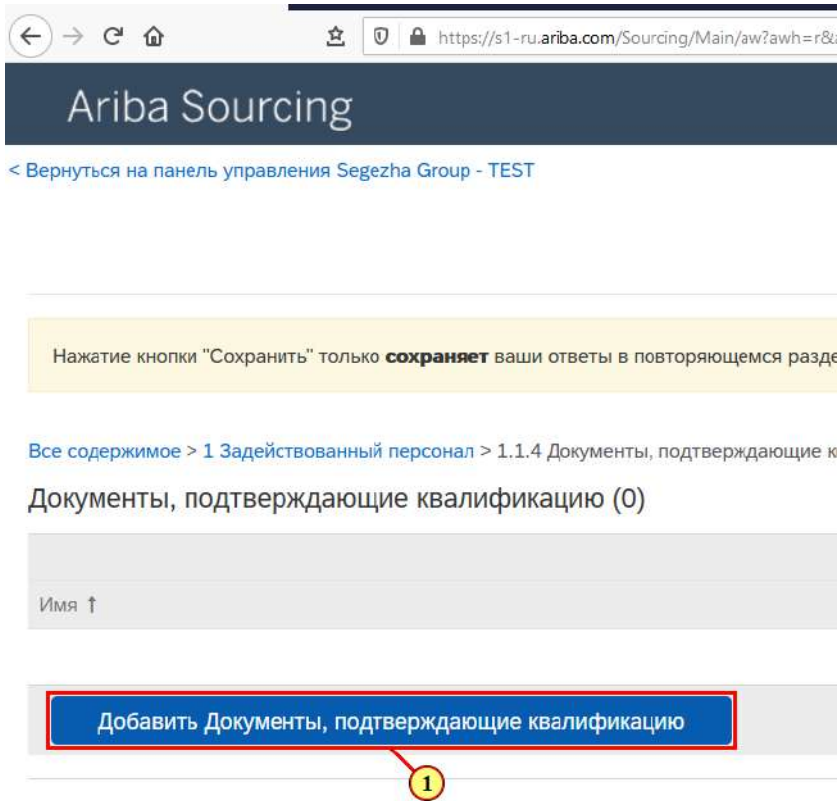
Из данного раздела выполняется редактирование существующих, добавление новых или удаление предыдущих комментариев с вложениями.

(1) По завершению просмотра комментариев нажимается кнопка **Готово**.

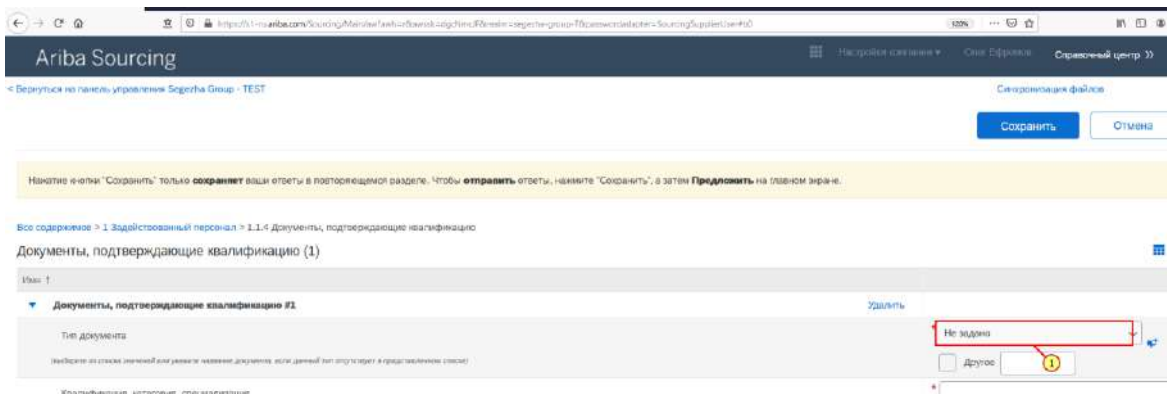


(1) Нажимается кнопка **Добавить Документы, подтверждающие квалификацию (0)** для заполнения раздела с документами.

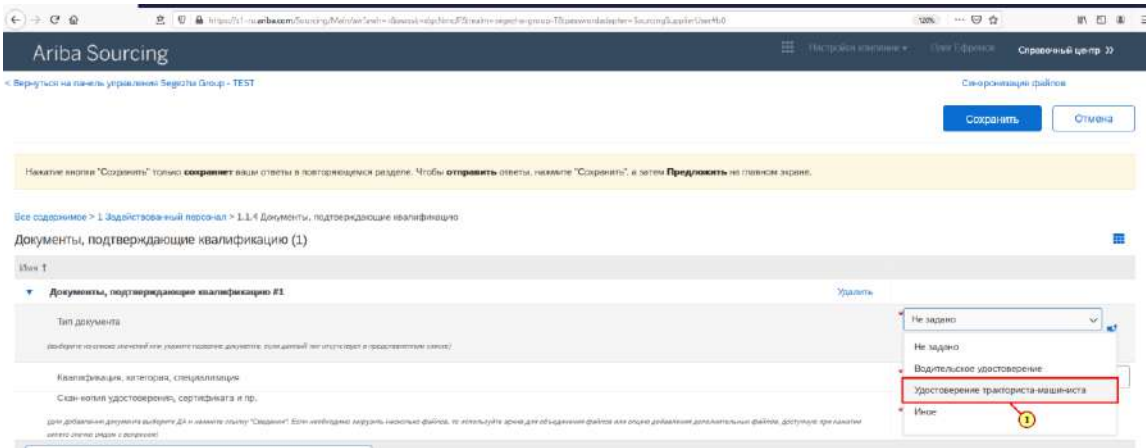
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 14 из 27



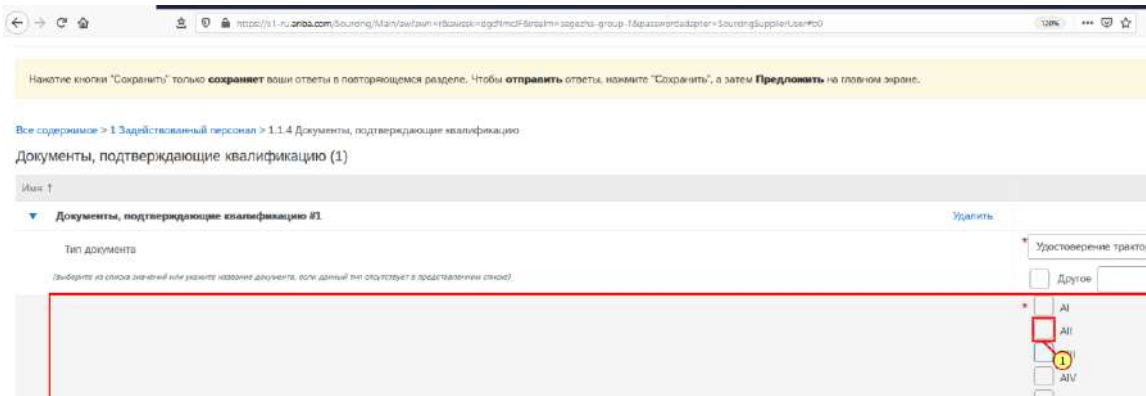
(1) Нажимается кнопка **Добавить Документы, подтверждающие квалификацию**.




(1) Для выбора **Типа документа** вызывается раскрывающийся список.




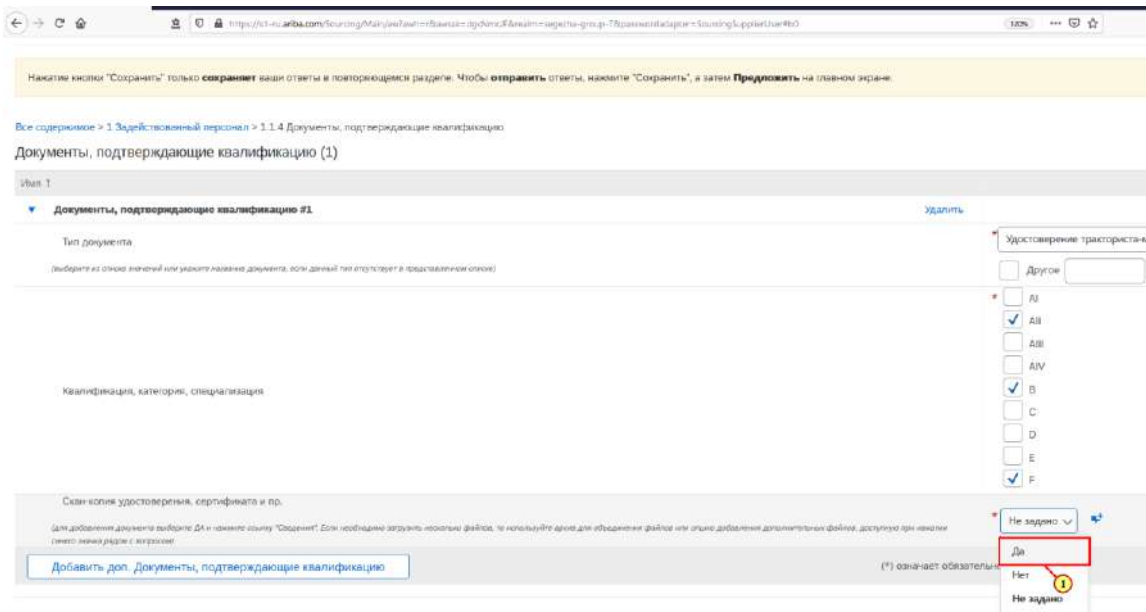
(1) Выбирается необходимая запись. Например, **Удостоверение тракториста-машиниста**.



	На экране отображаются поля со значениями, соответствующими выбранному типу документа.
---	--

(1) Выполняется заполнение поля **Квалификация, категория, специализация**.

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 16 из 27



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1.3.4 Действующий персонал > 1.1.4 Документы, подтверждающие квалификацию

Документы, подтверждающие квалификацию (1)

Имя: 1

▼ **Документы, подтверждающие квалификацию #1** Удалить

Тип документа

(выберите из списка значений или укажите название документа, если данных тип отсутствует в предоставленном списке)

Удостоверение тракториста-машиниста

Другое


АI
 АII
 АIII
 АIV
 В
 С
 D
 E
 F

Скан-копия удостоверения, сертификата и пр.

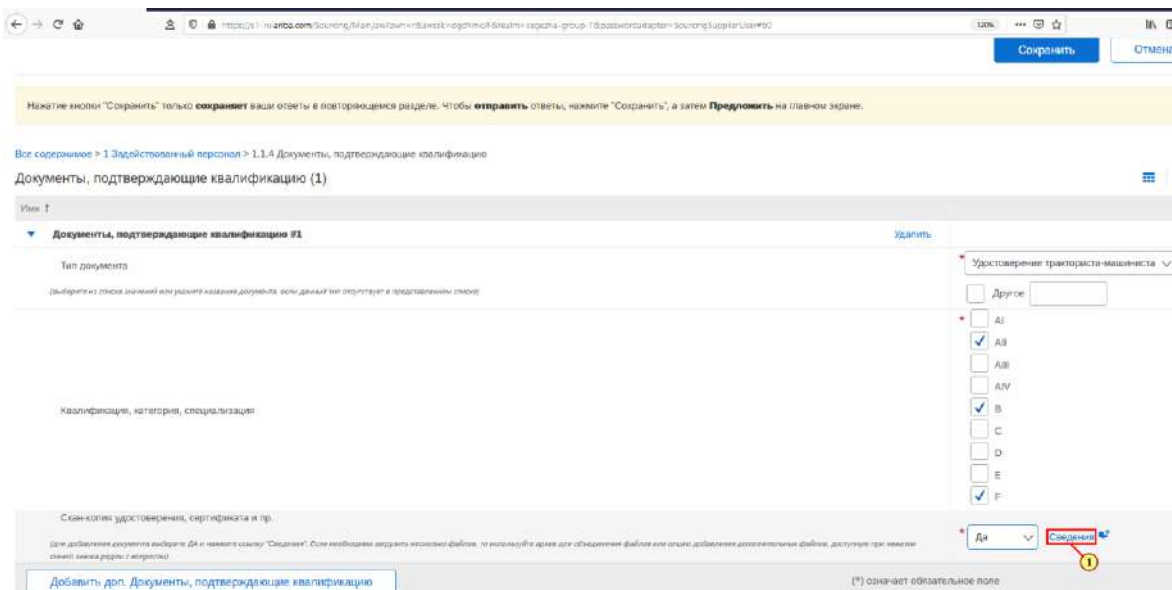
Для добавления документа выберите Да и нажмите кнопку "Сохранить". Если необходимо загрузить несколько файлов, то используйте кнопку для объединения файлов или опцию добавления дополнительных файлов, доступную при нажатии синего значка рядом с вопросом.

(*) означает обязательное поле

(1) Выполняется заполнение поля **Скан-копия удостоверения, сертификата и пр.**



Для добавления документа выбирается значение **ДА** и нажимается ссылка "**Сведения**". Если необходимо загрузить несколько файлов, то используется **архив для объединения файлов** или **опция добавления дополнительных файлов**, доступная при нажатии синего значка рядом с вопросом.



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1.3.4 Действующий персонал > 1.1.4 Документы, подтверждающие квалификацию

Документы, подтверждающие квалификацию (1)

Имя: 1

▼ **Документы, подтверждающие квалификацию #1** Удалить

Тип документа

(выберите из списка значений или укажите название документа, если данных тип отсутствует в предоставленном списке)

Удостоверение тракториста-машиниста

Другое

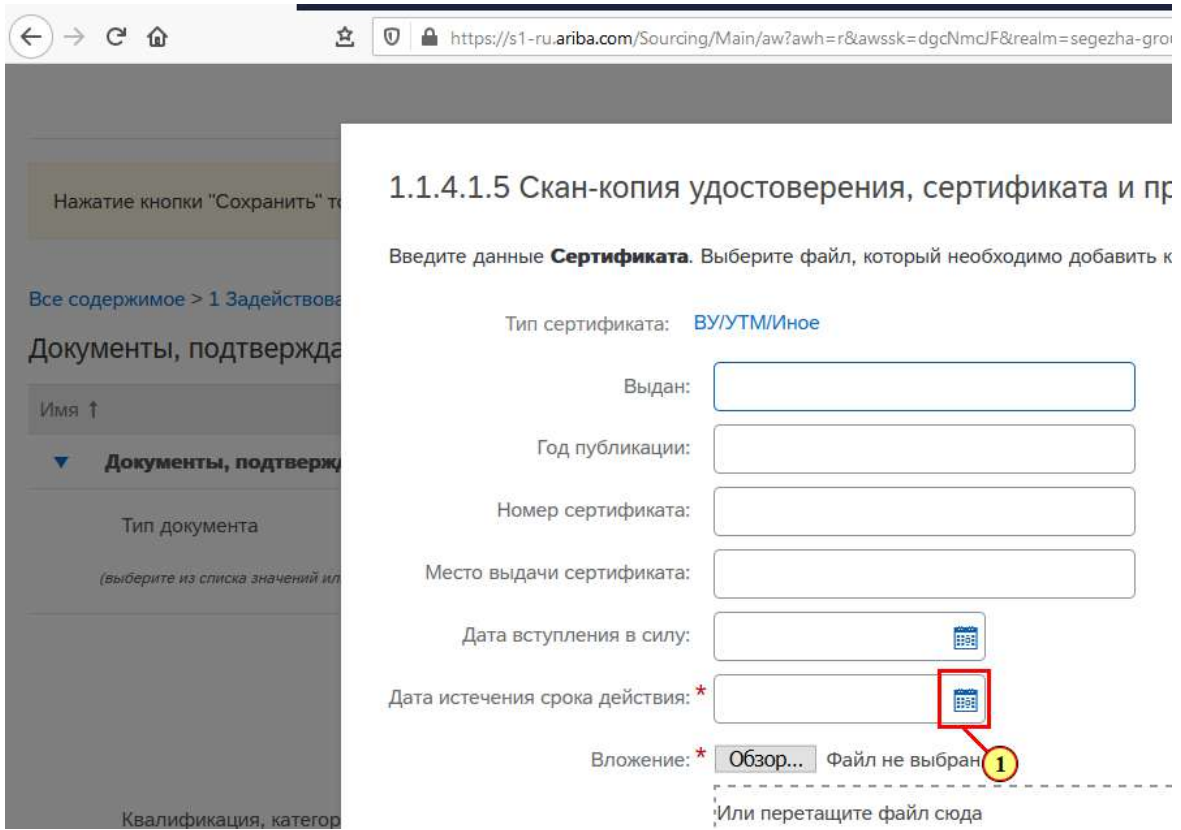
АI
 АII
 АIII
 АIV
 В
 С
 D
 E
 F

Скан-копия удостоверения, сертификата и пр.

Для добавления документа выберите Да и нажмите кнопку "Сохранить". Если необходимо загрузить несколько файлов, то используйте кнопку для объединения файлов или опцию добавления дополнительных файлов, доступную при нажатии синего значка рядом с вопросом.

(*) означает обязательное поле

(1) Нажимается кнопка **Сведения**.



1.1.4.1.5 Скан-копия удостоверения, сертификата и пр

Введите данные **Сертификата**. Выберите файл, который необходимо добавить к

Тип сертификата: ВУ/УТМ/Иное


Выдан:

Год публикации:

Номер сертификата:


Место выдачи сертификата:

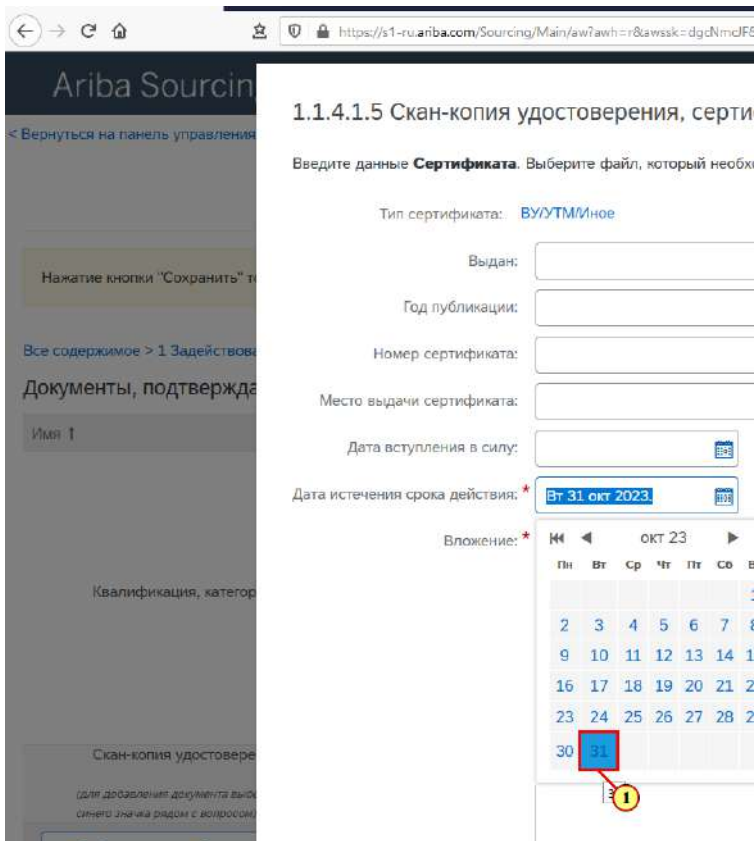
Дата вступления в силу:

Дата истечения срока действия: * 

Вложение: * Файл не выбран **1**

Или перетащите файл сюда

(1) Выбирается дата истечения срока действия удостоверения, сертификата и пр. Для этого нажимается кнопка  .



1.1.4.1.5 Скан-копия удостоверения, серти

Введите данные **Сертификата**. Выберите файл, который необх

Тип сертификата: ВУ/УТМ/Иное


Выдан:


Год публикации:

Номер сертификата:

Место выдачи сертификата:


Дата вступления в силу:

Дата истечения срока действия: * Вт 31 окт 2023 

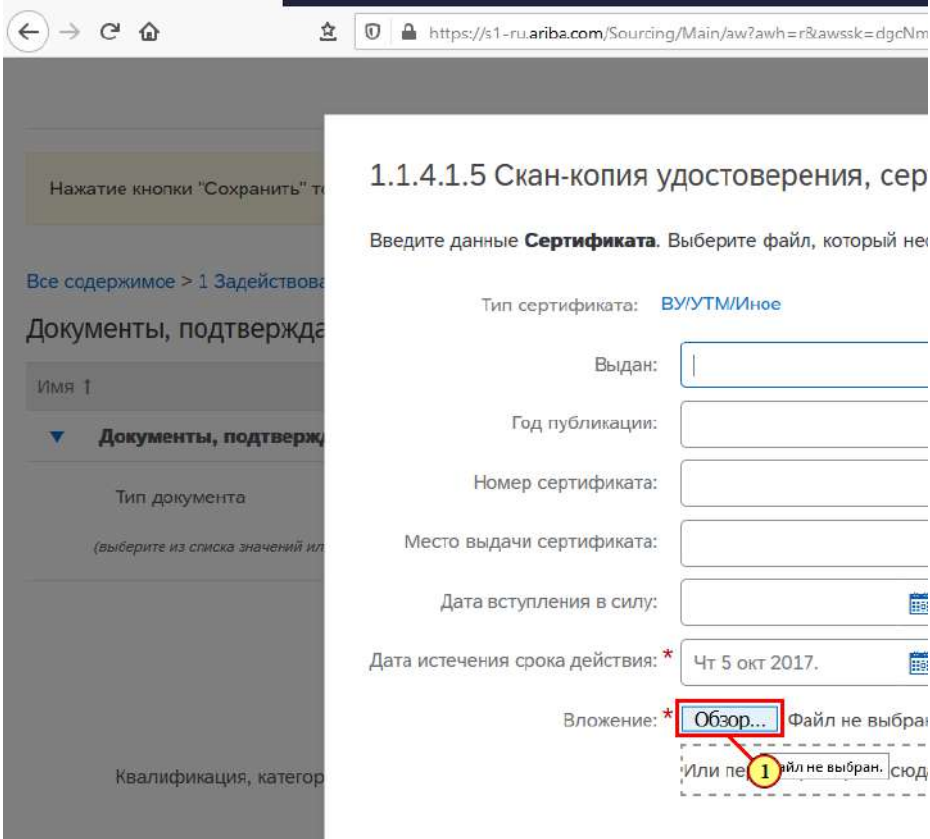
Вложение: *  окт 23

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 18 из 27

(1) Выбирается соответствующая дата.



1.1.4.1.5 Скан-копия удостоверения, сер

Введите данные **Сертификата**. Выберите файл, который не

Тип сертификата: ВУ/УТМ/Иное

Выдан:

Год публикации:

Номер сертификата:

Место выдачи сертификата:

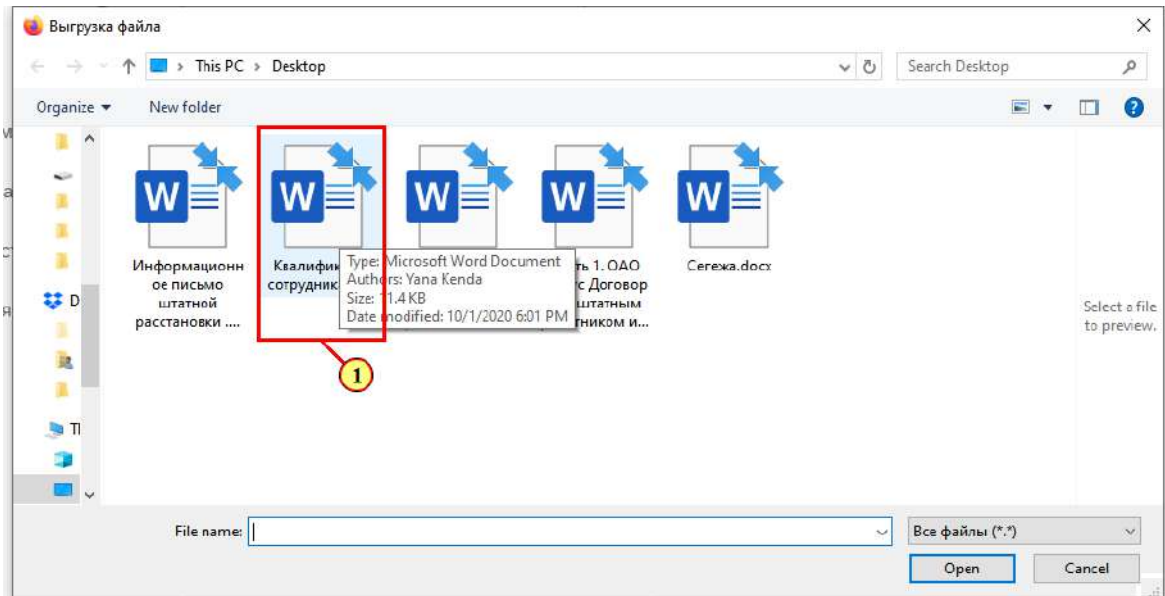
Дата вступления в силу:

Дата истечения срока действия: * Чт 5 окт 2017.


Вложение: * **Обзор...** Файл не выбран

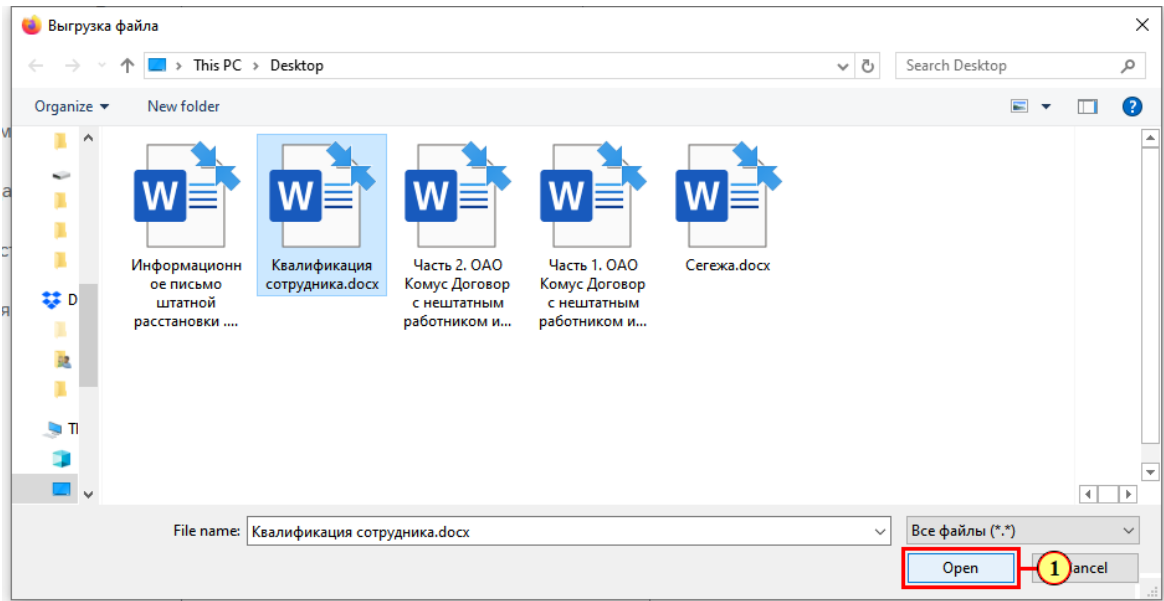
Или выберите файл не выбран. сюда

(1) Для добавления файла нажимается кнопка **Обзор**.




(1) Выбирается файл для добавления.

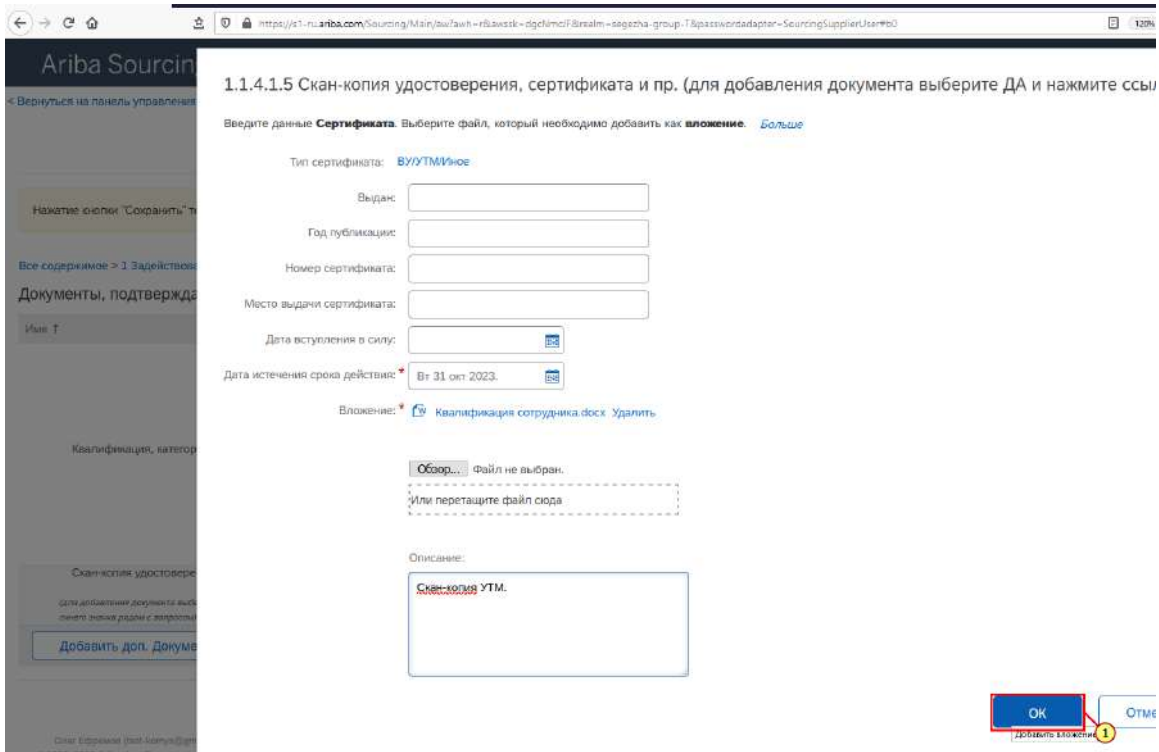
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 19 из 27



(1) Нажимается кнопка **Открыть** для добавления файла.

(1) При необходимости заполняются остальные поля данной формы.

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 20 из 27



1.1.4.1.5 Скан-копия удостоверения, сертификата и пр. (для добавления документа выберите ДА и нажмите ссы

Введите данные **Сертификата**. Выберите файл, который необходимо добавить как **вложение**. [Больше](#)

Тип сертификата: **ВУ/УТМ/иное**

Выдан:

Год публикации:

Номер сертификата:

Место выдачи сертификата:

Дата вступления в силу:

Дата истечения срока действия:

Вложение: Квалификация сотрудника Удалить

Обзор... Файл не выбран.

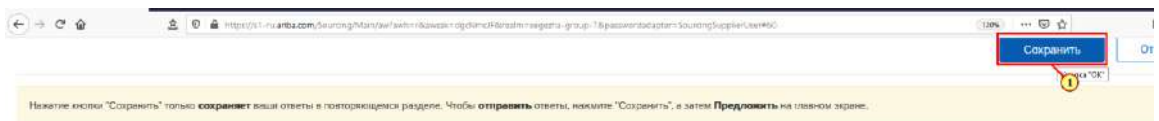
Или перетащите файл сюда

Описание:

Скан-копия УТМ.


OK

(1) Нажимается кнопка **OK**.



Нажмите кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Сохранить

 При необходимости добавляются дополнительные документы, подтверждающие квалификацию. Для этого нажимается соответствующая кнопка внизу экрана.

(1) Для сохранения данных раздела с документами анкеты нажимается кнопка **Сохранить**.

← → ↻ 🏠 <https://s1-ru.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=dqfNmCf&realm=segezha-group-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser#b0>

Ariba Sourcing Настройка

[← Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST](#)

Нажатие кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.

Все содержимое > 1 Задействованный персонал

Задействованный персонал (1)

Имя ↑

▼ Задействованный персонал #1	Удалить
ФИО работника	* Терещенко Василий Дмитриевич
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	* Машинист экскаватора, №17363, 02.12.18, ГПХ, +
Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга	W Часть 1. ОАО Комус Договор с нештатным работником
Документы, подтверждающие квалификацию	Добавить Документы, подтверждающие квалификацию (1)
Дополнительный комментарий	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> +
Заключенная процедура, для которой актуальна данная техника	<div style="border: 1px solid gray; height: 15px; width: 100%;"></div> 1

(1) При необходимости заполняется поле **Дополнительный комментарий**.

← → ↻ 🏠 <https://s1-ru.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=dqfNmCf&realm=segezha-group-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser#b0>

Ariba Sourcing Настройка

[← Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST](#)

Нажатие кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторяющемся разделе. Чтобы **отправить** ответы, нажмите "Сохранить", а затем **Предложить** на главном экране.


Все содержимое > 1 Задействованный персонал

Задействованный персонал (1)

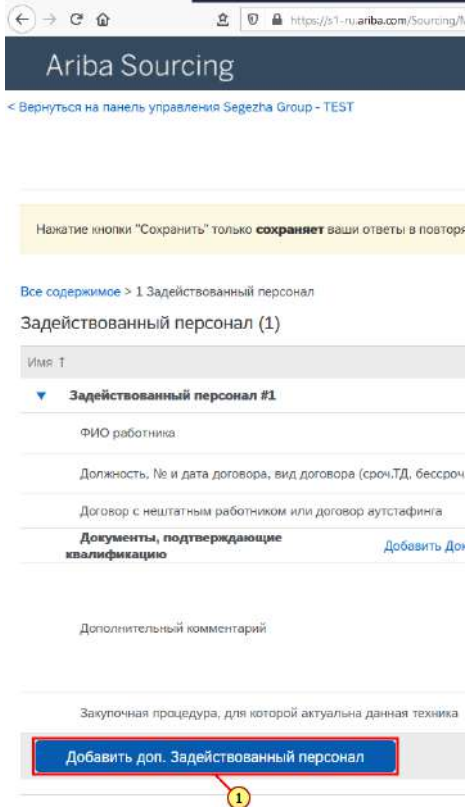
Имя ↑

▼ Задействованный персонал #1	Удалить
ФИО работника	* Терещенко Василий Дмитриевич
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	* Машинист экскаватора, №17363, 02.12.18, ГПХ, +
Договор с нештатным работником или договор аутстаффинга	W Часть 1. ОАО Комус Договор с нештатным работником
Документы, подтверждающие квалификацию	Добавить Документы, подтверждающие квалификацию (1)
Дополнительный комментарий	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">Нет.</div> +
Заключенная процедура, для которой актуальна данная техника	<div style="border: 1px solid gray; height: 15px; width: 100%;"></div> 1

[Добавить доп. Задействованный персонал](#) (*) означает обязат

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 22 из 27

(1) Также можно заполнить поле **Закупочная процедура**, в случае победы в которой данный сотрудник будет привлечён к выполнению работ по договору.



Нажатие кнопки "Сохранить" только **сохраняет** ваши ответы в повторе

Все содержимое > 1 Задействованный персонал

Задействованный персонал (1)

Имя ↑

▼ **Задействованный персонал #1**

ФИО работника

Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.

Договор с нештатным работником или договор аутстафинга

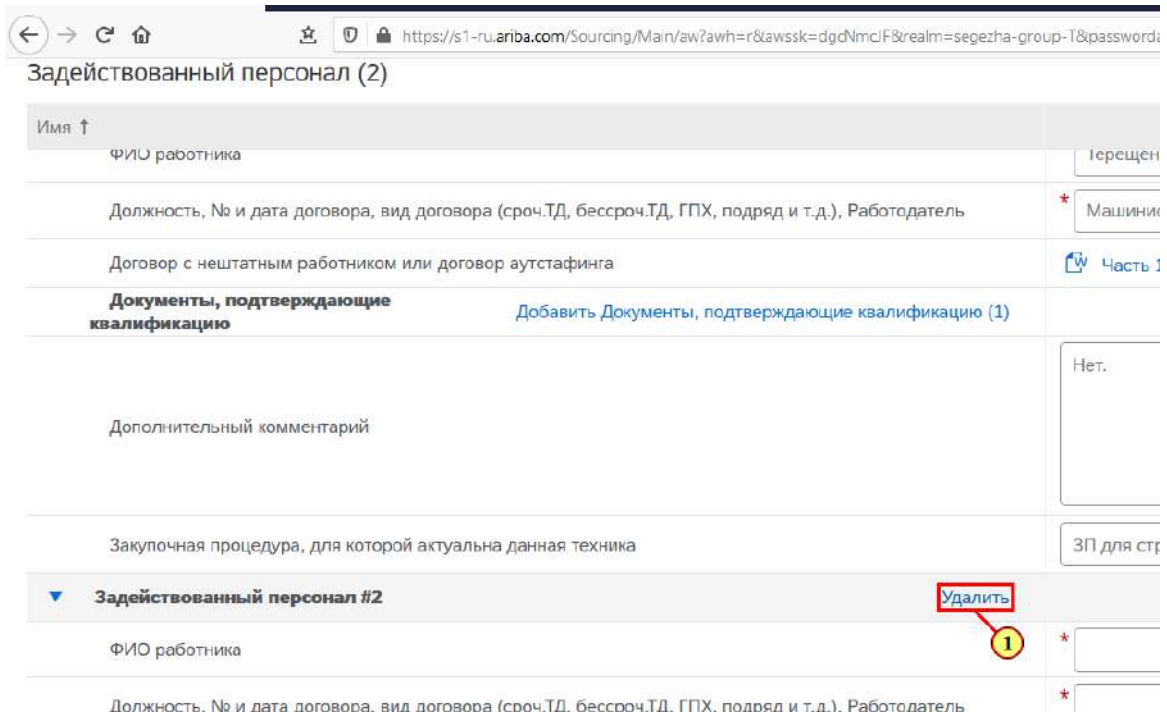
Документы, подтверждающие квалификацию [Добавить До](#)

Дополнительный комментарий

Закупочная процедура, для которой актуальна данная техника


Добавить доп. Задействованный персонал


(1) Для добавления следующего сотрудника нажимается кнопка **Добавить доп. Задействованный персонал.**



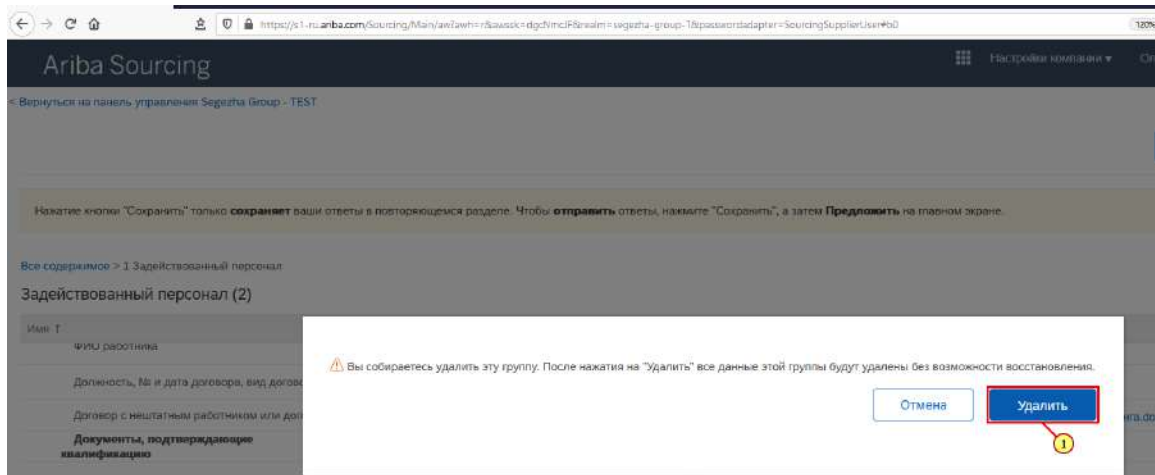
Задействованный персонал (2)

Имя ↑	
ФИО работника	Герецен
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	* Машини
Договор с нештатным работником или договор аутстафинга	Часть 1
Документы, подтверждающие квалификацию Добавить Документы, подтверждающие квалификацию (1)	
Дополнительный комментарий	Нет.
Закупочная процедура, для которой актуальна данная техника	ЗП для стр
▼ Задействованный персонал #2	Удалить
ФИО работника	*
Должность, № и дата договора, вид договора (сроч.ТД, бессроч.ТД, ГПХ, подряд и т.д.), Работодатель	*

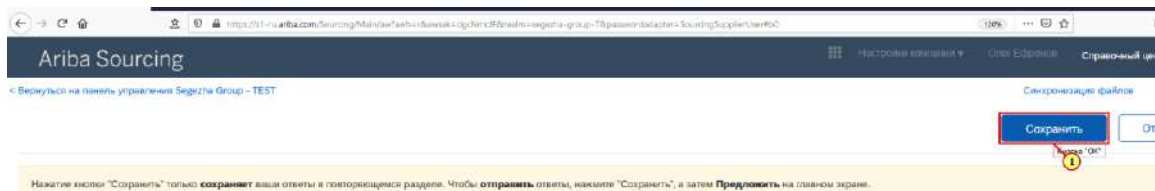
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 23 из 27


 Аналогичным образом выполняется внесение данных по прочим сотрудникам. При необходимости сотрудника можно удалить из анкеты.

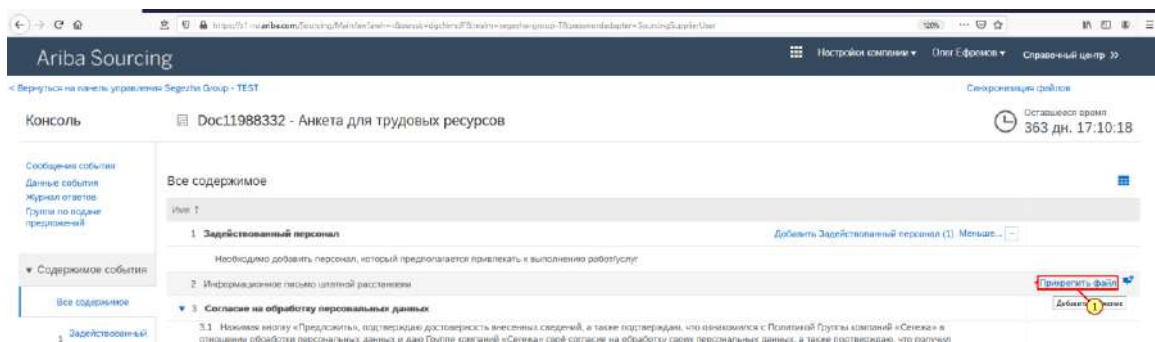
(1) Для этого нажимается кнопка **Удалить** напротив соответствующего сотрудника.




(1) Нажимается повторно кнопка **Удалить** для подтверждения действия.



(1) Нажимается кнопка **Сохранить**.

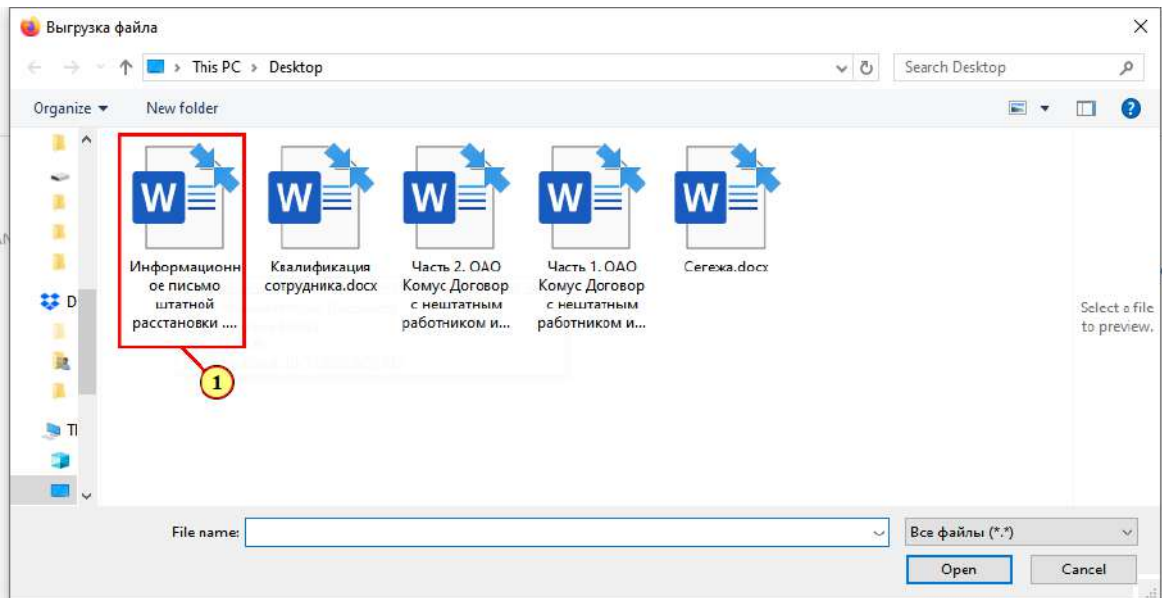


(1) Заполняется поле **Информационное письмо штатной расстановки**. Нажимается кнопка **Прикрепить файл**.


	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 24 из 27

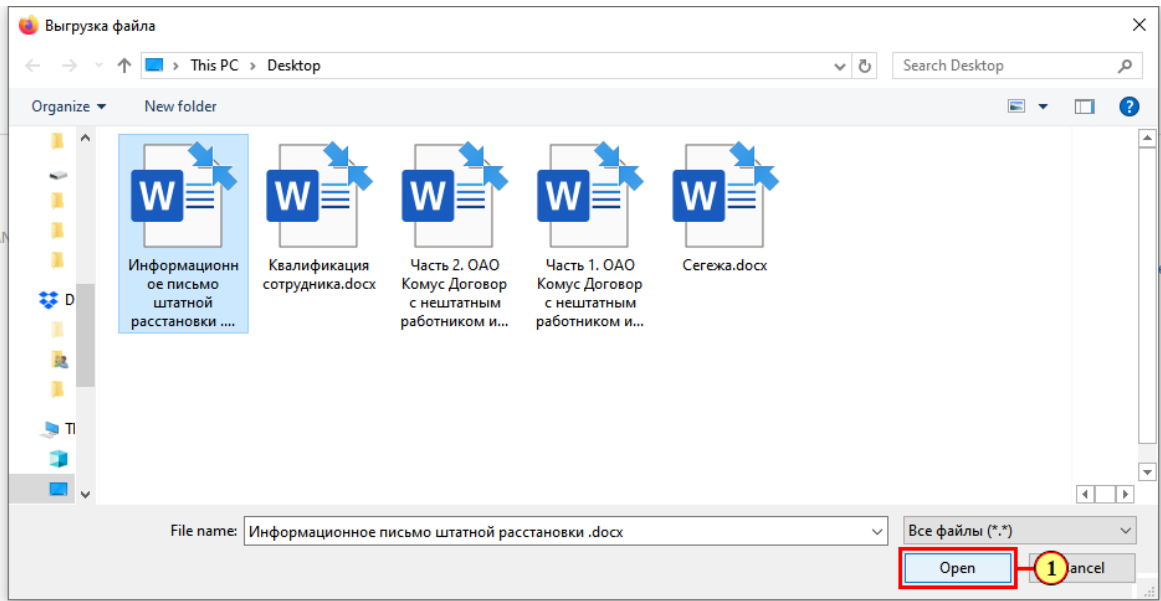


(1) Нажимается кнопка **Обзор**.



(1) Выбирается файл для добавления.

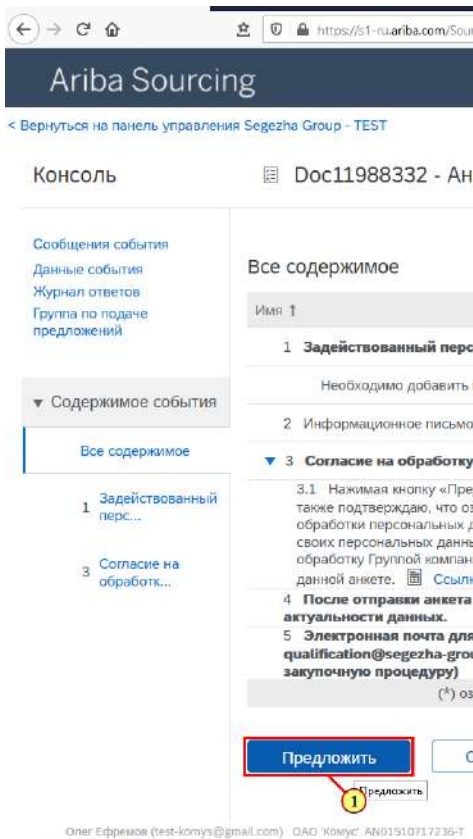
	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 25 из 27





(1) Нажимается кнопка **Открыть** для добавления файла.



(1) Нажимается кнопка **ОК**.

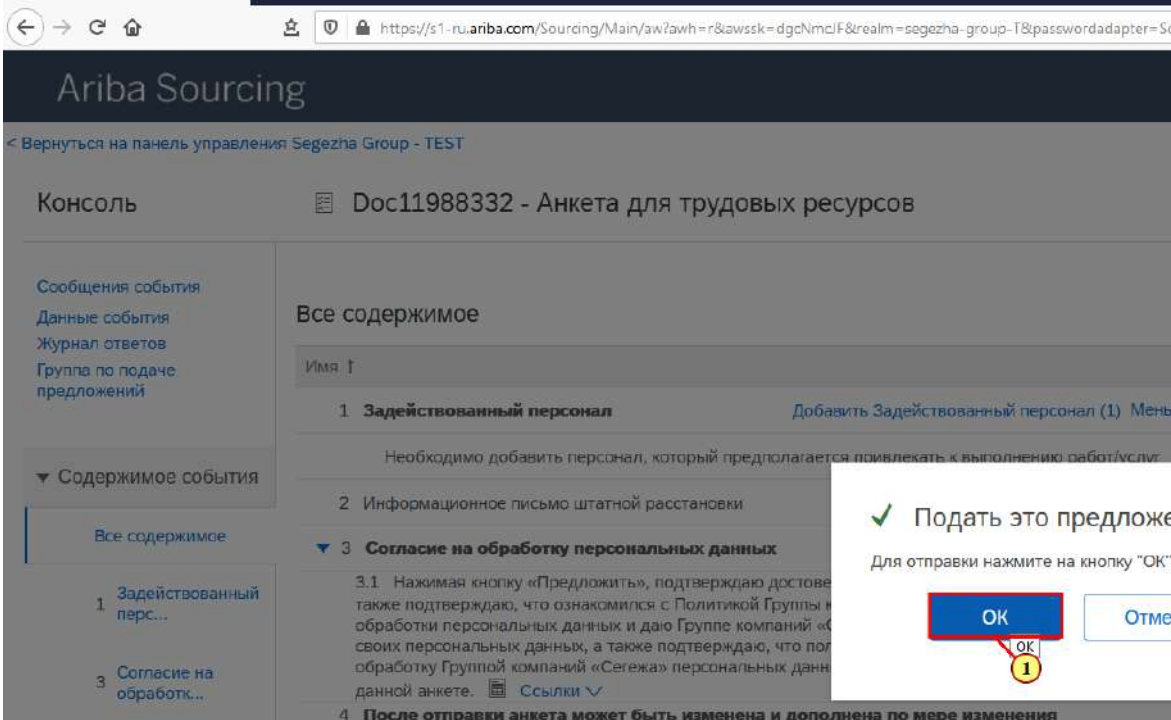


	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 26 из 27



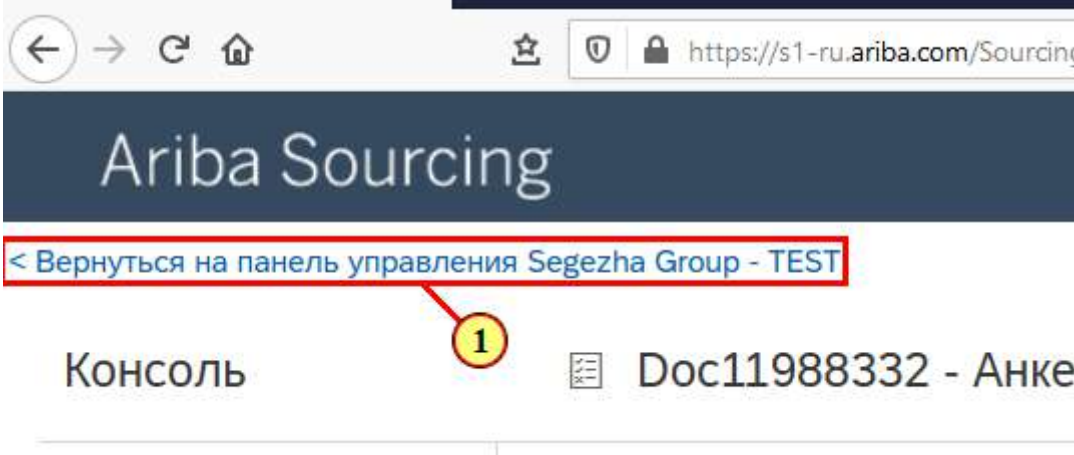
В ходе заполнения можно сохранить данные и продолжить заполнение анкеты позже. Для этого надо нажать кнопку **"Сохранить черновик"**.

(1) После заполнения анкеты нажимается кнопка **Предложить**.





The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. The browser address bar displays the URL: <https://s1-ru.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=dgcNmclF&realm=segezha-group-T&passwordadapter=Sk>. The page title is "Ariba Sourcing". Below the title, there is a navigation link: "< Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST". The main content area is titled "Консоль" and "Doc11988332 - Анкета для трудовых ресурсов". A list of survey items is visible, including "1. Задействованный персонал", "2. Информационное письмо штатной расстановки", and "3. Согласие на обработку персональных данных". A confirmation dialog box is overlaid on the right side of the screen, with the text: "✓ Подать это предложение. Для отправки нажмите на кнопку 'ОК'". The dialog has two buttons: "ОК" (highlighted with a red box) and "Отмена". A yellow circle with the number "1" points to the "ОК" button.

(1) Нажимается кнопка **ОК**.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. The browser address bar displays the URL: <https://s1-ru.ariba.com/Sourcing>. The page title is "Ariba Sourcing". Below the title, there is a navigation link: "< Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST", which is highlighted with a red box. Below the navigation link, there is a yellow circle with the number "1" pointing to the link. The main content area is titled "Консоль" and "Doc11988332 - Анке".

	ООО «УК «Сегежа групп»	Проект «Реализация системы управления предприятием на базе решений SAP в ГК Сегежа»	
	Операционная инструкция	SRM.DOC.048 Заполнение прочих анкет	Страница 27 из 27

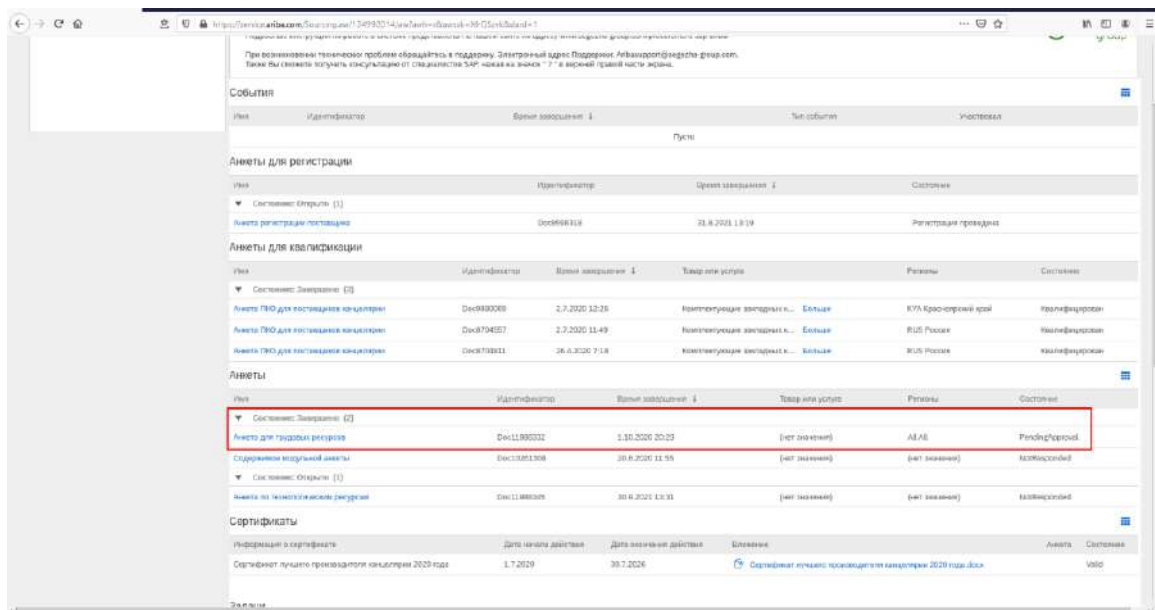



Анкета отправлена на проверку.

Вы получаете оповещение при утверждении анкеты специалистом ГК "Сегежа" или необходимости предоставления дополнительной информации.

Вы имеете возможность изменять данные в анкете в любой момент после её утверждения при необходимости обновления информации (для этого необходимо открыть анкету и **нажать кнопку "Изменить"**). После отправки обновленной анкеты инициируется повторный процесс согласования анкеты специалистами ГК "Сегежа".

(1) Для просмотра статуса отправки анкеты нажимается кнопка **Вернуться на панель управления Segezha Group - TEST.**





Анкета в состоянии **"Завершено"** и находится на стадии проверки сотрудниками ГК **"Сегежа"**.