

**ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ****SRM****Участие в закупке**

	<b>ООО «УК «Сегежа групп»</b>		
	Операционная инструкция	SRM.DOC.042 Участие в закупке	Страница 2 из 32

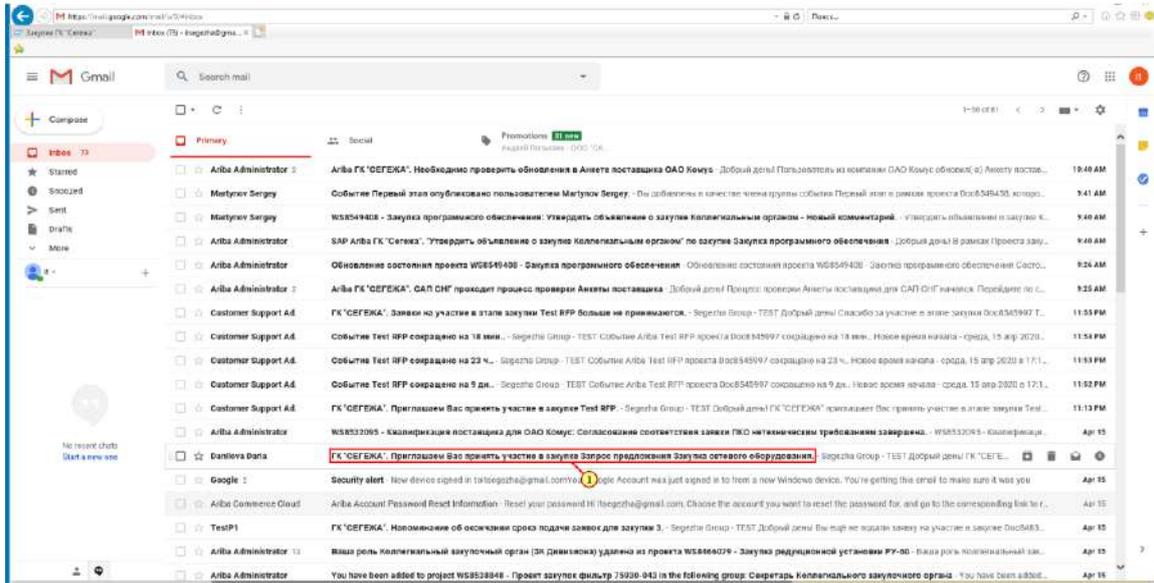
## Содержание

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	4
2. НАПРАВЛЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	27

### **Область применения**

В данном учебном пособии описан процесс подготовки и отправки заявки на участие в закупке. Данная инструкция предназначена для поставщиков, которые намерены участвовать в закупочных процедурах, проводимых группой компаний "Сегежа".

## 1. Подача заявки на участие в закупке



The screenshot shows a Gmail inbox with several emails. The email from 'segezha group' with the subject 'ГК «СЕГЕЖА». Приглашаем Вас принять участие в закупке Запрос предложения Закупка сетевого оборудования.' is highlighted with a red box. Other visible emails include notifications from Alibaba Administrator, MyFuture Sergey, and Customer Support A.d. regarding procurement projects and test RFPs.

From	Subject	Time
Aliba Administrator	Aliba ГК «СЕГЕЖА». Необходимо проверить обновления в Аннеты поставщика ОАО Кокумс	18:49 AM
MyFuture Sergey	Событие Первый этап опубликовано пользователем MyFuture Sergey	9:41 AM
MyFuture Sergey	WS854948 - Закупка программного обеспечения: Уведомить объявление о закупке Коллегиальным органом - Новый комментарий	9:40 AM
Aliba Administrator	SAP Aliba ГК «Сегежа», Утвердить объявление о закупке Коллегиальным органом по закупке Закупка программного обеспечения	9:40 AM
Aliba Administrator	Обновление состояния проекта WS854948 - Закупка программного обеспечения	9:25 AM
Aliba ГК «СЕГЕЖА». САП СНГ	проходит процесс проверки Аннеты поставщика	9:25 AM
Customer Support A.d	ГК «СЕГЕЖА». Заявка на участие в этапе закупки Test RFP Больше не принимается.	11:53 PM
Customer Support A.d	Событие Test RFP создано на 18 мин.	11:53 PM
Customer Support A.d	Событие Test RFP создано на 23 ч.	11:53 PM
Customer Support A.d	Событие Test RFP создано на 9 дн.	11:52 PM
Customer Support A.d	ГК «СЕГЕЖА». Приглашаем Вас принять участие в закупке Test RFP	11:13 PM
Aliba Administrator	WS853205 - Классификация поставщика для ОАО Кокумс: Согласование соответствия заявки ПКО техническим требованиям заказчика.	Apr 15
Dantjeva Daria	ГК «СЕГЕЖА». Приглашаем Вас принять участие в закупке Запрос предложения Закупка сетевого оборудования.	Apr 15
Google	Security alert: New device signed in to segezha@gmail.com	Apr 15
Aliba Commerce Cloud	Aliba Account Password Reset Information	Apr 15
TestP1	ГК «СЕГЕЖА». Невозможность об окончании срока подачи заявок для закупки 3.	Apr 15
Aliba Administrator	Ваша роль Коллегиальный закупочный орган (Эк Дивизиона) удалено из проекта WS856079 - Закупка радиационной установки РУ-50	Apr 15
Aliba Administrator	You have been added to project WS852848 - Проект закупки фильтр 75930-043 in the following group: Сегежарь Коллегиального закупочного органа	Apr 15

Ваша компания может стать участником закупки одним из следующих способов:

1. Специалист ГК "СЕГЕЖА" добавил Вашу компанию как потенциального участника закупки на основании перечня поставляемых категорий ТМЦ и услуг из Анкеты поставщика. При публикации закупки Вы получите уведомление о начале закупки на адрес электронной почты.

**Внимательно указывайте перечень категорий товаров и услуг в Анкете поставщика. Это позволит специалистам ГК "СЕГЕЖА" определить Вашу заинтересованность в той или иной закупке и добавить Вас в качестве потенциального участника.**

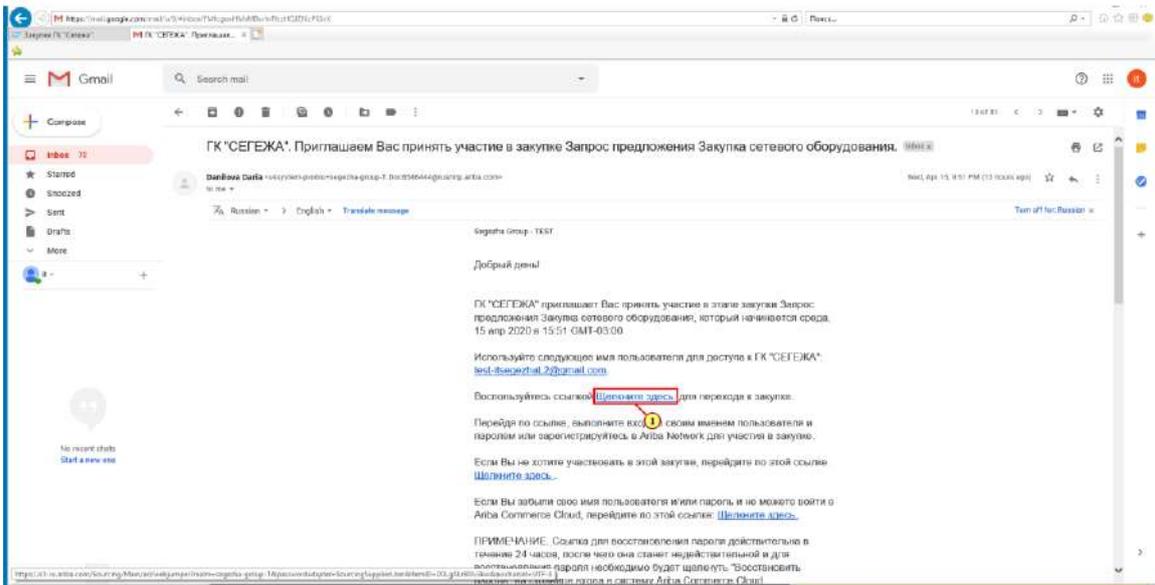


2. На основании отклика о намерении участвовать в закупке на сайте компании по адресу: <http://segezha-group.com/purchasing/>. Через некоторое время после нажатия кнопки "Принять участие" и внесения данных Вы получите уведомление на адрес электронной почты со ссылкой для внесения своей заявки на участие в закупке.

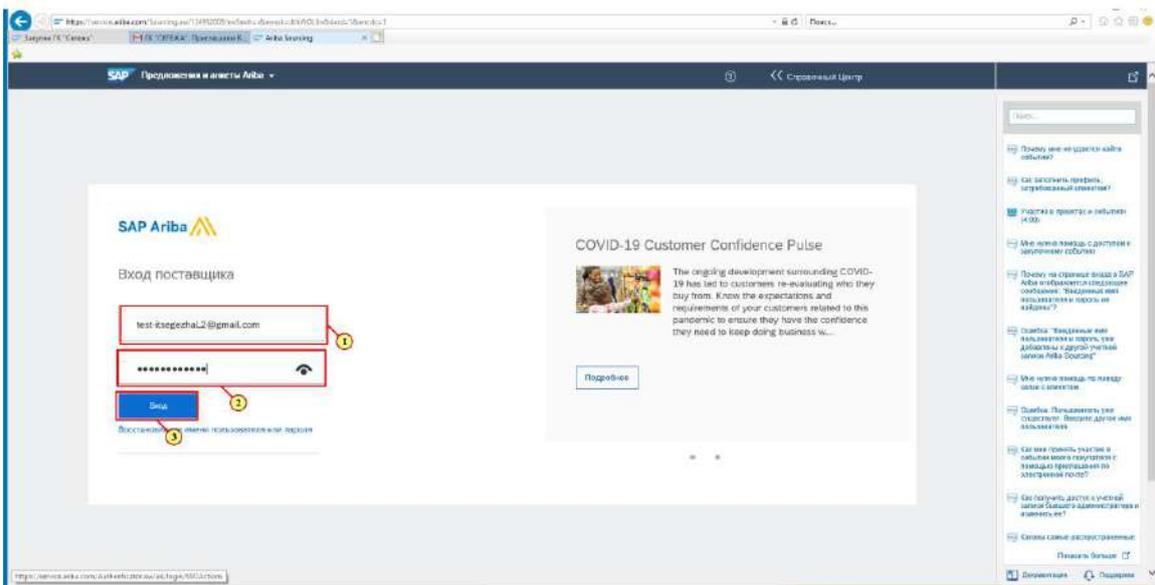
3. Откликнувшись на объявление о закупке на сайте компании в Ariba Discovery по адресу: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01473586711/>.

**Внимательно ознакомьтесь с правилами работы на сайте Ariba Discovery, за участие в закупке может взиматься дополнительная плата, установленная компанией SAP.**

(1) Для перехода к закупке из уведомления открывается письмо:  
**ГК "СЕГЕЖА". Приглашаем Вас принять участие в закупке ...**



(1) Для перехода к закупке нажимается ссылка **Щелкните здесь**.



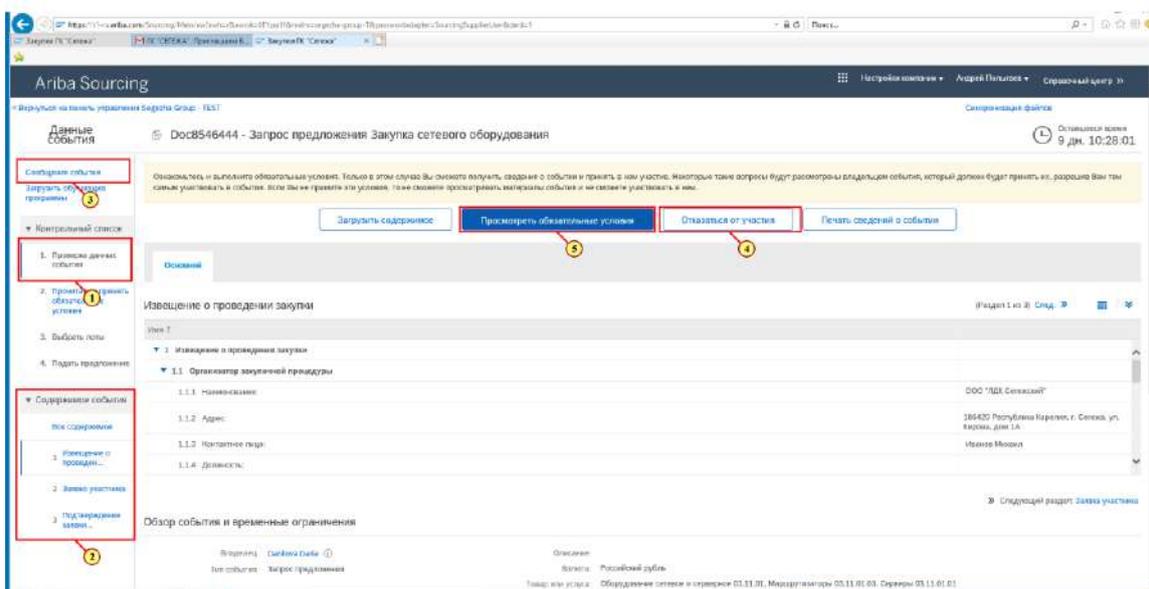
(1) Для входа в личный кабинет Ariba Network вводится **Логин**.



Внимание: имя пользователя (логин) чувствительны к регистру букв, то есть если при создании личного кабинета в Ariba Network Вы использовали большие и маленькие буквы для имени пользователя, то необходимо их вводить именно так и при входе в систему.

(2) Вводится **Пароль**.

(3) Нажимается кнопка **Вход**.



Перечень закупок (а также квалификации и Анкета поставщика), проводимых ГК "СЕГЕЖА", в которых Вы участвуете или Вам направлено уведомление как потенциальному участнику, всегда доступен в личном кабинете Вашей компании в Ariba Network в разделе "Предложения и анкеты Ariba" - "SEGEZHA GROUP".

(1) В разделе **Проверка данных события** доступна вся информация о закупке, включая данные Извещения о закупке, закупочную документацию, спецификацию и прочие требования ГК "СЕГЕЖА".

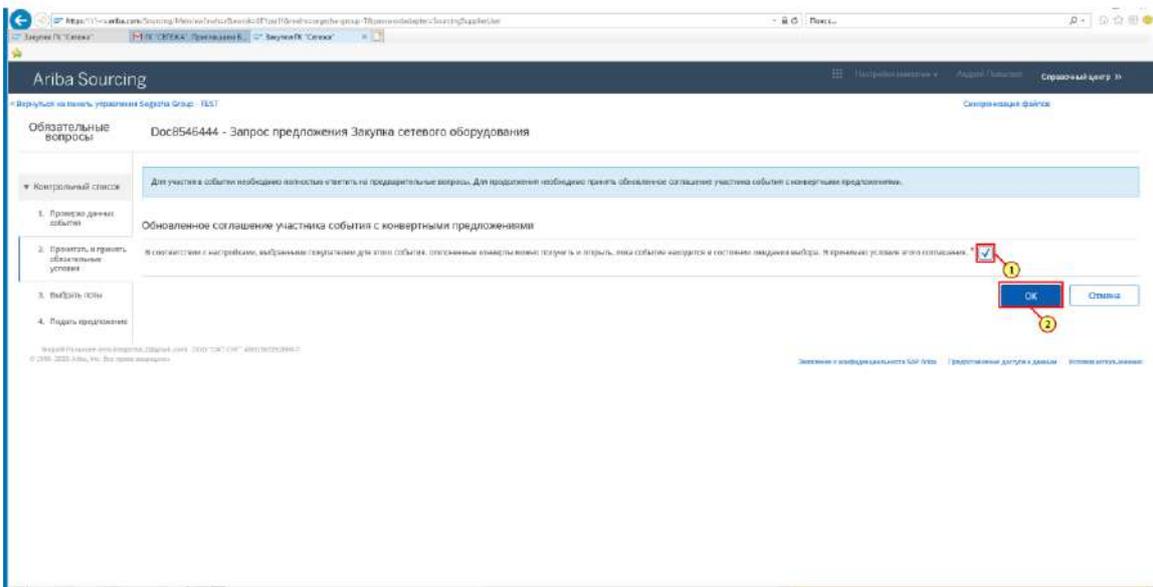
(2) Переключаясь между вкладками Вы можете просмотреть всё содержимое закупки сразу или только отдельные разделы закупки.

(3) Для направления запроса на разъяснение каких-либо пунктов закупки и прочей коммуникации в рамках подготовки заявки на участие в закупке перейдите в раздел **Сообщения события** и направьте свой вопрос.

Там также доступны разъяснения, направленные по запросам других участников.

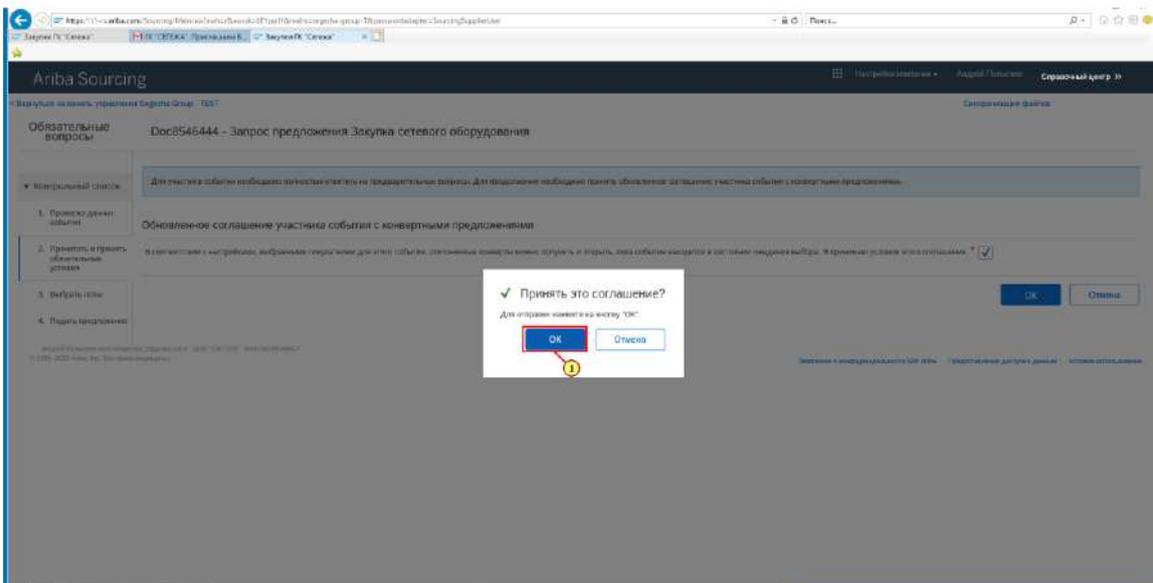
(4) Для отказа от участия в закупке и от получения последующих коммуникаций в рамках данной закупки нажимается кнопка **Отказаться от участия**.

(5) Для начала подготовки заявки на участие в закупке нажимается кнопка **Просмотреть обязательные условия**.

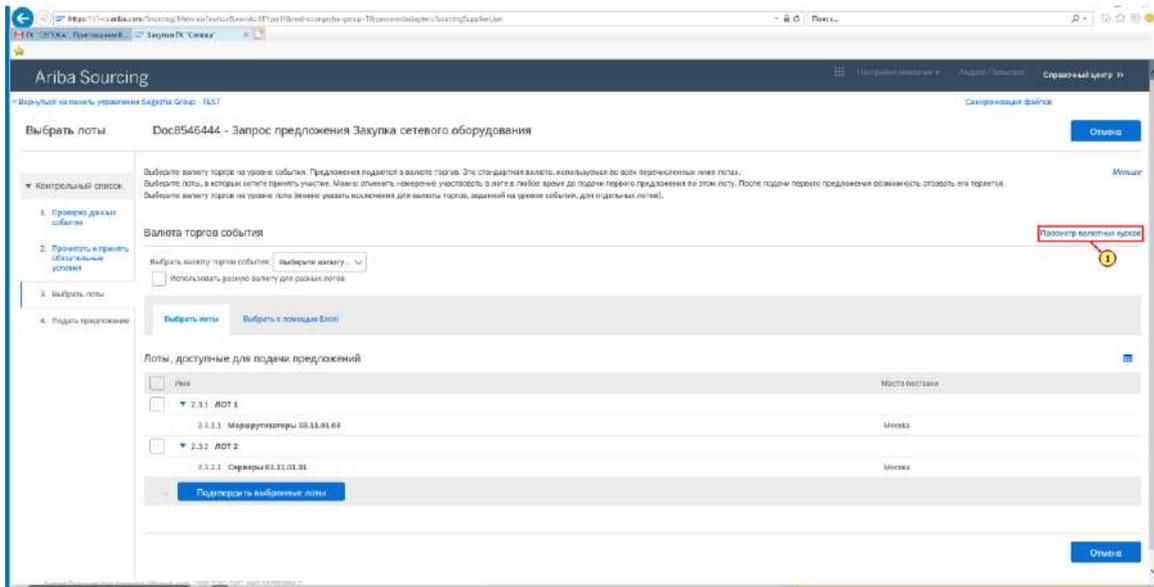


(1) Устанавливается **Флаг** для принятия условий (условие о конвертах является техническим)

(2) Нажимается **ОК**.

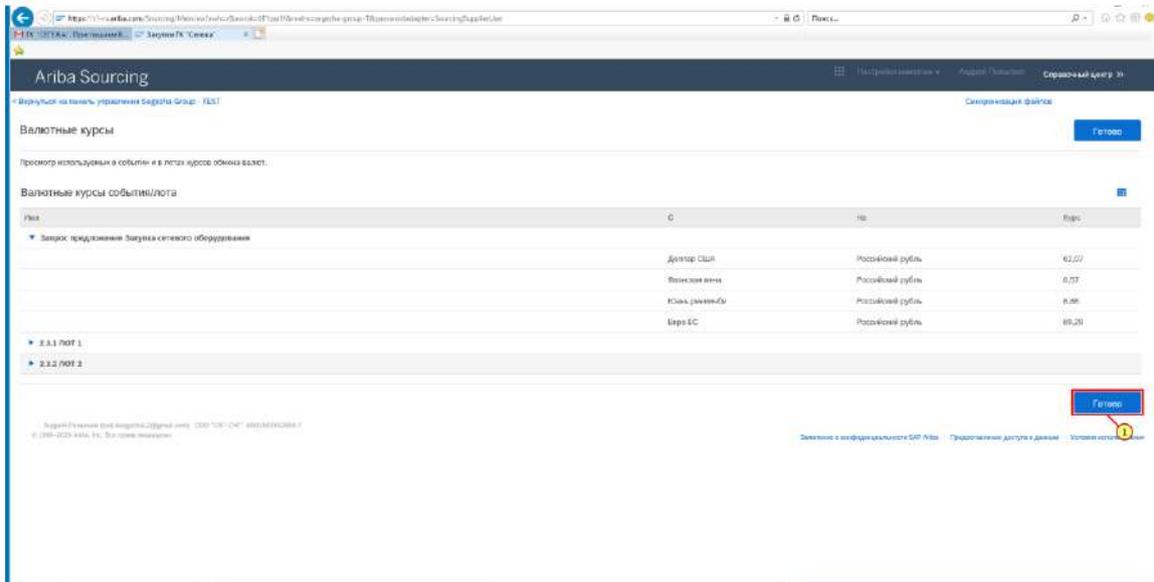


(1) Нажимается **ОК**.



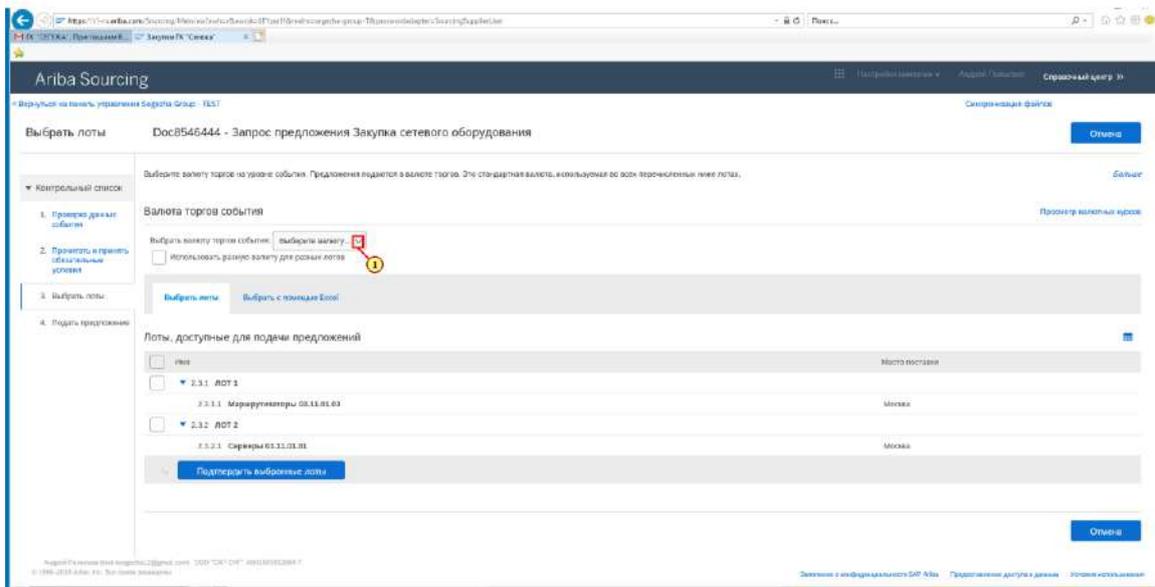
Если закупка допускает подачу заявок в различных валютах, то Вам доступна опция выбора валюты и просмотра курсов валюты.

(1) Нажимается **Просмотр валютных курсов**.

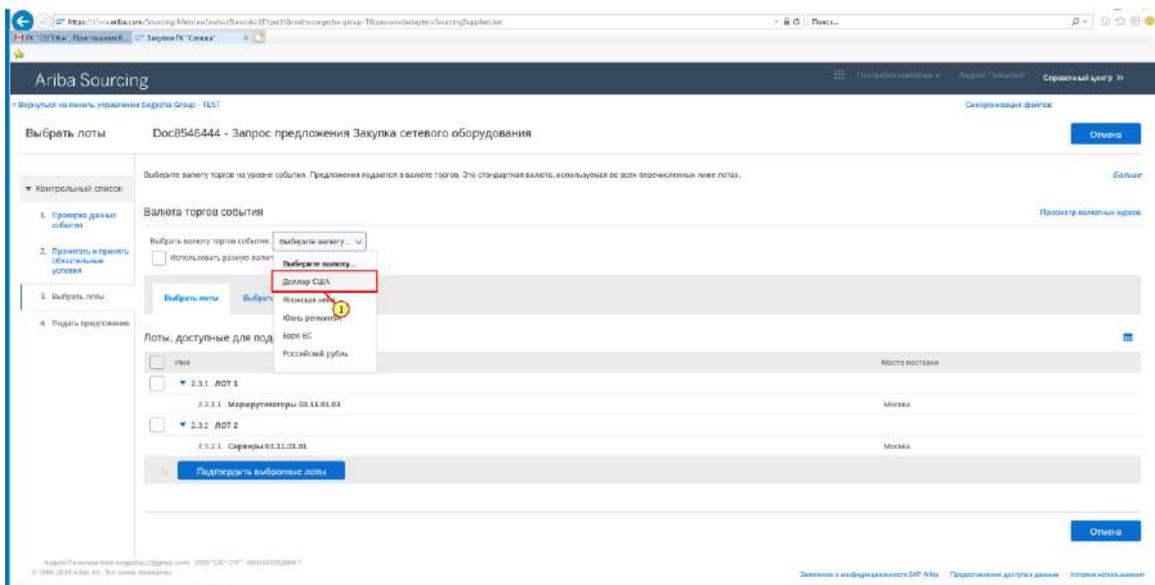


Здесь можно просмотреть **Валютные курсы**, установленные в закупке.

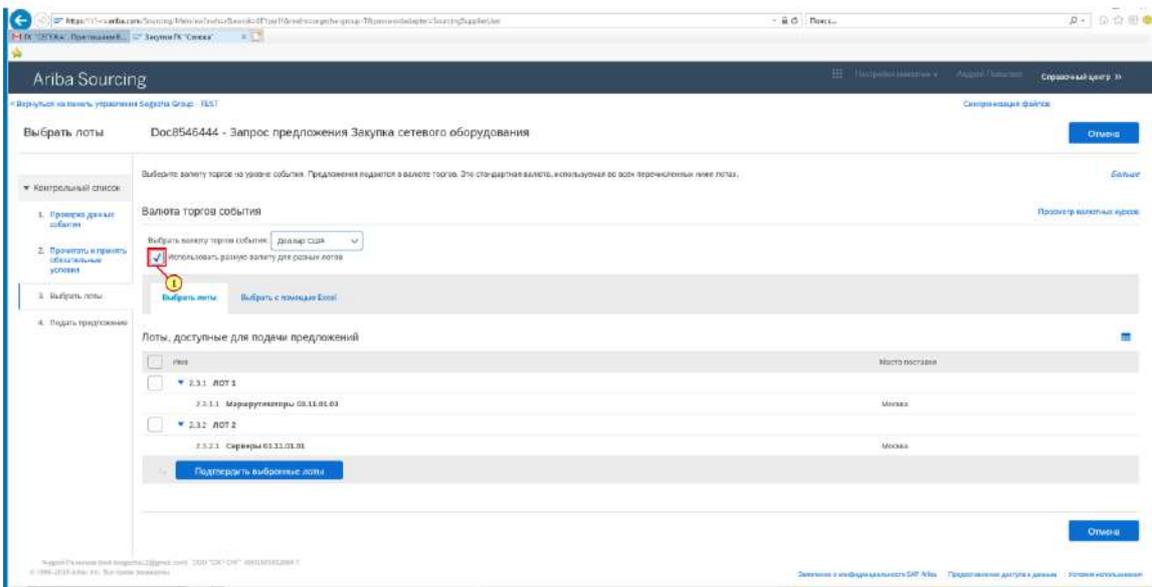
(1) Нажимается кнопка **Готово**.



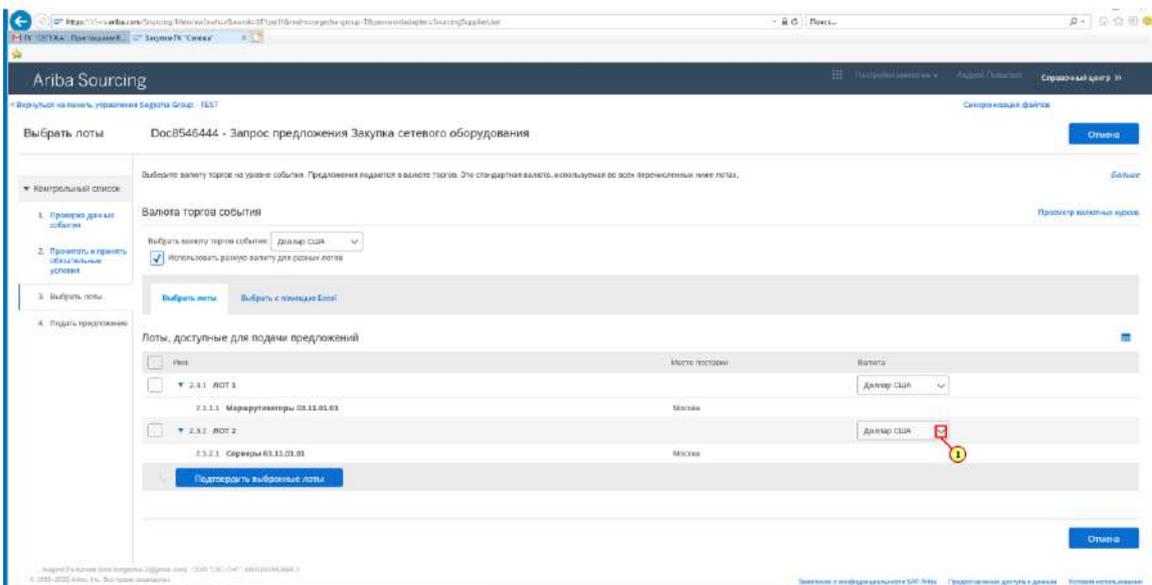
(1) Для выбора основной валюты, в которой будет подана заявка на участие в закупке, нажимается **кнопка** .



(1) Например, выбирается **Доллар США**.

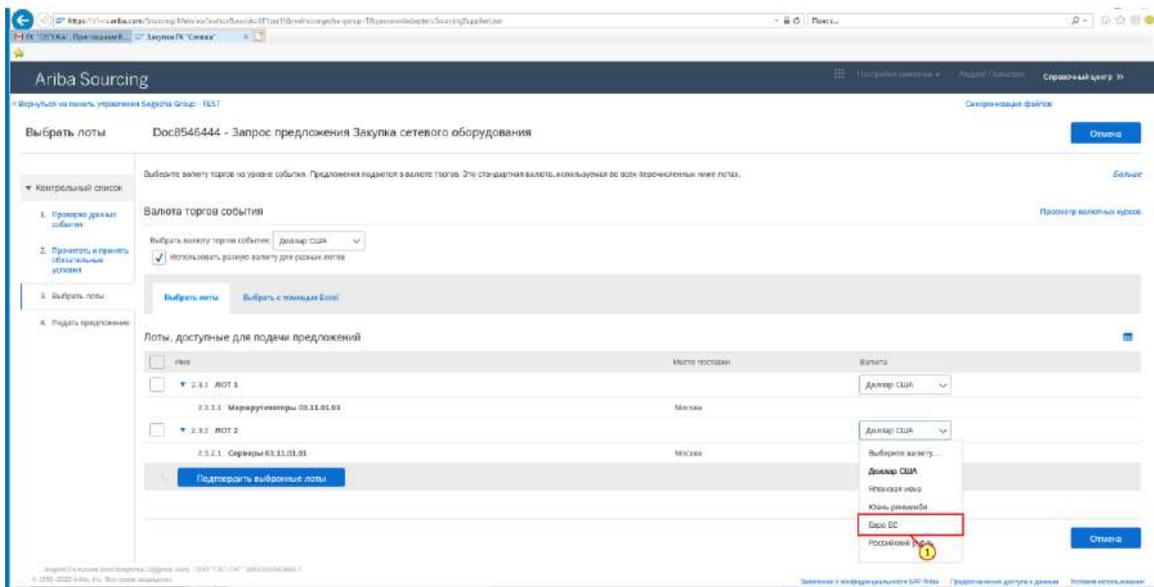


(1) При необходимости подачи заявок в различных валютах нажимается флаг **Использовать разную валюту для разных лотов**.

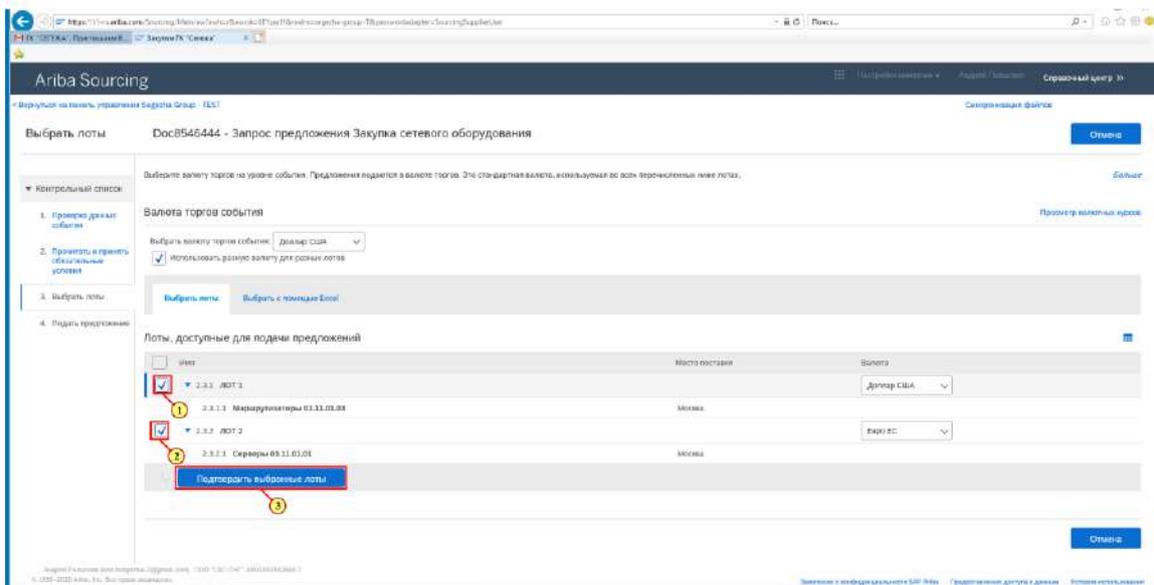


Установка данного флага позволяет выбрать **разную валюту** для разных лотов или позиций. Например, для **Лота 1** выбирается доллар США, а для **Лота 2** - Евро ЕС.

(1) Для выбора валюты нажимается **кнопка** .



(1) Выбирается запись.



 Если правила проведения закупки позволяют подачу заявок не на все лоты или позиции, то Вам будет доступна возможность выбора лотов и позиций, для которых Вы будете подавать заявку на участие в закупке.

(1) Устанавливается флаг для лотов / позиций, для которых Ваша компания будет направлять заявку на участие в закупке.

(2) Устанавливается флаг для каждого лота / позиции, в которых Вы будете участвовать.

(3) Нажимается **Подтвердить выбранные лоты.**

← → <https://s1-ru.ariba.com/Sourcing/Main/av>

М ГК "СЕГЕЖА". Приглашаем В... Закупки ГК "Сегежа групп"

# Ariba Sourcing

< Вернуться на панель управления Segezha Group -

## Консоль

Doc85

Сообщения события  
Журнал ответов

▼ Контрольный список

1. Проверка данных события
2. Прочитать и принять обязательные условия
3. Выбрать лоты
4. Подать предложение

▼ Содержимое события

Все содержимое

- 1 Извещение о проведен...
- 2 Заявка участника
- 3 Подтверждение заявки...

Основной

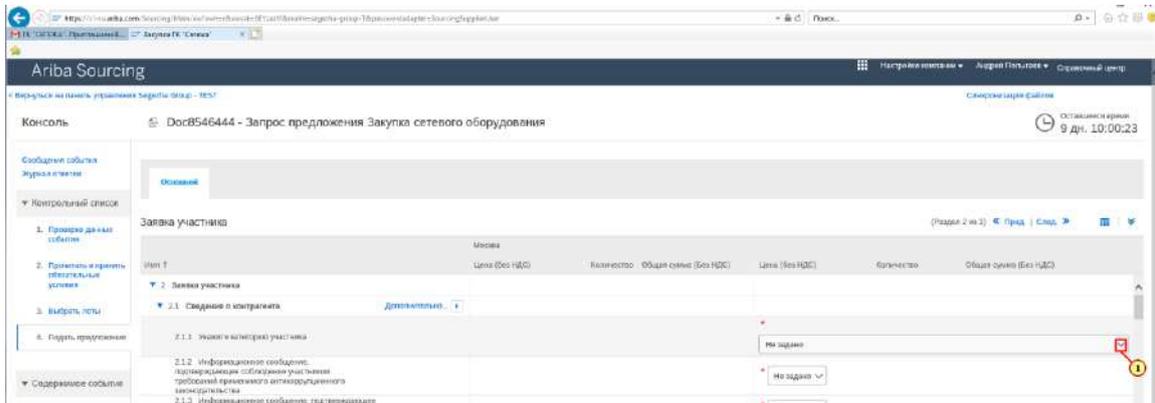
### Извещение

Имя ↑

- ▼ 1.6 Со...
- 1.6.1
- 1.7 Осс
- ▼ 1.8 Пор
- 1.8.1
- 1.8.2 докуме
- ▼ 1.9 Ко...
- 1.9.1 обязат

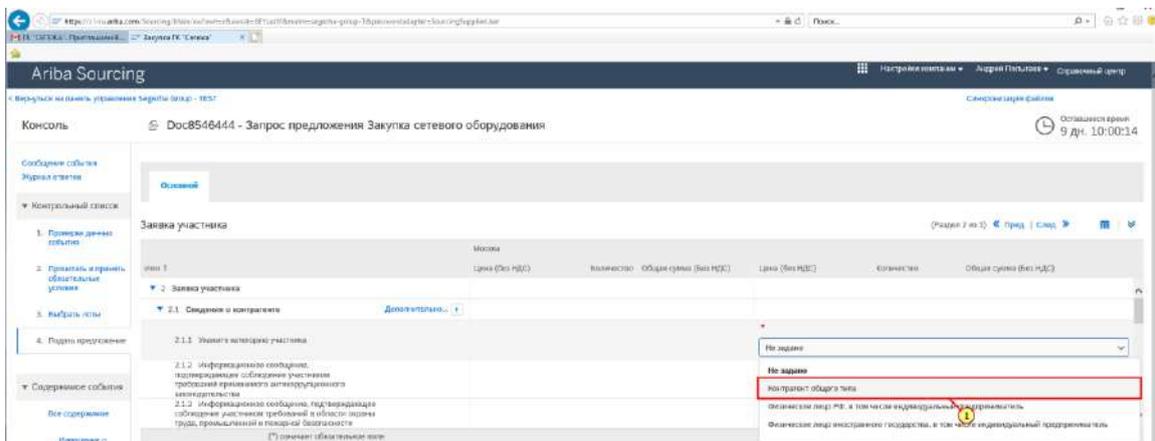
Предлож

- (1) В разделе **Извещение о проведении закупки** доступна общая информация о порядке проведения закупки и требования к участникам.
- (2) Для внесения информации о заявке открывается вкладка **2 Заявка участника**.



Данный раздел содержит вопросы к участникам. Каждый вопрос допускает определённый тип ответа: Вам необходимо вложить сканы документов, внести ответы, указать цены и прочую информацию.

- (1) Для выбора **Категории участника** нажимается **кнопка**



- (1) Например, выбирается **Контрагент общего типа**.

(1) Для ответа на вопрос нажимается **кнопка**

(1) Выбирается **Да**.

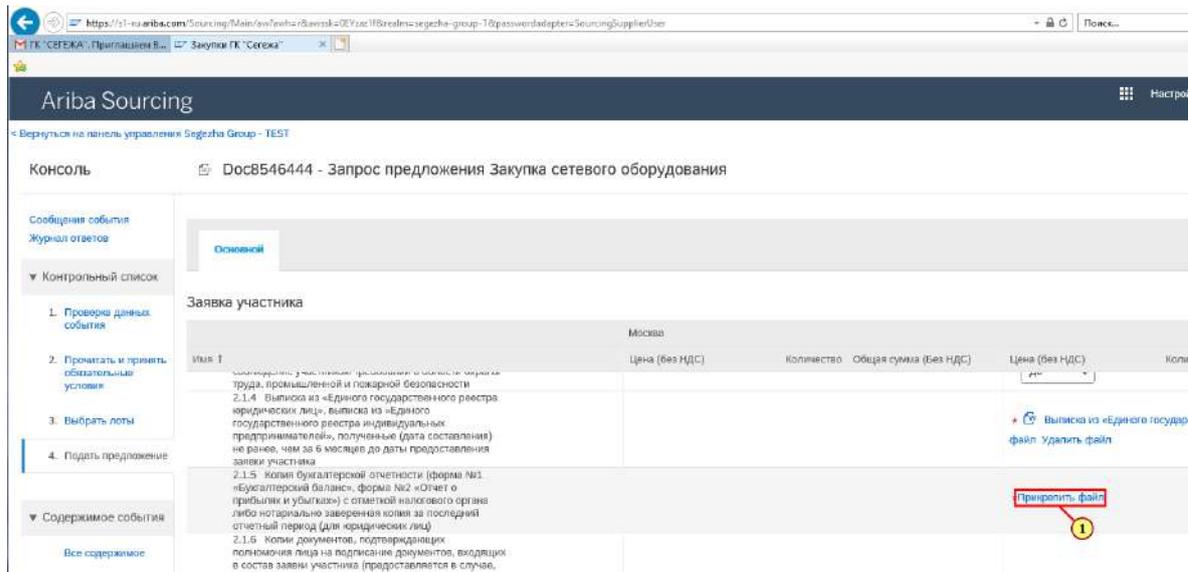
(1) Для подтверждения требования нажимается **Прикрепить файл**.



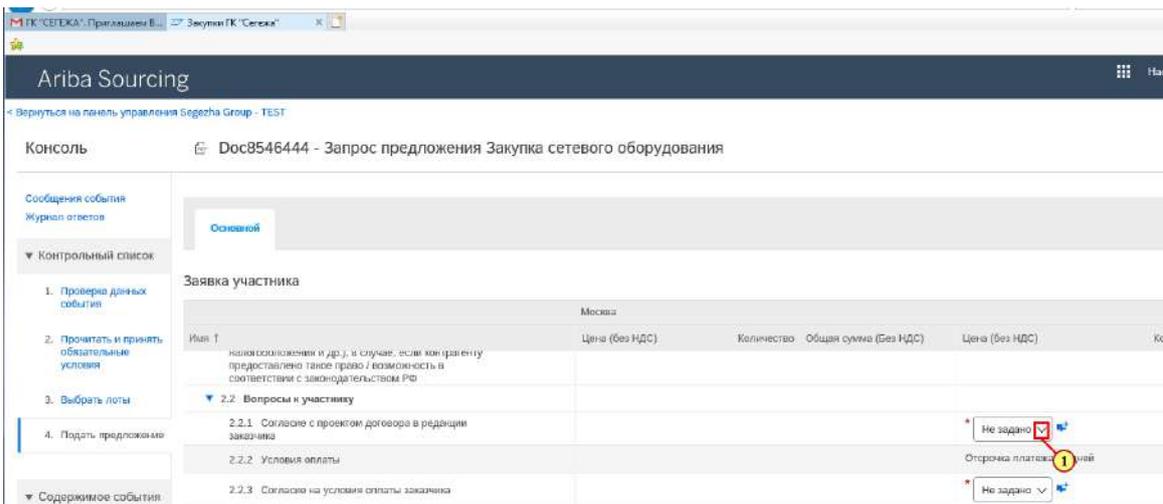
Вам необходимо использовать кнопку **Обзор** и загрузить скан соответствующего документа.

Также для прикрепления документа Вы можете перенести файл из папки напрямую в окно Ariba.

(1) Нажимается **OK**.

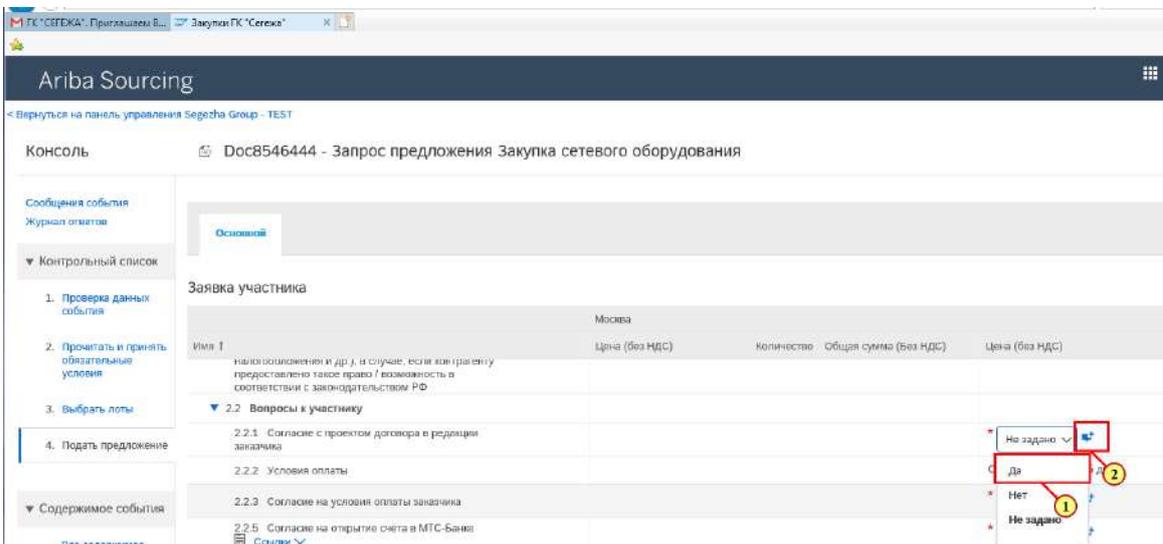


(1) Не забудьте нажать **Прикрепить файл** и загрузить данный документ.



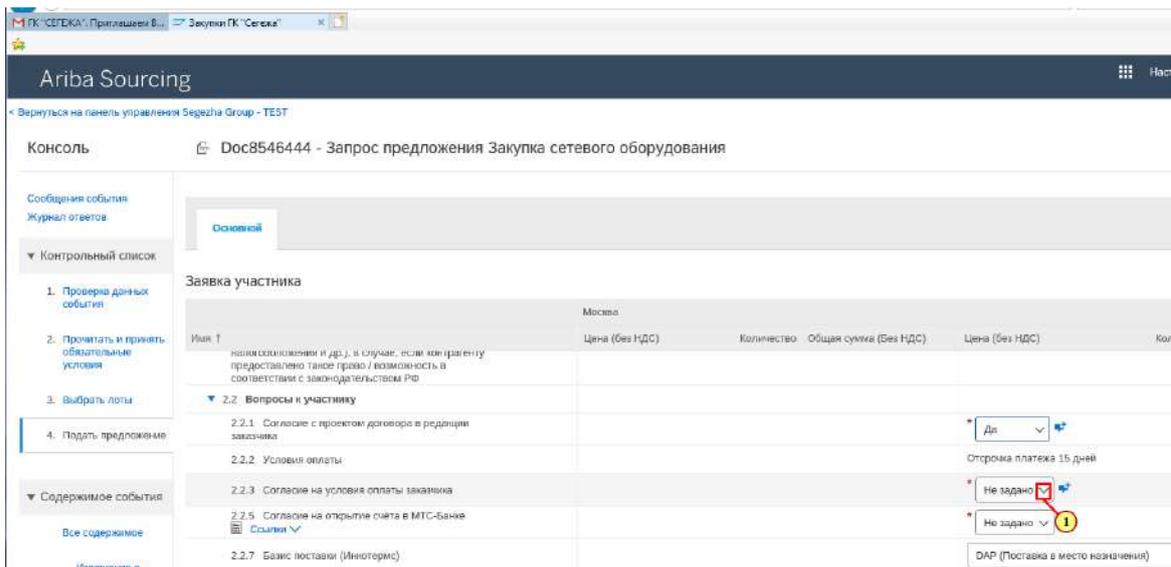
Предлагаемый проект договора может быть частью документации или прикреплен к вопросу о согласии с проектом договора.

(1) Для ответа на вопрос о согласии с **Проектом договора** нажимается кнопка

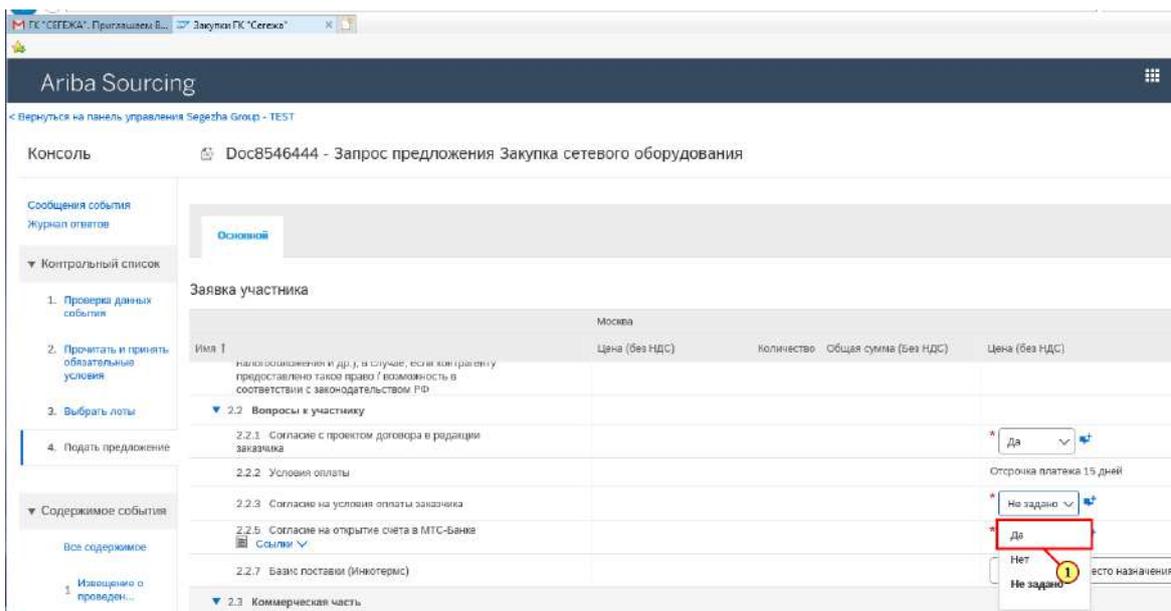


(1) Выбирается ответ, например: **Да**.

(2) Для внесения комментариев или прикрепления протокола разногласий нажимается запись рядом с вопросом.



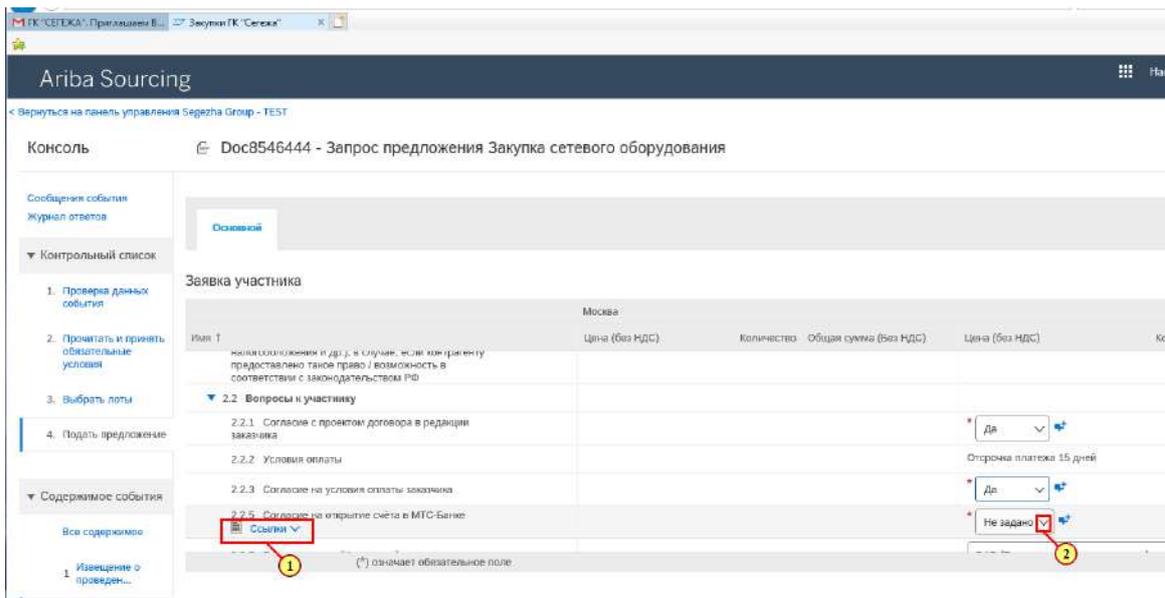
(1) Для ответа на вопрос о согласии на **Условия оплаты** нажимается **кнопка** **Да**.



(1) Выбирается **Да**.

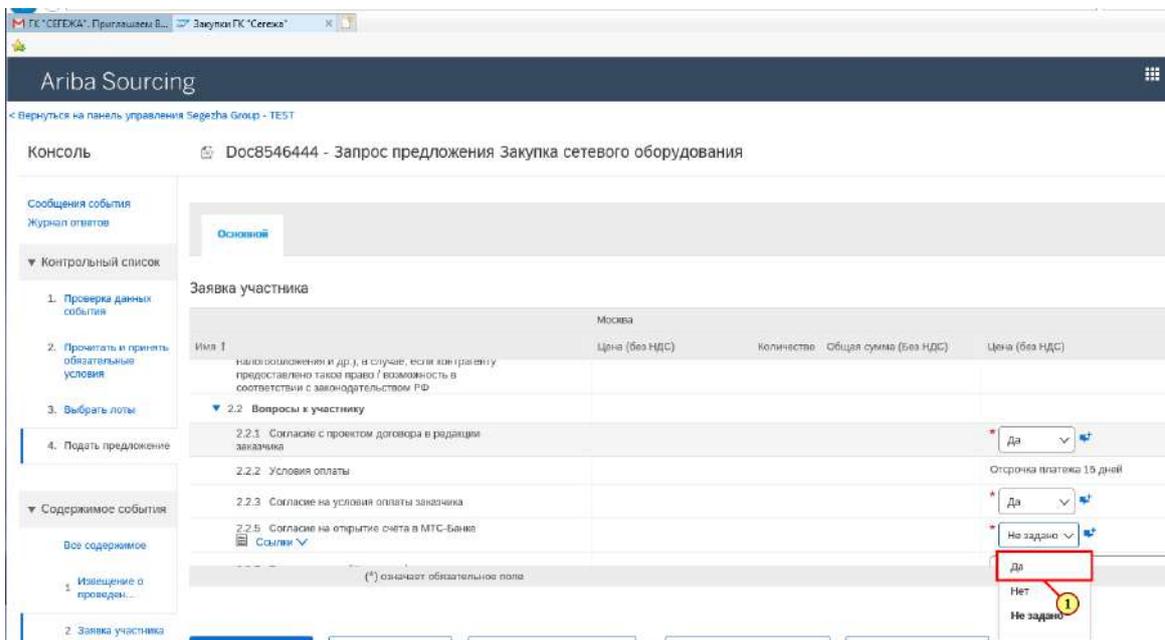


Если Вас не устраивают предлагаемые условия оплаты и условия проведения закупки допускают предложение собственных условий оплаты, выберите ответ **НЕТ**. Вам будет доступна возможность указания предлагаемых Вами условий оплаты.



(1) Для получения подробной информации об условиях открытия счёта в **МТС-банке** нажимается **Ссылки** .

(2) Для подтверждения согласия на открытие счёта в МТС-банке нажимается **кнопка** .



(1) Выбирается **Да**.



Если Вы не согласны на открытие счёта в МТС-банке, выбирается значение **НЕТ**.

(1) Для выгрузки шаблона подтверждения согласия на открытие счёта в МТС-банке нажимается **Ссылки**.

Аriba Sourcing

Консоль Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетевого оборудования

Заявка участника

Имя ↑	Москва	Цена (без НДС)	Количество	Общая сумма (Без НДС)	Цена (без НДС)
<p>2.2 Вопросы к участнику</p> <p>2.2.1 Согласие с проектом договора в редакции заказчика <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>2.2.2 Условия оплаты Отсрочка платежа 15 дней</p> <p>2.2.3 Согласие на условия оплаты заказчика <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>2.2.5 Согласие на открытие счета в МТС-Банке <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>2.2.6 Подтверждение согласия на открытие счета в МТС-Банке <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <b>Прикрепить файл</b></p> <p>2.2.7 Базис поставки (И) ДАР (Пост. 1 в место назначения) <b>Прикрепить файл</b></p>					

Здесь можно скачать шаблон документа. Далее необходимо заполнить скачанный документ и подписать у представителя Вашей компании, обладающего правом подписи документов. После этого отсканировать документ и прикрепить к ответу на вопрос.

(1) Для прикрепления скана нажимается **Прикрепить файл** и загружается данный **документ**.

Аriba Sourcing

Консоль Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетевого оборудования

Заявка участника

Имя ↑	Москва	Цена (без НДС)	Количество	Общая сумма (Без НДС)	Цена (б						
<p>2.3 Коммерческая часть</p> <p>2.3.1 ЛОТ 1 <input type="text" value="Меньше..."/></p> <p>При необходимости приложите к ответу файл: <b>Прикрепить файл</b></p> <tr> <td>Маршрутизаторы 03.11.01.03</td> <td><input type="text" value="Меньше..."/></td> <td>20 шт.</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>USD</td> <td><b>1</b></td> </tr>						Маршрутизаторы 03.11.01.03	<input type="text" value="Меньше..."/>	20 шт.	<input type="text" value=""/>	USD	<b>1</b>
Маршрутизаторы 03.11.01.03	<input type="text" value="Меньше..."/>	20 шт.	<input type="text" value=""/>	USD	<b>1</b>						

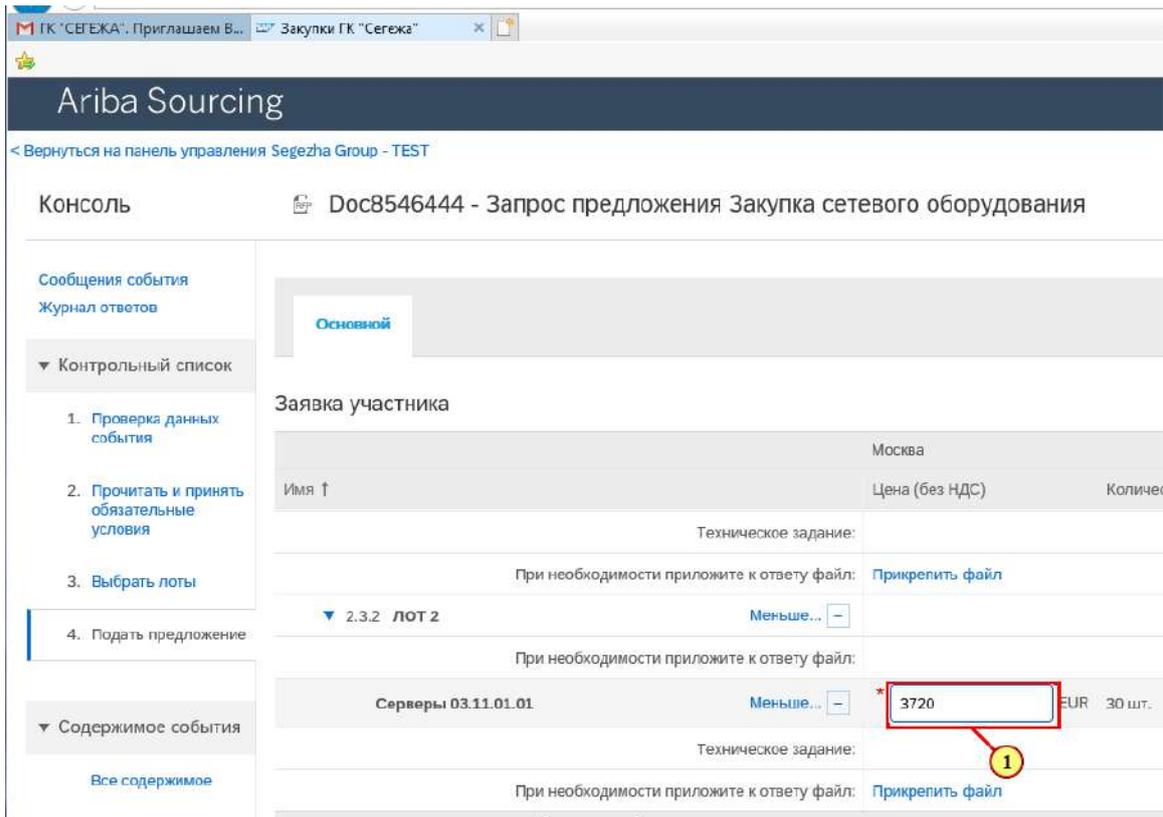


Раздел **Коммерческая часть** содержит информацию о спецификации закупки.

Вам доступна информация о позициях / лотах, такая как: запрашиваемое количество, технические требования, требуемая дата и место поставки и прочие характеристики.

Вам необходимо указать своё предложение в доступных для заполнения полях, заполнив такие параметры как: стоимость / цена, возможное количество к поставке, техническая часть заявки и прочие.

(1) Например, в поле **Сумма** вносится общая стоимость для позиции.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a procurement document titled "Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетевого оборудования". The main content area displays a "Заявка участника" (Bidder's Offer) table. The table has columns for "Имя ↑" (Name), "Цена (без НДС)" (Price (excluding VAT)), and "Количество" (Quantity). A specific lot is expanded, showing "Серверы 03.11.01.01" with a price of "3720" and a quantity of "30 шт.". The price field is highlighted with a red box and a yellow circle with the number "1", indicating the point of entry for the sum.

(1) Вводится **Сумма** для следующей позиции.

(2) Прикрепляется техническая часть заявки.

М Г К "СЕГЕЖА". Приглашаем В... Закупки ГК "Сеге

# Ariba Sourcing

< Вернуться на панель управления Segezha Group -

## Консоль

Doc85

Сообщения события  
Журнал ответов

▼ Контрольный список

1. Проверка данных события
2. Прочитать и принять обязательные условия
3. Выбрать лоты
4. Подать предложение

▼ Содержимое события

Все содержимое

- 1 Извещение о проведен...
- 2 Заявка участника
- 3 **Подтверждение заявки...**

Основной

### Заявка участ

Имя ↑

счёта в

2.2.7

▼ 2.3 Ком

▼ 2.3.1

Ми

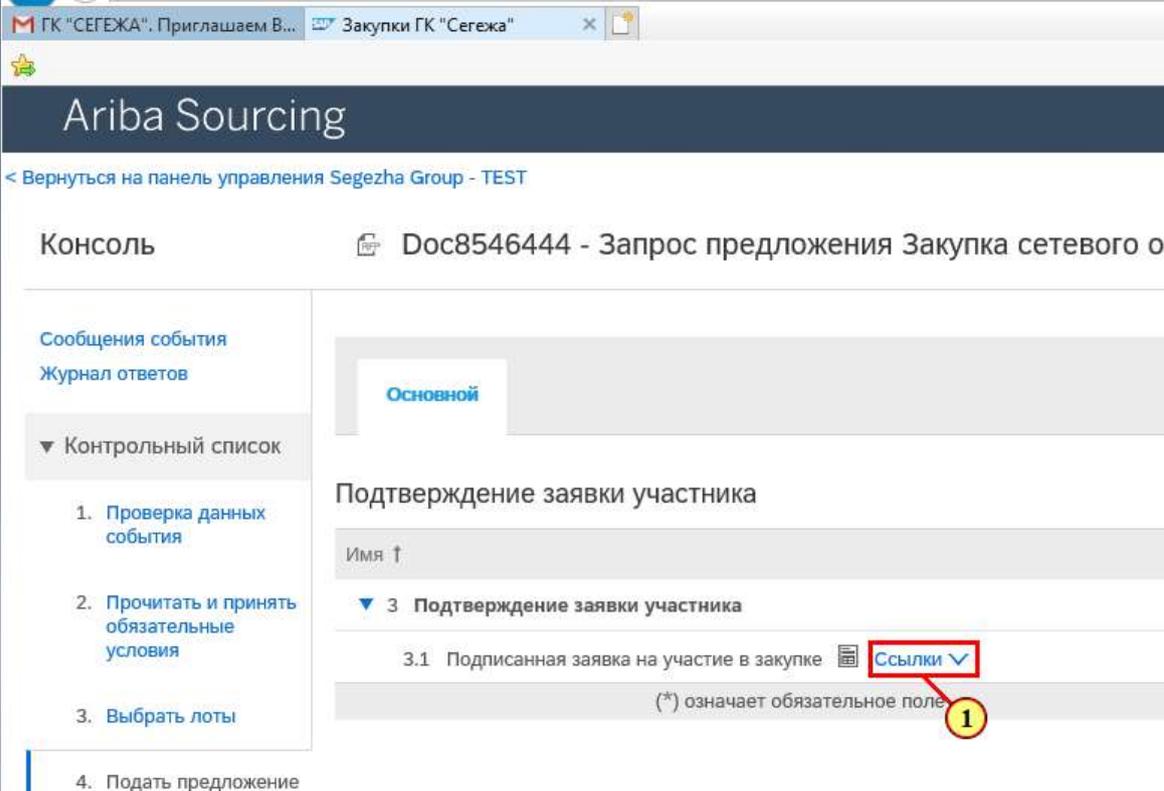
▼ 2.3.2

Се

Предлож

Андрей Польшаев (tsegezhaL2@gmail.com) ОС  
© 1996–2019 Ariba, Inc. Все права защищены.

(1) После внесения всех данных заявки на участие в закупке необходимо перейти к пункту **3 Подтверждение заявки участника**.



The screenshot shows the Ariba Sourcing web application. The main header displays 'Ariba Sourcing' and a navigation link to return to the management panel. The page title is 'Консоль' and the document ID is 'Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетевого о'. The left sidebar contains a 'Контрольный список' (Checklist) with four items: 1. Проверка данных события, 2. Прочитать и принять обязательные условия, 3. Выбрать лоты, and 4. Подать предложение. The main content area is titled 'Подтверждение заявки участника' and shows a list of items. Item 3.1 is 'Подписанная заявка на участие в закупке' with a dropdown menu labeled 'Ссылки' highlighted by a red box. A yellow circle with the number '1' is placed next to the dropdown menu.

	<p>В данном разделе Вам необходимо скачать шаблон подтверждения корректности данных в заявке на участие, внесённых в Ariba Network.</p> <p>Заполните подтверждение заявки на участие, подпишите данный документ у лица, обладающего правом подписи документов в Вашей компании, отсканируйте и прикрепите документ, а также документ-основание для лица, подписавшего подтверждения заявки.</p>
---	---

(1) Для скачивания шаблона документа нажимается запись **Ссылки**.



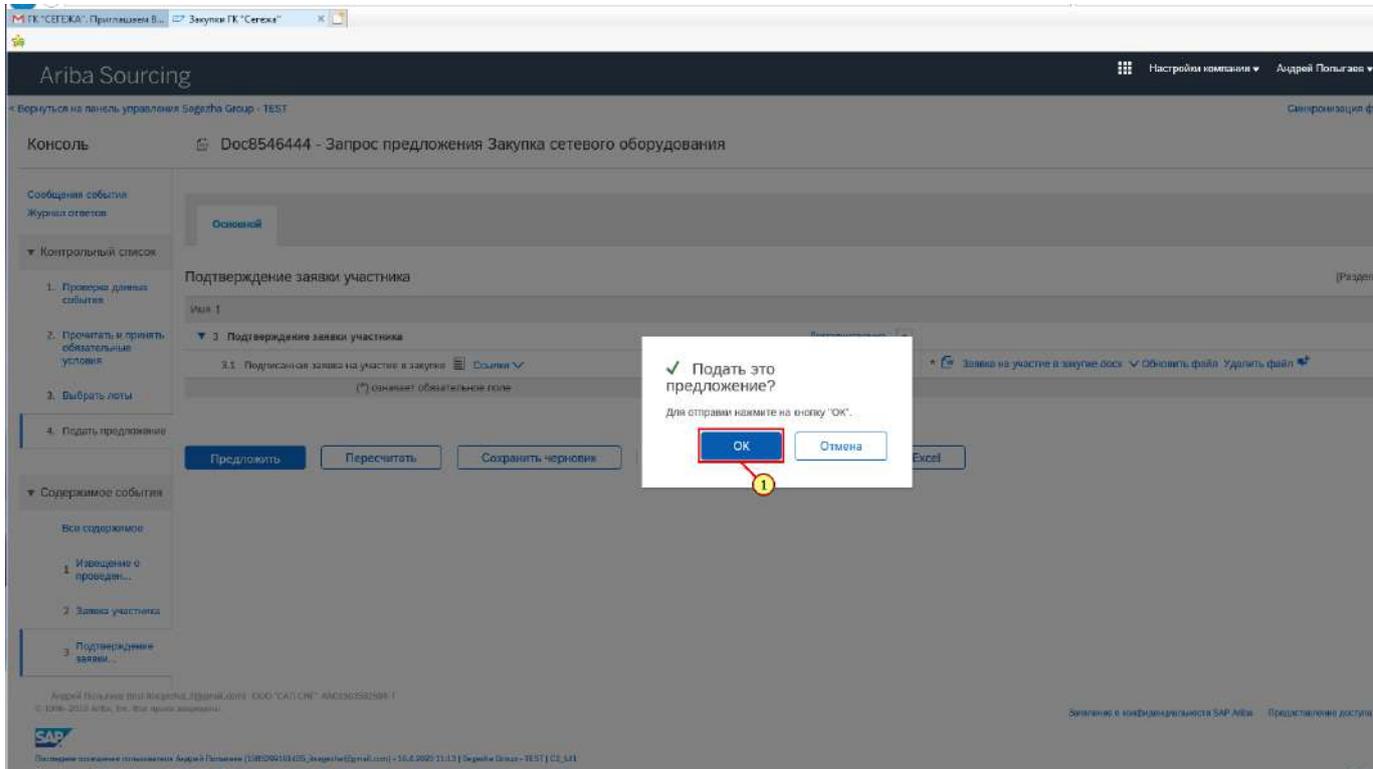
Здесь можно скачать шаблон документа для последующего заполнения.

(1) Для вложения подписанного скана нажимается **Прикрепить файл**.



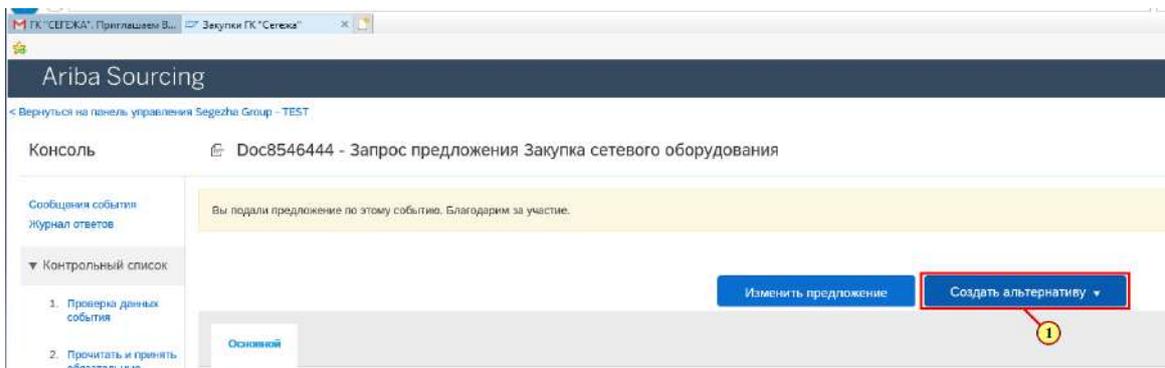
При подготовке заявки на участие в закупке Вы можете сохранить данные и продолжить внесение информации позднее. Для этого нажимается кнопка **Сохранить черновик**.

(2) Для направления заявки на участие в закупке нажимается кнопка **Предложить**.



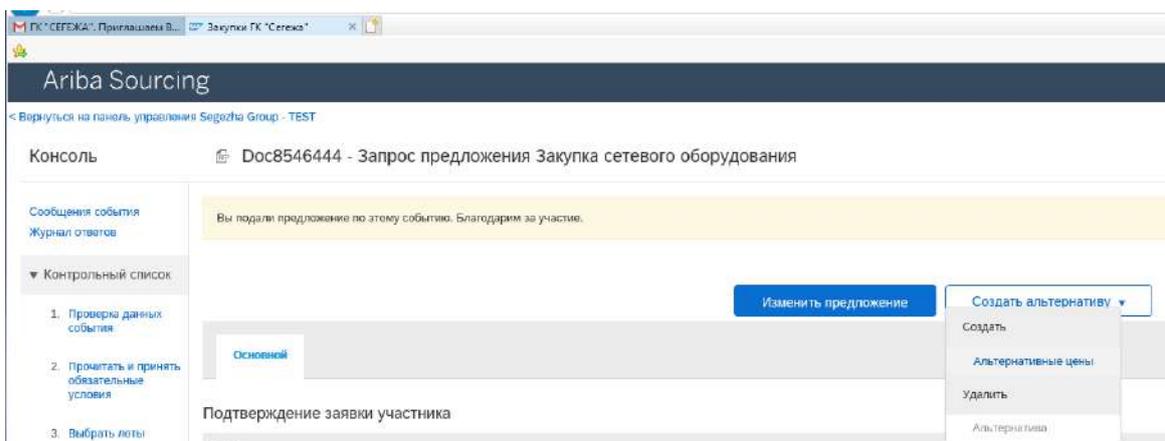
(1) Для подтверждения отправки нажимается **ОК**.

## 2. Направление альтернативного предложения

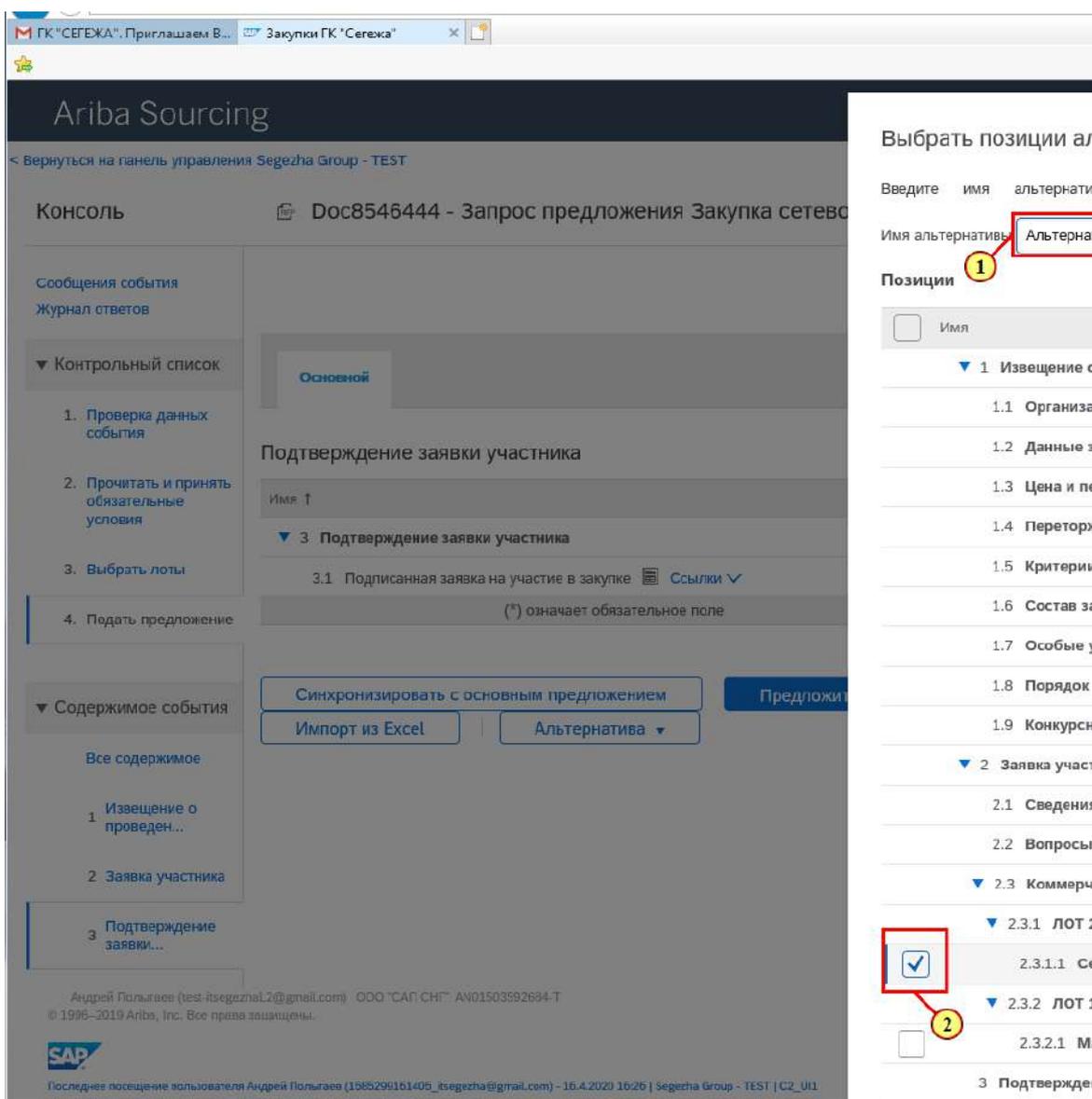


Если условия закупки допускают подачу альтернативного предложения, то после подачи основной заявки на участие в закупке Вы можете подать **Альтернативное предложение**.

(1) Для создания альтернативной заявки на участие в закупке нажимается **Создать альтернативу**.



При подготовке заявки на участие в закупке Вы можете сохранить данные и продолжить внесение информации позднее. Для этого нажимается кнопка **Сохранить черновик**.



(1) Для идентификации заявки заполняется поле **Имя альтернативы**

(2) Устанавливается флаг для позиций / лотов, которые необходимо включить в альтернативную заявку на участие в закупке.

The screenshot displays the SAP SRM procurement system interface. The main window shows a document titled "Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетев...". The left sidebar contains a "Контрольный список" (Checklist) with four items: "1. Проверка данных события", "2. Прочитать и принять обязательные условия", "3. Выбрать лоты", and "4. Подать предложение". The main content area shows a "Подтверждение заявки участника" (Participant bid confirmation) dialog. The dialog has a title bar "Основной" and a "Имя" field. Below the field is a list of items to be confirmed, including "3.1. Подписанная заявка на участие в закупке" and "3.1.1. Подписанная заявка на участие в закупке". There are buttons for "Синхронизировать с основным предложением", "Импорт из Excel", "Альтернатива", and "Предложить". The right sidebar shows a "Позиции" (Positions) list with a tree structure: "1. Извещение о проведении закупки" (1.1-1.9), "2. Заявка участника" (2.1-2.2), and "3. Коммерческая часть" (3.1-3.2.1). The "3.2.1" position is selected, and a red box highlights the "OK" button at the bottom right of the dialog, with a yellow circle containing the number "1" next to it.

(1) Нажимается кнопка **OK**.

Консоль Doc8546444 - Запрос предложения Закупка сетевого оборудования

Сообщения события  
Журнал ответов Создать...

▼ Контрольный список

1. Проверка данных события
2. Прочитать и принять обязательные условия
3. Выбрать лоты
4. Подать предложение

▼ Содержимое события

Все содержимое

1. Извещение о проведен...
2. Заявка участника

Заявка участника

Москва

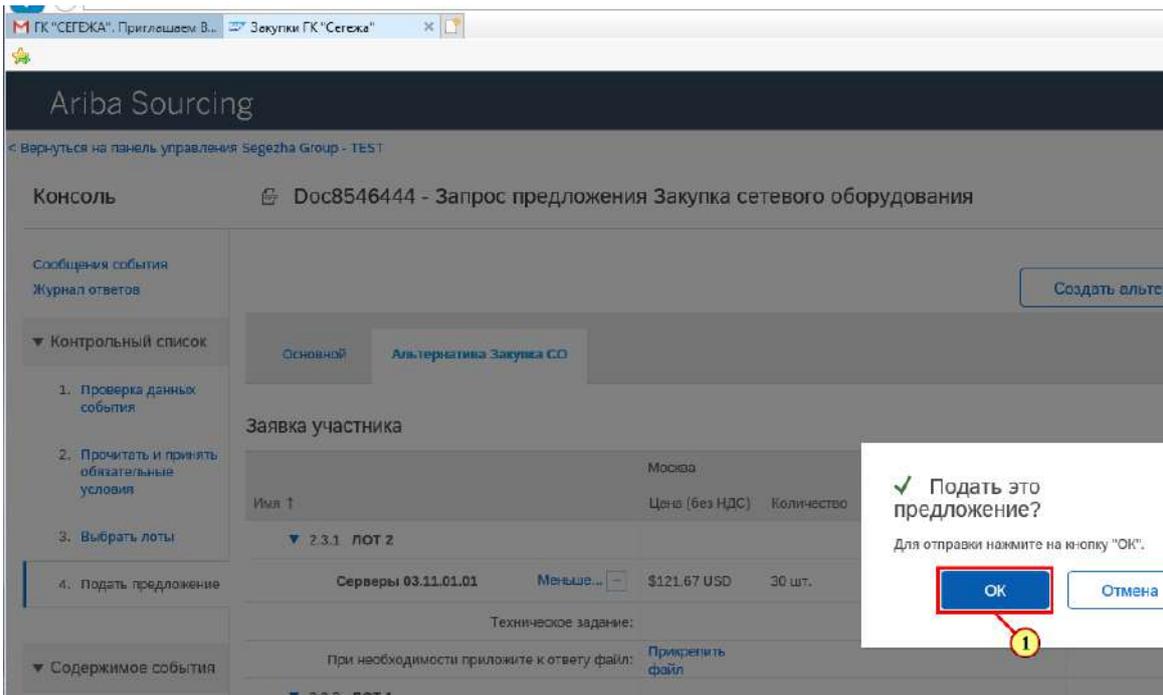
Имя ↑	Цена (без НДС)	Количество	Общая сумма (без НДС)	Цена (б
▼ 2.3.1 ЛОТ 2				
Серверы 03.11.01.01	\$124,00 USD	30 шт.	* 3650 USD	
Техническое задание:				
При необходимости приложите к ответу файл: <a href="#">Прикрепить файл</a>				
▼ 2.3.2 ЛОТ 1				
Маршрутизаторы 03.11.01.03	\$135,00 USD	20 шт.	* \$2 700,00 USD	
Техническое задание:				
(*) означает обязательное поле				

(1) Указывается новая **Цена** для позиции.

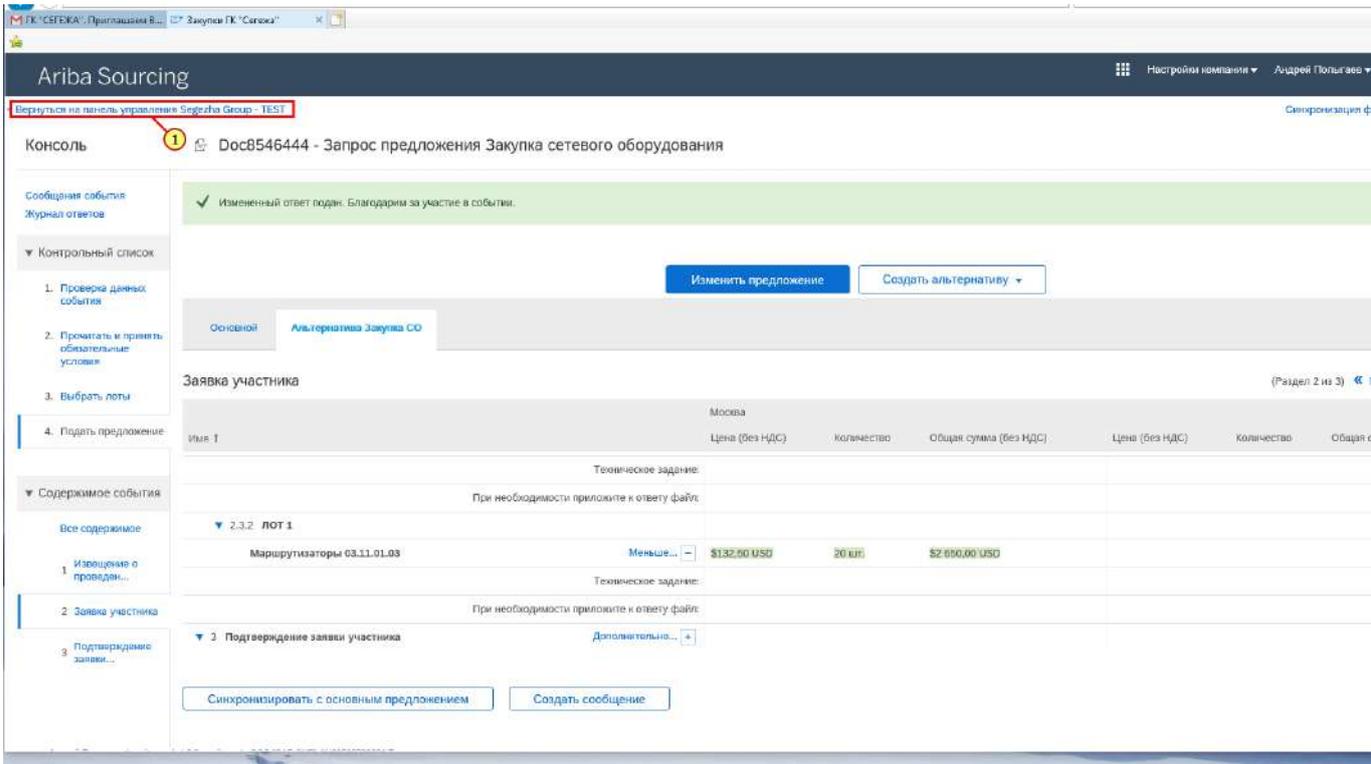


Вы также указываете прочие параметры своей альтернативной заявки аналогично тому, как Вы заполняли заявку при подаче основного предложения.

(2) Нажимается **Предложить**.



(1) Для подтверждения отправки заявки на участие нажимается **ОК**.



(1) Нажимается **Вернуться на панель управления Segezha Group**.

Добро пожаловать на веб-узле **Aliba Spend Management**. Здесь вы сможете найти ведущих поставщиков мирового уровня, которые предлагают высококачественные товары и услуги по доступным ценам. Компания Aliba, Inc. поддерживает и администрирует данный веб-узел, стремясь обеспечить целостность рынка.

Имя	Идентификатор	Время завершения ↓	Тип события
1	Doc:8482547	12.4.2020 12:02	Запрос предложения
4 Этап 1	Doc:8483195	12.4.2020 14:28	Запрос предложения
3 Этап 1	Doc:8483143	12.4.2020 13:25	Запрос предложения
Этап 1	Doc:8480599	12.4.2020 12:49	Запрос предложения
1	Doc:8479764	12.4.2020 12:39	Запрос предложения
Первый этап тестирования	Doc:8448472	9.4.2020 17:46	Запрос предложения
Первый этап	Doc:8417943	8.4.2020 13:04	Запрос предложения
Первый этап	Doc:8402425	7.4.2020 16:44	Запрос предложения
1000000494	Doc:8332356	2.4.2020 16:01	Запрос предложения
▼ Состояние: Открыто (2)			
Запрос предложения: Закупка сетевого оборудования	Doc:8546444	25.4.2020 21:51	Запрос предложения
3	Doc:8483859	17.4.2020 18:00	Запрос предложения

**Анкеты для регистрации**

Имя	Идентификатор	Время завершения ↓	Состояние
▼ Состояние: Открыто (1)			
Анкета регистрации поставщика	Doc:8237671	27.3.2021 13:51	Регистрация проведена

**Анкеты для квалификации**

Имя	Идентификатор	Время завершения ↓	Товар или услуга	Регионы
▼ Состояние: Завершено (3)				



До наступления срока окончания подачи заявок на участие в закупке Вы имеете возможность внести и направить корректировки в свою заявку на участие в закупке.



На Панели управления можно найти все События в состоянии: Открыто, Ожидается выбор.  
Также доступны Анкеты поставщика, Квалификации, Сертификаты и Задачи.